



Alto



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

Curso de Gestão Turística e Cultural

Informática

2003/2004

Regime: Semestral

Ano/Semestre: 1º / 1º

Carga Horária: 2T + 2P (x2)

Docente:

Assistente do 2º Triénio Célio Gonçalo Marques

Programa:

1. Introdução à Informática e Noções de Arquitectura de Computadores

- Noção de Informática
- Conceitos de hardware e software
- Noção de computador
- Evolução dos computadores
- Tipos de computadores
- Funcionamento do computador
- Representação interna da informação
- Noção de placa mãe
- Funcionamento básico da placa mãe
- Principais componentes da placa mãe
- Noção de barramento
- Tipos de barramentos
- Características dos barramentos
- Noção de interface
- Diferenças entre interfaces
- Noção de Unidade Central de Processamento (UCP)
- Funções da UCP
- Componentes da UCP
- Características da UCP
- Principais famílias de UCPs
- Gerações de UCPs
- Noção memória
- Memória primária e memória secundária
- Funcionalidade e integração da memória
- Noção de placa de expansão
- Principais placas de expansão
- Características das placas de expansão
- Noção de dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Funcionamento básico dos dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Noção de unidade de sistema
- Características da unidade de sistema
- Noção de fonte de alimentação
- Características da fonte de alimentação
- Promover a compreensão dos termos mais importantes associados à arquitectura de computadores.
- Dotar os alunos com a capacidade de comparação e escolha dos componentes e sistemas tecnológicos adaptados a cada situação.
- Capacitar os alunos para resolverem os principais problemas de hardware

- Noção de sistema operativo: MS-Dos, Unix, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 e Windows XP
- Evolução dos sistemas operativos
- Organização da informação
- Conceito de ficheiro e directoria
- Características dos ficheiros e directorias
- Apresentação do ambiente de trabalho do Windows XP
- Definições da Barra de tarefas e opções do Menu Iniciar
- Explorador do Windows
- Pesquisa de ficheiros
- Formatação de suportes magnéticos
- Criação, edição e eliminação de atalhos
- Impressão de documentos
- Utilização da área de transferência
- Ambiente de trabalho em rede
- Definições do sistema
- Instalação e remoção de programas
- Instalação e remoção de hardware
- Utilização de acessórios (Bloco de Notas, Wordpad, Calculadora, Paint, etc.)
- Utilização de ferramentas do sistema (Assistente de Manutenção, Scandisk, Desfragmentador de Disco, etc..)
- Utilização de ferramentas de multimédia e de comunicação
- Criação de cópias de segurança
- Resolução de conflitos de hardware

3. Processamento de Texto: Microsoft Word XP

- Noção de processamento de texto e de processador de texto
- Apresentação do ambiente de trabalho do Word XP
- Utilização da ajuda
- Modos de visualização
- Edição e formatação de um documento
- Formatação automática
- Inserção de cabeçalho e rodapé
- Formatação de texto em colunas
- Aplicação de limites e sombreado
- Inserção de marcas e numeração
- Inserção de quebras de página e secção
- Inserção de notas de rodapé
- Inserção de comentários
- Inserção de referências cruzadas
- Inserção de campos
- Criação de tabelas
- Operações com tabelas
- Conversão de texto em tabela e vice-versa
- Ordenação de texto
- Pesquisa e substituição de informação
- Criação de índice
- Criação de índice remissivo
- Criação de índice de legendas
- Inserção de tabulações
- Ferramentas de correcção ortográfica
- Criação de documentos modelo
- Impressão de envelopes e etiquetas
- Criação de cartas circular
- Inserção de objectos
- Formatação de objectos
- Protecção de documentos
- Criação de hiperligações
- Introdução de alterações de tamanho e orientação do papel.
- Estruturação de documentos
- Painel de ferramentas
- Impressão de documentos

4. Apresentações: Microsoft Powerpoint XP

- Noção de apresentações
- Apresentação do ambiente de trabalho do Powerpoint XP
- Utilização da ajuda
- Utilização de modelos de apresentação
- Assistente de conteúdo automático
- Seleccionar e manipular objectos
- Vistas
- Inserção de texto
- Inserção de imagens
- Inserção de som
- Inserção de vídeo
- Importar objectos do ClipArt
- Gerir e organizar o ClipArt
- Inserção de formas automáticas
- Inserção de cabeçalhos e rodapés
- Inserção de gráficos
- Criação e inserção de tabelas
- Efeitos de transição entre diapositivos
- Efeitos de animação dos objectos
- Criação de botões de acção
- Definição de tempos de passagem de diapositivos e objectos
- Criação de organogramas
- Criação de hiperligações
- Modelos globais
- Notas do orador
- Preparar folhetos
- Impressão de documentos

5. Folha de Cálculo: Microsoft Excel XP

- Noção de folha de cálculo
- Apresentação do ambiente de trabalho do Excel XP
- Utilização da ajuda
- Introdução, edição e eliminação de dados
- Selecção de blocos, linhas, colunas e folhas
- Inserção e eliminação de células, colunas e linhas
- Endereços relativos, absolutos e mistos
- Inserção de fórmulas
- Formatação
- Formatação automática
- Formatação condicional
- Pesquisa e substituição de informação
- Ordenação de uma lista
- Filtragem de informação numa lista
- Criação de séries
- Criação de gráficos
- Edição e formatação de gráficos
- Tipos de gráficos personalizados
- Formatos de dados personalizados
- Funções de matemática e trigonometria
- Funções financeiras
- Funções de data e hora
- Funções de base de dados
- Funções de consulta e referência
- Funções de texto
- Funções lógicas
- Funções de informação
- Utilização de múltiplas folhas
- Criação de vistas e relatórios
- Análise de dados através de ferramentas de apoio à decisão
- Cenários
- Criação de macros
- Execução e edição de macros
- Associação de macros a botões ou menus
- Protecção de células e documentos
- Criação de hiperligações
- Impressão de documentos

6. Sistema de Gestão de Base de Dados: Microsoft Access XP

- Conceitos de base de dados
- Arquitecturas de base de dados
- Normalização de uma base de dados
- Apresentação do ambiente de trabalho do Access XP
- Utilização da ajuda
- Componentes da aplicação
- Desenho de uma base de dados
- Criação de tabelas
- Inserção de campos numa tabela
- Definição da chave primária numa tabela
- Relações entre tabelas
- Importação e exportação de tabelas
- Impressão de tabelas
- Criação de consultas
- Efectuar cálculos nas consultas
- Criação de formulários
- Edição e formatação de formulários
- Impressão de formulários
- Criação de relatórios
- Impressão de relatórios
- Criação e edição de macros
- Execução de macros
- Construção de menus
- Protecção da base de dados

7. Comunicação e Organização Pessoal: Microsoft Outlook XP

- Apresentação do Outlook XP
- Apresentação do ambiente de trabalho do Outlook XP
- Personalização
- Criar grupos e botões
- Calendário
- Utilização do correio electrónico
- Gestão de contactos
- Marcação de reuniões e eventos
- Marcação e atribuição de tarefas
- Configuração de entradas no diário
- Organização de pastas e atalhos
- Notas

8. Integração de dados utilizando os programas Word XP, Excel XP, Powerpoint XP, Outlook XP e Access XP do Microsoft Office XP.

9. Redes de Computadores

- Redes de computadores com fios (Modems, RDIS, ADSL, Cabo, entre outros)
- Redes de computadores sem fios (Infravermelhos, Bluetooth, Wi-Fi, 802.11a, 802.11b, 802.11g, satélite, entre outros)
- Noção de rede de computadores
- Tipologias
- Protocolos
- Principias aspectos na montagem de uma rede de computadores
- Noção de Internet
- Ligação à Internet
- Utilização do correio electrónico
- Utilização da Web
- Participação em grupos de discussão
- Criação de listas de distribuição de correio electrónico
- Noção de Intranet
- Vantagens das Intranets

Avaliação:

Avaliação Contínua: 10%

Trabalho Prático: 10%

Frequência: 50%

Projecto (Trabalho de grupo): 30%

É obrigatório ter todos os elementos de avaliação para que o aluno seja dispensado de exame. A nota mínima de cada elemento de avaliação é de 7 (sete) valores.

Bibliografia:

SOUSA, Sérgio (1997). *Tecnologias de Informação. O que são ? Para que servem ?*. 3ª Edição Actualizada. Lisboa: FCA Editora de Informática.

MESSMER, Hans-Peter (1997). *The Indispensable PC Hardware Book, Your Hardware Questions Answered*. Third Edition. Harlow: Addison-Wesley.

GOUVEIA, José (2001). *Hardware para Pc's e Redes*. 2ª Edição Actualizada. Lisboa: FCA Editora de Informática.

GOUVEIA, José e MAGALHÃES, Alberto (2002). *Curso Técnico de Hardware*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

GOUVEIA, José e ALBERTO, Magalhães (2001). *Hardware Montagem, Actualização, Detecção e Reparação de Avarias em PCs e Periféricos*. 2ª Edição Actualizada. Lisboa: FCA Editora de Informática.

NEVES, Jorge (2002). *Domine a 110% Windows XP*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

SOUSA, Sérgio e SOUSA, Maria José (2001). *Microsoft Office XP para todos nós*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

GONÇALVES, Vítor e PIRES, Luísa Câmara (2001). *Fundamental do Word XP*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

SOUSA, Maria José (2001). *Fundamental do Excel XP*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

SILVA, Ricardo (2001). *Domine a 110% Outlook XP & 2000*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

SOUSA, Sérgio (2002). *Domine a 110% Access 2000*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

MARTINS, Eulália Miguel (1993). *Redes Locais - Perspectiva de Hardware*. Lisboa: Instituto de Informática.

LOUREIRO, Paulo (1998). *TCP/IP - Em Redes Microsoft para Profissionais*. Lisboa: FCA Editora de Informática.

TANENBAUM, Andrew (1997). *Redes de Computadores*. São Paulo: Editora Campus.

E outras referências a indicar nas aulas.

Colo Gonçalo Cardoso Marques
Assistente do 2.º Trimestre