



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

**Área Interdepartamental de Línguas
Curso de Gestão de Comércio e Serviços**

INGLÊS COMERCIAL

2º ANO - 2º SEMESTRE - 2T/P

REGIME: SEMESTRAL

**Programa da Disciplina
Ano lectivo de 2003/2004**

Docente:

Prof. Adjunta Teresa Martins

INGLÊS COMERCIAL

1. OBJECTIVOS

O curso terá como objectivo específico a aprendizagem do Inglês Comercial. Assim, procurar-se-à dotar os alunos de competências nos seguintes pontos:

- . redacção de cartas comerciais (informações, encomendas, reclamações, etc.);
- . memorandos, mensagens-fax, correio electrónico;
- . resumos orais;
- . comunicação telefónica;
- . anotações (*listening and note-taking; reading and note-taking*)
- . pesos e medidas;
- . utilização do estilo formal e do estilo informal;
- . vocabulário de negócios;
- . projectos;
- . descrição de diagramas.

2. AVALIAÇÃO

Avaliação contínua em conjugação com provas de frequência na época própria. Exame final para os alunos não abrangidos.

3. BIBLIOGRAFIA

A bibliografia específica será indicada ao longo do curso.

A Docente

