



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

GESTÃO DE COMÉRCIO E SERVIÇOS

TÉCNICAS COMERCIAIS

2002/2003

Regime: Semestral

2º ANO / 1º Semestre

CARGA HORÁRIA: (2+T/P)

Docente:

Eq. Assistente 1º Triénio Maria de Fátima Rodrigues Pedro

PROGRAMA

- I. Introdução
- II. Elaboração de cartas comerciais.
- III. Documentação contrato de compra e venda.
Facturas, recibos, guias de transporte, guias de remessa e outros documentos.
Caracterização e elementos essenciais.
- IV. Modalidades de transporte e de seguros de mercadorias.
Incoterms.
- V. Modalidades de crédito documentário.
- VI. Arquivo. Ficheiro de clientes.

AVALIAÇÃO



Avaliação para dispensa de exame final

- Teste individual. Ponderação de 60%.
- Realização de trabalho prático. A desenvolver por grupos de dois a três alunos com apresentação e discussão. Ponderação de 40%.

A classificação final atribuída a cada aluno será em função do seu desempenho, avaliado através da realização dos elementos de avaliação descritos anteriormente.

Se o aluno alcançar uma nota inferior a 10 (dez) valores, na média dos dois elementos de avaliação, será reprovado; se for alcançada uma nota igual ou superior a 10 (dez) valores ficará aprovado. A classificação mínima em qualquer um dos elementos de avaliação, para aprovação na disciplina, é de 10 (dez) valores.

Avaliação em exame final

Se o aluno alcançar uma nota inferior a 10 (dez) valores na prova de exame será reprovado; se for alcançada uma nota igual ou superior a 10 (dez) valores ficará aprovado.

BIBLIOGRAFIA

Barker, Alan, (1999), "Como escrever Cartas Comerciais", Edições Lyon, 2ª edição.

Bastin, Jean, (1994), "O Seguro de Crédito - A Protecção Contra o Incumprimento", Cosec.

Comércio e Investimento Internacional (2001), ICEP Cadernos regulamentares.

Costa, Maria Fernanda, (2002), "Modelos de Cartas Comerciais ING/POR", Cetop.

Documentos Utilizados nas Trocas Comerciais, (2001), ICEP, Cadernos regulamentares.

Internacionalizar questões regulamentares, (2001), ICEP, Cadernos regulamentares.

Handwritten signature or initials