



F.R.F.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR  
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR  
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

## ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

### CURSO DE GESTÃO TURÍSTICA E CULTURAL

#### DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS

Ano: 3º Ano – Semestral (1º Semestre)

Carga Horária – 2 horas (TP)

Ano Lectivo – 2004/2005

Avaliação – Contínua / Frequência / Exame Escrito

Docente – Filipe Reis Ferreira Eq. a Assistente do 1º Triénio

#### Objectivo da Disciplina:

Os eventos têm vindo a assumir uma importância crescente no sector turístico, não só como uma actividade isolada, mas também como complemento das actividades de algumas empresas turísticas.

Pretende-se alertar e preparar os alunos para a importância e evolução desta actividade, bem como fornecer-lhes as ferramentas e a visão necessárias para que se sintam capazes de organizar um evento se tal lhes for solicitado.

#### Programa:

1. Eventos
  - O que é um evento;
  - Tipos de eventos;
  - Evolução histórica dos eventos;
  - Turismo de eventos;
  - Importância do mercado do Turismo de eventos;
  - O Turismo de eventos no contexto internacional.
2. Empresas de eventos
  - Estrutura e Organização Funcional;
  - Operação;
  - Mercados;
  - Serviço.
3. Objectivos estratégicos e Planeamento da organização de eventos
  - Factores que fundamentam a organização de eventos;
  - Objectivos estratégicos;
  - Planeamento estratégico;
  - O processo de captação de eventos;
  - Contratação da empresa organizadora de eventos.

4. Aspectos teóricos e práticos do planeamento operacional da organização de eventos
  - Pré-evento;
  - Definição do layout;
  - Briefing e check-list dos recursos necessários;
  - Infra-estruturas de apoio;
  - Qualidade do serviço;
  - Pós-evento.

### **Avaliação:**

A avaliação será contínua e consistirá de um trabalho de grupo com o peso de 70% na nota final e com apresentação oral obrigatória e de uma frequência com peso de 20% na nota final, os restantes 10% correspondem a avaliação contínua. Haverá ainda um exame escrito para os alunos que não obtenham aproveitamento na avaliação contínua.

### **BIBLIOGRAFIA**

**Andrade**, Renato Brenol, *Manual de Eventos*, 1999, Educs, caxias do Sul;

**Balanza**, Isabel Milio e Nadal, Mónica Cabo, *Marketing e Comercialização de Produtos Turísticos*, 2003, Editora Thompson, São Paulo;

**Cande**, Roland, *Organizar e Organizar-se*, Editora Pórtico, Lisboa;

**Cesca**, Cleuza G. Gimenes, *Organização de Eventos. Manual de Planeamento e execução*, 1997, Editora Summus, São Paulo;

**Coqueret**, André, *Como dirigir uma Reunião*, Editora Pórtico, Lisboa;

**Giacaglia**, Maria Cecília, *Organização de Eventos – Teoria e Prática*, 2003, Pioneira Thomson, São Paulo

**Seeking**, David, *Como organizar Conferências e Reuniões*, 1993, Editora Presença, Lisboa;

