



**INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR**  
**Escola Superior de Tecnologia de Tomar**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO**

Curso de Gestão do Território

**DISCIPLINA DE INVENTÁRIO E CATALOGAÇÃO**

**3º Ano**

**Ano Lectivo:** 2002/2003

**Docente:** Eq. Assistente do 1º Triénio Sara Cura

**Regime:** Anual

**Carga Horária:** 2T/P

**OBJECTIVOS**

- As noções e regras básicas da organização de uma lista bibliográfica, bem como de referências bibliográficas durante a redacção de uma tese, artigo ou trabalho prático. Estas são indispensáveis para o manuseamento do acervo documental livro ou não livro.
- Pretende-se a compreensão dos conceitos fundamentais da Catalogação. Regras e sua ordenação para a elaboração de catálogos simplificados de todos os tipos de documentos. A sua aplicação deverá ser automatizada em sistemas de bases de dado – Access.
- Pretende-se a compreensão dos conceitos fundamentais da Inventariação do Património Imóvel e Móvel. É transmitida uma normalização da recolha e compilação da informação que deve constituir um inventário de monumentos, conjuntos arquitectónicos, sítios e materiais arqueológicos. A sua aplicação deverá ser automatizada em sistemas de bases de dados (Access) e de georeferenciação (Arcview).

**PROGRAMA**

**CATALOGAÇÃO**

1. Organizar uma Lista Bibliográfica
2. Fazer referências bibliográficas
3. O que é um documento?
  - 3.1. Características dos documentos
  - 3.2. Tipologia dos documentos
4. Conceito actual de Documentação



## 5. Depósitos de documentos

- 5.1. Bibliotecas
- 5.2. Arquivos
- 5.3. Fundo Documental

## 6. Biblioteca especializada

## 7. Arquivo

## 8. Cadeia Documental

- 8.1. Posição da Catalogação nesta cadeia

## 9. O que é a catalogação

- 9.1. Conceitos fundamentais
- 9.2. Elementos históricos sobre catalogação

## 10. Fichas, Catálogos e Normalização

- 10.1. Fichas
- 10.2. Catálogos
- 10.3. Normalização

## 11. Catalogação simplificada dos vários tipos de Monografias

## 12. Catalogação Simplificada de Publicações periódicas ou em série

- 12.1. Conceitos fundamentais
- 12.2. Tratamento preliminar e arrumação de publicações periódicas

## 13. Catalogação Simplificada de Material não Livro

- 13.1. Cartografia
- 13.2. Fotografia
- 13.3. Cassete de Vídeo
- 13.4. Compacto Disco

## INVENTARIAÇÃO

### 1. Inventariação do Património

- 1.1. Conceitos fundamentais
- 1.2. Meio eficaz de protecção e divulgação do património

### 2. Património Imóvel: Monumentos e Conjuntos Arquitectónicos

- 2.1. Inventários simplificados com fins turísticos, administrativos e outros
- 2.2. Normalização da recolha e compilação da informação
  - 2.2.1. Entidades patrimoniais (imóvel, desenhos, mapas, imagens)
  - 2.2.2. Entidades documentais (bibliografia)

- 2.2.3. Entidades de referenciação administrativa (freguesia, concelho, distrito)
- 2.2.4. Entidades de gestão administrativa: pessoa singular, pessoa colectiva
- 2.3. Georeferenciação do Património Imóvel

### **3. Património Arqueológico: Sítios e Materiais**

- 3.1. Inventariação de sítios arqueológicos
  - 3.1.1. Normalização da recolha da informação (*Thesaurus do Endovélico*)
    - 3.1.1.1. Tipo de sítio
    - 3.1.1.2. Período Histórico
    - 3.1.1.3. Tipo de Intervenção
    - 3.1.1.4. Estado de Conservação
    - 3.1.1.5. Uso do Solo
    - 3.1.1.6. Ameaças
    - 3.1.1.7. Protecção
    - 3.1.1.8. Bibliografia
    - 3.1.1.9. Georeferenciação
  - 3.2. Inventariação de materiais arqueológicos
    - 3.2.1. Normalização da recolha de informação
      - 3.2.1.1. Categoria/Sub-Categoria
      - 3.2.1.2. Denominação
      - 3.2.1.3. Número de Inventário/Identificação
      - 3.2.1.4. Datação
      - 3.2.1.5. Contexto Arqueológico
      - 3.2.1.6. Informação Técnica
      - 3.2.1.7. Representação Gráfica
      - 3.2.1.8. Conservação
      - 3.2.1.9. Reserva

## **BIBLIOGRAFIA**

Nota prévia: Bibliografia adicional será indicada sempre que o tratamento temático o aconselhar

### **Catalogação**

ECO, Umberto, *Como se faz uma tese em ciências humanas*, Editorial Presença, Porto, 1982

NUNES, Luís Filipe de Abreu, *Como organizar uma pequena biblioteca*, BAD, Lisboa, 1987

Regras Portuguesas de Catalogação, Lx, IPPC, 1984

SANTOS, Licínia - *PORBASE: utilitários: manual do utilizador*. Lisboa: Inst. da Biblioteca Nacional e do Livro, 1994

### Recursos Internet:

<http://www.bibliotecanational.pt>

### **Inventariação**

CRUZ, A., R., ArqSoft Base de dados geo-referenciada do Alto Ribatejo, in CRUZ, OOSTERBEEK, REIS (Coord.), *Quaternário e Pré-história do Alto Ribatejo (Portugal)*, Arkeos 4, pp.251-276, Tomar, 1998

CRUZ, A, R., OOSTERBEEK, L., PIZZIOLI, ArqSoft and GIS: an experience in the Nabão Valley, in CRUZ, OOSTERBEEK (Coord.), *Territórios, Mobilidade e Povoamento no Alto Ribatejo / Indústrias e ambientes*, Arkeos 9, 181-191, Tomar, 2000

*Normas de Inventário, Arqueologia, Normas Gerais*, Ed. IPM, Lisboa, 2000

### Recursos na Internet:

<http://www.ippar.pt>

<http://www.mnarqueologia-ipmuseus.pt>

<http://www.ipa-min-cultura.pt>

### **AVALIAÇÃO**

A avaliação será feita sob a forma de duas frequências (40%) e dois trabalhos práticos (60%)