



Plano de Formação 2025

IPT.SIGQ.MOD GRH 40 20 - 3

N.º	Ação de Formação	N.º Min (Participantes)	N.º Max (Participantes)	Duração da Formação (Horas)	Objetivos da Formação	Data Prevista	Entidade Formadora	Custo	Priorização (A - B - C)
1	Inglês essencial	10	30	30	Capacitar os participantes a utilizarem a língua inglesa com maior autonomia em contextos profissionais e do dia a dia.	24/02/2025	IPT	-	A
2	Inglês para conversação	10	30	30	Desenvolver fluência e confiança em inglês para interagir em contextos formais e informais; Aquisição de competências para o serviço	05/05/2025	IPT	-	A
3	Cibersegurança - Noções básicas	10	30	2	Aquisição de competências para melhoria do serviço.	abril	IPT	-	A
4	Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal	10	30	6	Desenvolver competências de Inteligência emocional reforçando o clima de confiança e de partilha entre todos no seio da instituição e na suas vidas pessoais gerando positivismo .	a definir	IPT	-	B
5	Primeiros Socorros	10	30	2	Dotar os participantes de conhecimentos gerais de primeiros socorros, adequados às situações.	abril/maio	IPT/Medisigma	-	A
6	Suporte Básico de Vida e DAE	18	18	7	Aquisição de conhecimentos para utilização de desfibrilhador.	abril/maio	IPT - Renata - Emergência e Formação Lda	-	A
7	SIGES - Aplicações CSS e CSE	6	10	4	Desenvolver conhecimentos para melhor utilização do software	a definir	IPT	-	A
8	Gestão Documental Simpleflow	10	30	2	Desenvolver conhecimentos para melhor utilização do software	maio	IPT	-	B
9	One drive (fundamental)	10	30	2	Adotar melhores práticas na organização de ficheiros	junho	IPT	-	A
10	One drive (intermédio)	10	30	2	Adotar melhores práticas na organização de ficheiros	a definir	IPT	-	A
11	Portal trabalhador DRH	3	5	5	Adquirir conhecimentos para controlo de assiduidade	março/abril	SIAG	-	A
12	Portal IPT	10	30	2	Adotar melhores práticas na organização da informação no portal	junho	IPT	-	A
13	Comunidade IPT (Sharepoint)	10	30	2	Adotar melhores práticas na organização do trabalho	junho	IPT	-	A
14	Economia Familiar	10	30	2	Aquisição de conhecimentos de poupança familiar	junho	IPT	-	A
15	Atendimento ao Público	10	30	2	Aperfeiçoamento de competências na área	a definir	IPT	-	B
16	Competências Inclusivas: Capacitação para Assistentes Operacionais	10	30	6	Consciencializar os trabalhadores para a Inclusão	setembro	IPT	-	A

17	Workshop na área da Saúde Mental	10	30	2	Consciencializar os trabalhadores para a importância da saúde mental	a definir	IPT	-	A
18	Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais	10	30	2,3	Proporcionar o desenvolvimento e o treino de comportamentos em situação de conflito, aplicável ao contexto pessoal e profissional.	a definir	IPT	-	B
19	Atendimento às pessoas com deficiência	5	10	9	Adquirir ferramentas para atendimento às pessoas com deficiência.	março e maio	IRN	-	A
20	Curso de sensibilização na área da qualidade	1	1	7	Aperfeiçoar os conhecimentos na área.	a definir	INA	70 €	A
21	Agenda 2030: Da estratégia à ação Integrar os ODS com os planos de Gestão	1	1	21	Adquirir e aperfeiçoar os conhecimentos na área.	a definir	INA	210 €	A
22	Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário e Suplementar	1	1	21	-	a definir	INA	210	A
23	Gestão do tempo e organização do trabalho	3	3	14	Este curso tem como objetivo dotar os participantes com as competências necessárias para, a partir da sua realidade operacional, identificar	30/06/2025	Incurso	600 €	B
24	SIADAP 360º com Adaptação ao ReCAP	2	2	18	Atualização de conhecimentos e procedimentos.	8 a 11/07/2025 e 15/07/2025	Incurso - Capital humano	640 €	A
25	OLIDWORKS Essentials Plus	1	1	40	Desenhar em 3D com software SolidWorks OBS: datas do curso 02, 03, 04, 09 e 10 Setembro 2025 ou 18, 19, 20, 25 e 26 Novembro 2025, horário 9h00 - 13h00 e 14h00 - 18h00	02/09/2025	Ibernova	270	A
26	PLAST CI Plásticos em coleções científicas: identificação, avaliação e preservação com sucesso	1	1	-	Identificar os vários tipos de plásticos, avaliar e preservar objetos em plásticos.	Junho	Susana Sá (NOVA FCT DCR); Susana Sá	-	A
27	Q3-OL-Validação de Métodos em Análise Química	1	1	21	Elaborar procedimentos de validação de métodos de ensaio em análise química. Tratar resultados da validação de métodos. Decidir sobre a adequabilidade dos métodos de ensaio.	03/11/2025	Relacre	520	A
28	B10-OL-Preparação, Produção, Armazenamento e Ensaio de Desempenho de Meios de Cultura.	2	2	7	Conhecer a norma ISO 11133:2014. Classificar meios de cultura, preparar meios de cultura, controlar a qualidade em cada tipo de meio de cultura.	04/07/2025	Relacre	420	A
29	Coleções de fotografia científica: da identificação à preservação	1	1	16	Compreender a importância das fotografias científicas como evidências materiais das práticas e experiências científicas. Identificar os processos fotográficos. Descrever o estado de conservação. Métodos de higienização.	26/05/2025	Élia Roldão (NOVA FCT DCR)	350	A

1h

30	Liderança para a diversidade e inclusão	1	1	30	Obter conhecimentos e competências sobre estilos de liderança promotores de uma cultura de diversidade e inclusão.	a definir	INA	210 €	A
31	Candidaturas e Gestão de Projetos de Cooperação Internacional Financiados pela União Europeia	1	1	21	Obter conhecimentos e competências sobre a elaboração de candidaturas e gestão de prestação de serviços e subvenções financiados pela EU.	a definir	INA	210 €	A
32	PowerPoint: Criação de Apresentações Eficazes 2	1	1	6	Proficiência na utilização do PowerPoint.	01/01/2025	NAU	-	A
33	Promoting Mobilities in Higher Education	1	1	2 dias	Aprofundamento das técnicas de promoção de mobilidades STEM	14/05/2025	NA	-	A
34	Inteligência Artificial na Ótica do Utilizador	1	1	2 dias	Proficiência na utilização da IA para fins profissionais.	26/02/2025	STE	-	A
35	Processamento de Vencimentos, Suplementos e Outros Abonos	2	2	24	Aprendizagem e atualização de conhecimentos e procedimentos na área.	21 a 28/11/2025	Incurso - Capital humano	720 €	A
36	Trabalho Suplementar, Tempos de Trabalho e Assiduidade e Pontualidade	1	1	14	Atualização de conhecimentos e procedimentos.	14 a 20/05/2025	Incurso - Capital humano	260 €	A
37	Conteúdos Digitais: Guardar e Organizar Ficheiros	1	1	6	Desenvolver competências na gestão de ficheiros e dados digitais, armazenamento e recuperação de informação de forma rápida e eficiente; Guardar, organizar os seus ficheiros digitais de forma eficiente.	11/03/2025	DTIM / NAU	-	A
38	Regime de Férias, Faltas e Licenças: Aplicação da LTFP e do Código do Trabalho	1	1	18	Conhecer as formalidades processuais relacionadas a férias, faltas e licenças aplicáveis aos trabalhadores em FP. Reforçar a capacidade de fornecer informações aos trabalhadores e acompanhar as formalidades da LTFP.	16/05/2025	Incurso	210 €	A
39	Código do Processamento Administrativo - para não juristas	1	1	12	Conhecer as principais regras do procedimento administrativo; Identificar o regime jurídico do ato administrativo; Reconhecer a importância do CPA no dia-a-dia dos serviços públicos.	08/10/2025	Incurso	230 €	B
40	Introdução às Tecnologias Emergentes e Transformação Digital	1	1	6	Capacitação para os desafios dos processos de transformação digital.	a definir	INA NAU	-	A
41	Comunicação na AP: Relações Públicas e Protocolo	1	1	9	Por falta de espaço deve ser consultado - https://www.ina.pt/formacoes-posts/4-comunicacao-na-ap-relacoes-publicas-e-protocolo/	a definir	INA	90 €	A




42	Comunicação na AP: Produção de Eventos	1	1	9	Por falta de espaço deve ser consultado - https://www.ina.pt/formacoes-posts/5-comunicacao-na-ap-producao-de-eventos/	a definir	INA	90 €	A
43	Power BI Transformar números em estratégia	2	2	30	Por falta de espaço deve ser consultado - https://www.ina.pt/formacoes-posts/power-bi-primeiros-passos/	a definir	INA	-	A
44	Mobile Marketing	2	2	7	Desenvolvimento de competências para criar conteúdos otimizados para dispositivos móveis, monitorizar o desempenho em tempo real e implementar ações inclusivas e eficazes, alinhadas às dinâmicas digitais atuais.	a definir	INA	280 €	A
45	Neuroliderança e Inteligência Emocional	2	2	14	Desenvolvimento de competências para interpretar as diferentes formas de inteligência (Inteligência lógico-racional, emocional e social) para melhorar a tomada de decisões, a gestão de emoções e as interações sociais; Inteligência Emocional; Comunicação; Negociação e Influência; Tomada de Decisão.	a definir	INA	280 €	A
46	Gestão de Stress e Resiliência	1	1	7	Definir ações e aplicar estratégias para melhorar as competências de gestão de stress e de resiliência.	a definir	INA	70 €	A
47	Inovação Colaborativa	1	1	14	Adquirir competências na promoção e participação em projetos de inovação colaborativa, envolvendo os diferentes colaboradores profissionais na dinâmica do trabalho colaborativo aplicado à inovação.	a definir	INA	140 €	A
48	LTFP - A Gestão do Capital Humano	1	1	18	-	8,9,15,16 e 22/04/2025	Incurso	270 €	A
49	Masterclass SIADAP - Guia Prático para Avaliados	2	2	3	Capacitar os profissionais da Administração Pública para compreenderem, implementarem e gerirem o Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 360°), de acordo com as normas e regulamentos em vigor.	05/12/2025	Incurso	110 €	A
50	Seminário - RGPC - Guia Prático para os Trabalhadores da Administração Pública	250	250	3	Formação e capacitação para todos os trabalhadores na área	maio	Incurso	5 250 €	A
51	Regime Geral de Prevenção da Corrupção	12	12	9	Formação e capacitações na área para dirigentes ou equiparados/responsáveis serviço.	maio	Incurso	1 550 €	A

52	Ferramentas de produtividade digital	1	1	3	Obter visão abrangente sobre ferramentas digitais que podem ajudar a melhorar a eficiência e a organização no dia-a-dia.	21/03/2025	NAU	-	A
53	Mentimeter	1	1	-	Aquisição de conhecimentos em ferramentas interativas para facilitadores de aprendizagem e envolvimento dos alunos através de	a definir	-	-	B
54	Ative Learning	1	1	-	Aquisição de conhecimentos em ferramentas eficazes para a aprendizagem através de experiências interativas em que os alunos são colocados no centro do processo, através da resolução de problemas e reflexão.	a definir	-	-	B
55	Chatgpt	1	1	-	Conhecimentos para o uso eficiente e aplicação em contexto pedagógico.	a definir	-	-	B
56	Ferramentas digitais (Padlet, Miro, Genially, Google Meet, Slack, etc.)	1	1	-	Desenvolver conhecimentos e competências em ferramentas digitais de comunicação e colaboração e de conteúdos interativos	a definir	-	-	B
57	Metodologias centradas na cooperação e colaboração e baseadas em jogos e gamificação	1	1	-	Desenvolver novas e atuais abordagens e práticas pedagógicas	a definir	-	-	B
58	Softwares de suporte à Investigação (SPSS, AMOS, MaxQda, etc.)	1	1	-	Suporte ao desenvolvimento de competências críticas e analíticas, para a orientação em processos de investigação como dissertações, artigos científicos, etc.	a definir	-	-	B
59	Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções	1	1	6	Aprender os primeiros passos para utilização de funções simples	Até 18/12	NAU	-	A
60	Estatística em Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções	1	1	6	Aprender a utilizar uma folha de cálculo para desenvolver análises analíticas de dados.	Até 18/12	NAU	-	A
61	Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções	1	1	6	Desenvolver competências ao nível da interpretação de dados.	Até 18/12	NAU	-	A
62	Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções	1	1	6	Aprender a tratar dados numa folha de cálculo para tornar o processo de decisão mais eficiente.	Até 18/12	NAU	-	A
63	Desenho e Estruturação de Base de Dados em folha de cálculo (Excel): Análise de gestão	1	1	6	Desenho e estruturação de bases de dados para usar as melhores estratégias.	Até 18/12	NAU	-	A

64	Gestão Avançada de Base de Dados em folha de cálculo (Excel): análise de gestão de dados	1	1	6	Adquirir novas competências para transformar e preparar dados importados.	Até 18/12	NAU	-	A
65	Tabelas dinâmicas em folha de cálculo (Excel): análise de gestão de dados	1	1	6	Aprender a criar tabelas dinâmicas e otimizar as funcionalidades.	Até 18/12	NAU	-	A
66	Apoio à Tomada de Decisão em folha de cálculo (Excel): análise de gestão de dados	1	1	6	Consolidar competências ao nível do apoio à tomada de decisão.	Até 18/12	NAU	-	A

A - Muito | B - Pouco | C - Nada

Data: 31/03/2025

Direção:



Responsável:

