



## Plano de Formação 2025

IPT.SIGQ.MOD GRH 40 20 - 3

| N.º | Ação de Formação   | N.º Min (Participantes) | N.º Max (Participantes) | Duração da Formação (Horas) | Objetivos da Formação  | Data Prevista | Entidade Formadora                          | Custo | Priorização (A - B - C) |
|-----|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|---------------|---|-------|-------------------------|
| 1   | Inglês essencial   | 10                      | 30                      | 30                          | Capacitar os participantes a utilizarem a língua inglesa com maior autonomia em contextos profissionais e do dia a dia.  | 24/02/2025    | IPT   | -     | A                       |
| 2   | Inglês para conversação  | 10                      | 30                      | 30                          | Desenvolver fluência e confiança em inglês para interagir em contextos formais e informais; Aquisição de competências para o serviço   | 05/05/2025    | IPT   | -     | A                       |
| 3   | Cibersegurança - Noções básicas                                    | 10                      | 30                      | 2                           | Aquisição de competências para melhoria do serviço.  | abril         | IPT   | -     | A                       |
| 4   | Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal                         | 10                      | 30                      | 6                           | Desenvolver competências de Inteligência emocional reforçando o clima de confiança e de partilha entre todos no seio da instituição e na suas vidas pessoais gerando positivismo . | a definir     | IPT   | -     | B                       |
| 5   | Primeiros Socorros   | 10                      | 30                      | 2                           | Dotar os participantes de conhecimentos gerais de primeiros socorros, adequados às situações.  | abril/maio    | IPT/Medisigma                               | -     | A                       |
| 6   | Suporte Básico de Vida e DAE                                       | 18                      | 18                      | 7                           | Aquisição de conhecimentos para utilização de desfibrilhador.  | abril/maio    | IPT - Renata -<br>Emergência e Formação Lda | -     | A                       |
| 7   | SIGES - Aplicações CSS e CSE                                       | 6                       | 10                      | 4                           | Desenvolver conhecimentos para melhor utilização do software   | a definir     | IPT   | -     | A                       |
| 8   | Gestão Documental Simpleflow                                       | 10                      | 30                      | 2                           | Desenvolver conhecimentos para melhor utilização do software   | maio          | IPT   | -     | B                       |
| 9   | One drive (fundamental)  | 10                      | 30                      | 2                           | Adotar melhores práticas na organização de ficheiros   | junho         | IPT   | -     | A                       |
| 10  | One drive (intermédio)   | 10                      | 30                      | 2                           | Adotar melhores práticas na organização de ficheiros   | a definir     | IPT   | -     | A                       |
| 11  | Portal trabalhador DRH   | 3                       | 5                       | 5                           | Adquirir conhecimentos para controlo de assiduidade  | março/abril   | SIAG  | -     | A                       |
| 12  | Portal IPT   | 10                      | 30                      | 2                           | Adotar melhores práticas na organização da informação no portal  | junho         | IPT   | -     | A                       |
| 13  | Comunidade IPT (Sharepoint)  | 10                      | 30                      | 2                           | Adotar melhores práticas na organização do trabalho  | junho         | IPT   | -     | A                       |
| 14  | Economia Familiar  | 10                      | 30                      | 2                           | Aquisição de conhecimentos de poupança familiar  | junho         | IPT   | -     | A                       |
| 15  | Atendimento ao Público   | 10                      | 30                      | 2                           | Aperfeiçoamento de competências na área  | a definir     | IPT   | -     | B                       |
| 16  | Competências Inclusivas: Capacitação para Assistentes Operacionais | 10                      | 30                      | 6                           | Consciencializar os trabalhadores para a Inclusão  | setembro      | IPT   | -     | A                       |

|    |  |    |    |     |   |                             |                                     |       |   |
|----|--|----|----|-----|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| 17 | Workshop na área da Saúde Mental   | 10 | 30 | 2   | Consciencializar os trabalhadores para a importância da saúde mental  | a definir                   | IPT                                 | -     | A |
| 18 | Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais   | 10 | 30 | 2,3 | Proporcionar o desenvolvimento e o treino de comportamentos em situação de conflito, aplicável ao contexto pessoal e profissional.  | a definir                   | IPT                                 | -     | B |
| 19 | Atendimento às pessoas com deficiência   | 5  | 10 | 9   | Adquirir ferramentas para atendimento às pessoas com deficiência.   | março e maio                | IRN                                 | -     | A |
| 20 | Curso de sensibilização na área da qualidade   | 1  | 1  | 7   | Aperfeiçoar os conhecimentos na área.   | a definir                   | INA                                 | 70 €  | A |
| 21 | Agenda 2030: Da estratégia à ação   Integrar os ODS com os planos de Gestão                      | 1  | 1  | 21  | Adquirir e aperfeiçoar os conhecimentos na área.  | a definir                   | INA                                 | 210 € | A |
| 22 | Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário e Suplementar                                | 1  | 1  | 21  | -   | a definir                   | INA                                 | 210   | A |
| 23 | Gestão do tempo e organização do trabalho  | 3  | 3  | 14  | Este curso tem como objetivo dotar os participantes com as competências necessárias para, a partir da sua realidade operacional, identificar  | 30/06/2025                  | Incurso                             | 600 € | B |
| 24 | SIADAP 360º com Adaptação ao ReCAP   | 2  | 2  | 18  | Atualização de conhecimentos e procedimentos.   | 8 a 11/07/2025 e 15/07/2025 | Incurso - Capital humano            | 640 € | A |
| 25 | OLIDWORKS Essentials Plus  | 1  | 1  | 40  | Desenhar em 3D com software SolidWorks OBS: datas do curso 02, 03, 04, 09 e 10 Setembro 2025 ou 18, 19, 20, 25 e 26 Novembro 2025, horário 9h00 - 13h00 e 14h00 - 18h00   | 02/09/2025                  | Ibernova                            | 270   | A |
| 26 | PLAST CI   Plásticos em coleções científicas: identificação, avaliação e preservação com sucesso | 1  | 1  | -   | Identificar os vários tipos de plásticos, avaliar e preservar objetos em plásticos.   | Junho                       | Susana Sá (NOVA FCT DCR); Susana Sá | -     | A |
| 27 | Q3-OL-Validação de Métodos em Análise Química  | 1  | 1  | 21  | Elaborar procedimentos de validação de métodos de ensaio em análise química. Tratar resultados da validação de métodos. Decidir sobre a adequabilidade dos métodos de ensaio.   | 03/11/2025                  | Relacre                             | 520   | A |
| 28 | B10-OL-Preparação, Produção, Armazenamento e Ensaio de Desempenho de Meios de Cultura.           | 2  | 2  | 7   | Conhecer a norma ISO 11133:2014. Classificar meios de cultura, preparar meios de cultura, controlar a qualidade em cada tipo de meio de cultura.  | 04/07/2025                  | Relacre                             | 420   | A |
| 29 | Coleções de fotografia científica: da identificação à preservação                                | 1  | 1  | 16  | Compreender a importância das fotografias científicas como evidências materiais das práticas e experiências científicas. Identificar os processos fotográficos. Descrever o estado de conservação. Métodos de higienização. | 26/05/2025                  | Élia Roldão (NOVA FCT DCR)          | 350   | A |

# 1h

|    |   |   |   |        |   |                 |                          |       |   |
|----|---|---|---|--------|---|-----------------|--------------------------|-------|---|
| 30 | Liderança para a diversidade e inclusão   | 1 | 1 | 30     | Obter conhecimentos e competências sobre estilos de liderança promotores de uma cultura de diversidade e inclusão.  | a definir       | INA                      | 210 € | A |
| 31 | Candidaturas e Gestão de Projetos de Cooperação Internacional Financiados pela União Europeia | 1 | 1 | 21     | Obter conhecimentos e competências sobre a elaboração de candidaturas e gestão de prestação de serviços e subvenções financiados pela EU.   | a definir       | INA                      | 210 € | A |
| 32 | PowerPoint: Criação de Apresentações Eficazes 2   | 1 | 1 | 6      | Proficiência na utilização do PowerPoint.   | 01/01/2025      | NAU                      | -     | A |
| 33 | Promoting Mobilities in Higher Education  | 1 | 1 | 2 dias | Aprofundamento das técnicas de promoção de mobilidades STEM   | 14/05/2025      | NA                       | -     | A |
| 34 | Inteligência Artificial na Ótica do Utilizador  | 1 | 1 | 2 dias | Proficiência na utilização da IA para fins profissionais.   | 26/02/2025      | STE                      | -     | A |
| 35 | Processamento de Vencimentos, Suplementos e Outros Abonos                                     | 2 | 2 | 24     | Aprendizagem e atualização de conhecimentos e procedimentos na área.  | 21 a 28/11/2025 | Incurso - Capital humano | 720 € | A |
| 36 | Trabalho Suplementar, Tempos de Trabalho e Assiduidade e Pontualidade                         | 1 | 1 | 14     | Atualização de conhecimentos e procedimentos.   | 14 a 20/05/2025 | Incurso - Capital humano | 260 € | A |
| 37 | Conteúdos Digitais: Guardar e Organizar Ficheiros   | 1 | 1 | 6      | Desenvolver competências na gestão de ficheiros e dados digitais, armazenamento e recuperação de informação de forma rápida e eficiente; Guardar, organizar os seus ficheiros digitais de forma eficiente.                          | 11/03/2025      | DTIM / NAU               | -     | A |
| 38 | Regime de Férias, Faltas e Licenças: Aplicação da LTFP e do Código do Trabalho                | 1 | 1 | 18     | Conhecer as formalidades processuais relacionadas a férias, faltas e licenças aplicáveis aos trabalhadores em FP. Reforçar a capacidade de fornecer informações aos trabalhadores e acompanhar as formalidades da LTFP.             | 16/05/2025      | Incurso                  | 210 € | A |
| 39 | Código do Processamento Administrativo - para não juristas                                    | 1 | 1 | 12     | Conhecer as principais regras do procedimento administrativo; Identificar o regime jurídico do ato administrativo; Reconhecer a importância do CPA no dia-a-dia dos serviços públicos.  | 08/10/2025      | Incurso                  | 230 € | B |
| 40 | Introdução às Tecnologias Emergentes e Transformação Digital                                  | 1 | 1 | 6      | Capacitação para os desafios dos processos de transformação digital.  | a definir       | INA   NAU                | -     | A |
| 41 | Comunicação na AP: Relações Públicas e Protocolo  | 1 | 1 | 9      | Por falta de espaço deve ser consultado - <a href="https://www.ina.pt/formacoes-posts/4-comunicacao-na-ap-relacoes-publicas-e-protocolo/">https://www.ina.pt/formacoes-posts/4-comunicacao-na-ap-relacoes-publicas-e-protocolo/</a> | a definir       | INA                      | 90 €  | A |

  


|    |  |     |     |    |  |                        |         |         |   |
|----|--|-----|-----|----|--|------------------------|---------|---------|---|
| 42 | Comunicação na AP: Produção de Eventos   | 1   | 1   | 9  | Por falta de espaço deve ser consultado - <a href="https://www.ina.pt/formacoes-posts/5-comunicacao-na-ap-producao-de-eventos/">https://www.ina.pt/formacoes-posts/5-comunicacao-na-ap-producao-de-eventos/</a>  | a definir              | INA     | 90 €    | A |
| 43 | Power BI   Transformar números em estratégia                                   | 2   | 2   | 30 | Por falta de espaço deve ser consultado - <a href="https://www.ina.pt/formacoes-posts/power-bi-primeiros-passos/">https://www.ina.pt/formacoes-posts/power-bi-primeiros-passos/</a>  | a definir              | INA     | -       | A |
| 44 | Mobile Marketing   | 2   | 2   | 7  | Desenvolvimento de competências para criar conteúdos otimizados para dispositivos móveis, monitorizar o desempenho em tempo real e implementar ações inclusivas e eficazes, alinhadas às dinâmicas digitais atuais.  | a definir              | INA     | 280 €   | A |
| 45 | Neuroliderança e Inteligência Emocional  | 2   | 2   | 14 | Desenvolvimento de competências para interpretar as diferentes formas de inteligência (Inteligência lógico-racional, emocional e social) para melhorar a tomada de decisões, a gestão de emoções e as interações sociais; Inteligência Emocional; Comunicação; Negociação e Influência; Tomada de Decisão. | a definir              | INA     | 280 €   | A |
| 46 | Gestão de Stress e Resiliência   | 1   | 1   | 7  | Definir ações e aplicar estratégias para melhorar as competências de gestão de stress e de resiliência.  | a definir              | INA     | 70 €    | A |
| 47 | Inovação Colaborativa  | 1   | 1   | 14 | Adquirir competências na promoção e participação em projetos de inovação colaborativa, envolvendo os diferentes colaboradores profissionais na dinâmica do trabalho colaborativo aplicado à inovação.  | a definir              | INA     | 140 €   | A |
| 48 | LTFP - A Gestão do Capital Humano  | 1   | 1   | 18 | -  | 8,9,15,16 e 22/04/2025 | Incurso | 270 €   | A |
| 49 | Masterclass SIADAP - Guia Prático para Avaliados                               | 2   | 2   | 3  | Capacitar os profissionais da Administração Pública para compreenderem, implementarem e gerirem o Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 360°), de acordo com as normas e regulamentos em vigor.  | 05/12/2025             | Incurso | 110 €   | A |
| 50 | Seminário - RGPC - Guia Prático para os Trabalhadores da Administração Pública | 250 | 250 | 3  | Formação e capacitação para todos os trabalhadores na área   | maio                   | Incurso | 5 250 € | A |
| 51 | Regime Geral de Prevenção da Corrupção   | 12  | 12  | 9  | Formação e capacitações na área para dirigentes ou equiparados/responsáveis serviço.   | maio                   | Incurso | 1 550 € | A |

|    |  |   |   |   |  |            |     |   |   |
|----|--|---|---|---|--|------------|-----|---|---|
| 52 | Ferramentas de produtividade digital   | 1 | 1 | 3 | Obter visão abrangente sobre ferramentas digitais que podem ajudar a melhorar a eficiência e a organização no dia-a-dia.   | 21/03/2025 | NAU | - | A |
| 53 | Mentimeter   | 1 | 1 | - | Aquisição de conhecimentos em ferramentas interativas para facilitadores de aprendizagem e envolvimento dos alunos através de  | a definir  | -   | - | B |
| 54 | Ative Learning   | 1 | 1 | - | Aquisição de conhecimentos em ferramentas eficazes para a aprendizagem através de experiências interativas em que os alunos são colocados no centro do processo, através da resolução de problemas e reflexão. | a definir  | -   | - | B |
| 55 | Chatgpt  | 1 | 1 | - | Conhecimentos para o uso eficiente e aplicação em contexto pedagógico.   | a definir  | -   | - | B |
| 56 | Ferramentas digitais (Padlet, Miro, Genially, Google Meet, Slack, etc.)                | 1 | 1 | - | Desenvolver conhecimentos e competências em ferramentas digitais de comunicação e colaboração e de conteúdos interativos   | a definir  | -   | - | B |
| 57 | Metodologias centradas na cooperação e colaboração e baseadas em jogos e gamificação   | 1 | 1 | - | Desenvolver novas e atuais abordagens e práticas pedagógicas   | a definir  | -   | - | B |
| 58 | Softwares de suporte à Investigação (SPSS, AMOS, MaxQda, etc.)                         | 1 | 1 | - | Suporte ao desenvolvimento de competências críticas e analíticas, para a orientação em processos de investigação como dissertações, artigos científicos, etc.  | a definir  | -   | - | B |
| 59 | Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções   | 1 | 1 | 6 | Aprender os primeiros passos para utilização de funções simples  | Até 18/12  | NAU | - | A |
| 60 | Estatística em Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções                            | 1 | 1 | 6 | Aprender a utilizar uma folha de cálculo para desenvolver análises analíticas de dados.  | Até 18/12  | NAU | - | A |
| 61 | Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções                     | 1 | 1 | 6 | Desenvolver competências ao nível da interpretação de dados.   | Até 18/12  | NAU | - | A |
| 62 | Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo (Excel): fórmulas e funções          | 1 | 1 | 6 | Aprender a tratar dados numa folha de cálculo para tornar o processo de decisão mais eficiente.  | Até 18/12  | NAU | - | A |
| 63 | Desenho e Estruturação de Base de Dados em folha de cálculo (Excel): Análise de gestão | 1 | 1 | 6 | Desenho e estruturação de bases de dados para usar as melhores estratégias.  | Até 18/12  | NAU | - | A |

|    |  |   |   |   |   |           |     |   |   |
|----|--|---|---|---|---|-----------|-----|---|---|
| 64 | Gestão Avançada de Base de Dados em folha de cálculo (Excel): análise de gestão de dados | 1 | 1 | 6 | Adquirir novas competências para transformar e preparar dados importados. | Até 18/12 | NAU | - | A |
| 65 | Tabelas dinâmicas em folha de cálculo (Excel): análise de gestão de dados                | 1 | 1 | 6 | Aprender a criar tabelas dinâmicas e otimizar as funcionalidades.         | Até 18/12 | NAU | - | A |
| 66 | Apoio à Tomada de Decisão em folha de cálculo (Excel): análise de gestão de dados        | 1 | 1 | 6 | Consolidar competências ao nível do apoio à tomada de decisão.            | Até 18/12 | NAU | - | A |

A - Muito | B - Pouco | C - Nada

Data: 31/03/2025

Direção:



Responsável:

