



TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 3681/2017 - 07/04/2017

Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168

Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Carla Maria Freitas dos Santos Joaquim

Professor Adjunto

Docente(s)

Carla Maria Freitas dos Santos Joaquim

Professor Adjunto

Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá compreender os diversos conceitos que englobam o conceito geral de Gestão. O Aluno deverá aplicar conceitos de Gestão.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Conteúdos Programáticos

1. Conceito de Organização
2. A Gestão por Objetivos
3. A Função Operacional
4. A função Financeira
5. A Função Comercial
6. A Função dos Recursos Humanos

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. Conceito de Organização
 - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
 - 1.2. Empresa um caso particular de Organização
 - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
 - 1.4. A estrutura da empresa
 - 1.5. Tipos de Organização
2. A Gestão por Objetivos
 - 2.1. Origens
 - 2.2. Características
 - 2.3. Fixação de objetivos
 - 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
 - 2.5. Ciclo da APO
 - 2.6. Apreciação crítica da APO

- 3. A Função Operacional
 - 3.1. Tipos de processo de produção
 - 3.2. Seleção do Processo Produtivo
 - 3.3. O Controlo da Qualidade
 - 3.4. Produtividade
- 4. A função Financeira
 - 4.1. A noção de função financeira
 - 4.2. As ferramentas contabilísticas
 - 4.3. O equilíbrio financeiro
 - 4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento
- 5. A Função Comercial
 - 5.1. Noção de Marketing
 - 5.2. A estratégia de Marketing
 - 5.3. Análise Matricial
 - 5.4. Identificação dos Clientes-Alvo
 - 5.5. As variáveis do Marketing-Mix
- 6. A Função dos Recursos Humanos
 - 6.1. Qual o seu objetivo
 - 6.2. A Motivação (principais abordagens)
 - 6.3. A Liderança e estilos de gestão
 - 6.4. O que é a Gestão do Pessoal
 - 6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

Metodologias de avaliação

Avaliação contínua: 2 provas escritas: 1ª prova escrita 50%, 2ª prova escrita 50%.
Avaliação por exame: Prova escrita: 100%;

Software utilizado em aula

Não Aplicável

Estágio

Não Aplicável

Bibliografia recomendada

- Macães, M. (2015). *Manual de Gestão Moderna, Teoria e Prática*. Lisboa: Atual Editora
- Chiavenato, I. (1999). *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Edições Campus

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os Conteúdos programáticos sobre gestão e as diversas funções permitem dotar os estudantes de competências e capacidade interventiva a nível da gestão de empresas: gestão por objetivos, função operacional, função financeira, função comercial e função recursos humanos.

Metodologias de ensino

Sessões teóricas com exposição oral e sessões práticas com resolução de casos práticos de cariz muito próximo à realidade.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

A exposição de conceitos teóricos de gestão e posteriormente resolução de casos teórico-práticos por parte dos estudantes, que vão permitir melhorar o seu conhecimento e capacidade de intervenção na área de gestão.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não Aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não Aplicável

Observações

Docente Responsável

Paulo Joaquim

Diretor de Curso, Comissão de Curso

Frisiete Sousa

Conselho Técnico-Científico

Alfonso Carlos Lopes



