

Escola Superior de Tecnologia de Tomar

Ano letivo: 2025/2026

Mestrado em Conservação e Restauro

Mestrado, 2º Ciclo

Plano: Despacho nº 14434/2024 - 05/12/2024

Ficha da Unidade Curricular: Metodologia da Investigação

ECTS: 6.5; Horas - Totais: 148.50, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 338042

Área Científica: Ciências da Conservação

Docente Responsável

António João de Carvalho da Cruz

Professor Coordenador

Docente(s)

António João de Carvalho da Cruz

Professor Coordenador

Objetivos de Aprendizagem

1. Identificar o papel da investigação na C&R
2. Identificar as características da literatura técnico-científica
3. Executar pesquisas bibliográficas
4. Usar adequadamente a literatura técnico-científica
5. Elaborar documentos técnico-científicos
6. Preparar documentos digitais

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

1. Identificar o papel da investigação na Conservação e Restauro
2. Identificar as características da literatura técnico-científica
 - 2.1. Identificar os diferentes tipos de publicações
 - 2.2. Identificar a literatura técnica e científica relevante para a C&R
3. Executar pesquisas bibliográficas
 - 3.1. Identificar e usar adequadamente os recursos digitais
 - 3.2. Seleccionar as publicações técnico-científicas

- 3.3. Obter as publicações em formato digital
- 4. Usar adequadamente a literatura técnico-científica
 - 4.1. Seleccionar o tipo de publicação mais adequado a um assunto
 - 4.2. Identificar a informação relevante de uma publicação
- 5. Elaborar adequadamente documentos técnico-científicos
 - 5.1. Definir a estrutura
 - 5.2. Organizar a informação
 - 5.3. Usar linguagem escrita adequada
 - 5.4. Aplicar sistemas e normas bibliográficas
 - 5.5. Elaborar e usar tabelas e figuras
- 6. Preparar documentos digitais
 - 6.1. Pagar documentos
 - 6.2. Usar adequadamente o processador de texto

Conteúdos Programáticos

- 1. A investigação em Conservação e Restauro
- 2. Pesquisa bibliográfica
- 3. Escrita técnico- científica
- 4. Preparação de documentos em formato digital

Conteúdos Programáticos (detalhado)

- 1. A investigação em Conservação e Restauro
 - 1.1. O que é investigar?
 - 1.2. Importância e contextos da investigação em C&R
 - 1.3. Uma actividade fundamental: a escrita
 - 1.4. Uma actividade fundamental: a leitura
- 2. Pesquisa bibliográfica
 - 2.1. O que procurar?
 - 2.1.1. A literatura técnico-científica
 - 2.1.2. As publicações das Ciências e das Humanidades
 - 2.1.3. A C&R no contexto da publicação
 - 2.1.4. O artigo científico
 - 2.2. Como procurar?
 - 2.2.1. Pesquisa tradicional e pesquisa em ambiente digital
 - 2.2.2. Bases de dados bibliográficas
 - 2.2.3. Motores de busca
 - 2.2.4. A pesquisa bibliográfica através das citações
 - 2.3. Como obter a bibliografia em formato digital e como a identificar?
 - 2.3.1. Acesso através das editoras
 - 2.3.2. Repositórios institucionais e páginas pessoais
 - 2.3.3. Projectos de digitalização e bibliotecas virtuais
 - 2.3.4. Elementos de identificação de publicações digitais
- 3. Escrita técnico- científica
 - 3.1. Normas e elementos gerais de um documento

- 3.1.1. Normas
- 3.1.2. Partes de um documento
- 3.1.3. Dados de identificação
- 3.1.4. Informação sobre o conteúdo do documento
- 3.1.5. Manifestações de reconhecimento
- 3.1.6. Suportes do trabalho
- 3.2. Tipos de documentos e sua estrutura
 - 3.2.1. Tipos de documentos e princípios da sua estrutura
 - 3.2.2. Artigo
 - 3.2.3. Artigo de revisão
 - 3.2.4. Dissertação e tese
 - 3.2.5. Relatório de estágio
 - 3.2.6. Propostas
 - 3.2.7. Curriculum vitae
- 3.3. Estilo
 - 3.3.1. Os estilos académicos
 - 3.3.2. O estilo técnico e científico e a literatura internacional
 - 3.3.3. Regras gerais
 - 3.3.4. Frases
 - 3.3.5. Palavras
 - 3.3.6. Outros aspectos gramaticais
 - 3.3.7. Normas e convenções técnicas
- 3.4. Referências bibliográficas
 - 3.4.1. Importância das referências bibliográficas
 - 3.4.2. Sistemas de apresentação das referências bibliográficas
 - 3.4.3. Principais normas de formatação
 - 3.4.4. Norma Portuguesa NP 405
 - 3.4.5. Programas de gestão de referências bibliográficas
- 3.5. Tabelas e figuras
 - 3.5.1. Uso de tabelas e de figuras
 - 3.5.2. Tabelas
 - 3.5.3. Tipos de figuras e aspectos a ter em conta na sua preparação
- 4. Preparação de documentos em formato digital
 - 4.1. Paginação
 - 4.1.1. Uso e numeração das páginas
 - 4.1.2. Numeração das partes dos documentos
 - 4.1.3. Legendas e referenciação no texto de tabelas e figuras
 - 4.1.4. Disposição dos elementos gráficos nas páginas
 - 4.2. Uso dos ficheiros digitais
 - 4.2.1. Uso e formato dos documentos
 - 4.2.2. Inserção de documentos em anexo ou apêndice
 - 4.3. Uso do Word
 - 4.3.1. Regras gerais
 - 4.3.2. Estilos
 - 4.3.3. Numeração automática de sequências
 - 4.3.4. Marcadores e referências cruzadas
 - 4.3.5. Índices
 - 4.3.6. Referências bibliográficas

4.3.7. Posicionamento de figuras e tabelas

4.3.8. Ferramentas de revisão

Metodologias de avaliação

Salvo casos especiais, devidamente justificados, as aulas teórico-práticas são de presença obrigatória.

A avaliação é efectuada através de uma componente TP (exercícios realizados nas aulas TP ou fora das aulas) (50 %) e de uma componente T (artigo de revisão bibliográfica, sobre tema à escolha, a entregar nas épocas de exame e subsequente discussão oral) (50 %). Há aprovação quando as duas componentes têm classificação igual ou superior a 10 valores, ficando excluído de exame quem não tem um mínimo de 10 valores na componente TP.

Em casos especiais, devidamente justificados, a avaliação faz-se apenas através da componente teórica, sendo necessária a nota mínima de 10 valores nesta componente para aprovação.

Software utilizado em aula

Browser

Microsoft Word

Estágio

Não aplicável

Bibliografia recomendada

- Azevedo, M. (2018). *Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares. Sugestões para a Estruturação da Escrita..* 9, Universidade Católica Editora. Lisboa
- Estrela, E. e Soares, M. e Leitão, M. (2015). *Saber Escrever uma Tese e Outros Textos ..* 11, Dom Quixote. Lisboa
- Pereira, A. e Poupá, C. (2018). *Como Escrever uma Tese, Monografia ou Livro Científico Usando o Word..* 7, Sílabo. Lisboa
- Research as an integral part of conservation- restoration education.(2017, 0 de ---). *CeROArt*,
- Turabian, K. (2018). *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations..* 9, The University of Chicago Press. Chicago
- Writing for conservation.(1999, 0 de ---). *Conservation News*, pp. 11-15.

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

O programa cobre os diferentes objectivos de aprendizagem da unidade curricular de acordo com a correspondência seguinte:

Conteúdo 1: objectivo 1

Conteúdo 2: objectivos 1, 2, 3, 4

Conteúdo 3: objectivo 4, 5

Conteúdo 4: objectivo 6

Metodologias de ensino

1. Aulas teóricas de natureza expositiva
2. Aulas teórico-práticas de discussão de problemas comuns
3. Realização de exercícios de aplicação
4. Elaboração de artigo de revisão sobre tema livre a entregar nas épocas de avaliação da componente teórica

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular como é evidenciado pela correspondência seguinte:

Metodologia 1: objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6

Metodologia 2: objetivos 2, 3, 4, 5, 6

Metodologia 3: objetivos 2, 3, 4, 5, 6

Metodologia 4: objetivos 2, 3, 4, 5, 6

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável

Observações

A lista bibliográfica será desenvolvida durante as aulas.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;

Docente responsável

António João Cruz

Digitally signed
by António
João Cruz

Homologado pelo C.T.C.

Acta n.º

401

Data

2/10/2025