



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

PROGRAMA DA DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ano lectivo 2004/2005 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA: 1 T + 4 T/P

REGIME: ANUAL

OBJECTIVOS:

Numa sociedade moderna e informada, devem os serviços públicos responder às expectativas dos cidadãos, com profissionalismo e de forma eficiente, no respeito pelos princípios da economia e transparência.

Na esteira do Código de Procedimento e da Modernização, assume especial importância a participação dos cidadãos e empresas no procedimento e formação das decisões que lhes disserem respeito.

Neste pressuposto, pretende-se com esta disciplina preparar tecnicamente os formandos, essencialmente numa perspectiva prática de procedimento, quer da Administração Pública perante terceiros, quer do sector privado perante o Estado.

PROGRAMA:

1. Apresentação, estrutura do programa e introduções gerais sobre os conteúdos da disciplina.
2. Abordagem ao Código de Procedimento Administrativo
 - a. Teorias, definições, argumentos e objectivos
 - b. A estrutura do CPA, âmbito de aplicação e princípios.
3. Modernização Administrativa, objectivos e vantagens.
4. A gestão do Aprovisionamento
 - a. Definições, conceitos e estrutura
 - b. Dos métodos tradicionais à gestão económica dos stocks
 - i. O lote económico (QEE)



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

- ii. O ponto de encomenda
 - iii. Stock de segurança, níveis de stock (mínimo, médio e máximo)
 - iv. Análise ABC de Pareto
 - v. Programas e Orçamentos
 - vi. Distribuição
 - vii. Logística à entrada, à saída e posicionamento na Cadeia de Valor
 - viii. Aspectos contabilísticos e de gestão relacionados com a política de Aprovisionamento.
5. O Regime jurídico de aquisição de bens e serviços (Dec-Lei 197/99, de 8 de Junho)
- a. Análise do Diploma, articulação e aplicação numa perspectiva prática.
 - b. Os processos de compra, preparação e procedimentos práticos
 - c. A documentação básica.
 - d. Contratos Administrativos
6. O JIT e TQM, abordagem e comparação destas teorias, possibilidade de aplicação prática.
7. Gestão do Património:
- a. Legislação e Conceitos
 - b. Domínio; Público e Privado
 - c. Amortizações; CIBE e Dec-Reg 2/90
 - d. Arrolamento, Classificação e Valorização.

Escola Superior de Gestão, 2004-09-27

O Docente



António Cúrdia



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ano lectivo 2004/2005 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

AVALIAÇÃO

A avaliação decorrerá dentro do calendário estabelecido e constará de:

- Realização e apresentação de um trabalho escrito
- Uma frequência no 1.º Semestre
- Uma frequência no 2.º Semestre
- Exame

São aprovados e dispensados de exame, os alunos que obtenham nota média ≥ 10 valores, no trabalho e frequências.

São aprovados no exame os alunos com nota ≥ 10 valores.

Escola Superior de Gestão, 2004-09-27

O Docente



(António Cúrdia)



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ano lectivo 2004/2005 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equipado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

BIBLIOGRAFIA

Legislação

Directiva n.º 592/50/CEE, de 18 de Junho

Directiva n.º 93/36/CEE, de 14 de Junho

Directiva n.º 97/52/CE, de 13 de Junho

Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro

Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho

Decreto-Lei 135/99, de 22 de Abril

Decreto Regulamentar 2/90, de 12 de Janeiro

Portaria N.º 949/99, de 28 de Outubro

Portaria N.º 671/2000, de 17 de Abril

Resolução do Conselho de Ministros 18/93, de 17 de Março – Carta Deontológica

Livros

Constituição da Republica Portuguesa, Porto Editora

Botelho, J. et al (2002) *Código do Procedimento Administrativo*, Almedina

Bernardino, M (2000), *Aquisição de Bens e Serviços na Administração Pública*; Almedina

Lysons (1990) *O Aprovisionamento na Empresa, Lisboa*, Editorial Presença

Reis e Paulino (1994), *Gestão dos Stocks e Compras*, Editora Internacional, Lisboa



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

Artigos

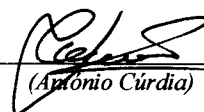
Cruz, Manuel Mendes (2003), “A gestão dos aprovisionamentos no âmbito da estratégia empresarial”, *Revista da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas* (Junho), n.º39, pp. 28-36.

Walleigh, R (1986), “Getting Things Done – What’s your excuse for not using JIT?”, *Harvard Business Review* (March-April), pp 38-54.

Zipkin P. (1991), “Does Manufacturing Need a JIT Revolution”, *Harvard Business Review* (January-February), pp. 40-50.

Escola Superior de Gestão, 2004-09-27

O Docente



(António Cúrdia)