



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR  
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR  
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR**

## **Curso de Administração Pública**

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA DE FRANCÊS**

**1º Ano**

**Ano lectivo** : 2004/2005

**Docente** : Maria de Fátima Duarte Lima Coelho  
(Assistente do 2º Triénio de Língua Francesa)

**Regime** : anual

**Carga Horária** : 3 TP

---

#### **1. OBJECTIFS**

L'unité de valeur (U.V.) de français du cursus de «Administração Pública» a pour principal objectif mettre en place et développer des connaissances en langue et civilisation françaises, ainsi qu'un savoir-faire professionnel, relatifs aux différentes activités des métiers liés à l'administration publique.

Ainsi, grâce aux moyens linguistiques programmés, l'U.V. de français cherche essentiellement à faire acquérir des compétences qui correspondent aux besoins langagiers et culturels d'un adulte impliqué dans le monde du travail et qui, dans sa situation professionnelle, a ou aura à utiliser le français comme outil de communication occasionnel. Cette U.V. a donc pour objectif :

- d'abord, la sensibilisation des étudiants vis-à-vis de la civilisation et de la culture de différents pays francophones ;
- ensuite, une bonne maîtrise de la communication écrite, à travers des activités de compréhension de documents et de production en situation.
- et enfin, la maîtrise d'une langue orale de communication professionnelle (entretiens téléphoniques, présentation d'informations, d'explications, etc)

uy  
A

L'étude de documents permettant de mieux connaître et comprendre le monde de l'administration publique et des affaires, ainsi que l'enrichissement des moyens expressifs permettant de réaliser des actes de communication liés à ces secteurs, sont la dominante implicite pour cette année dans le programme qui suit et qui s'adresse à tout étudiant désireux d'évoluer dans un milieu international.

## 2. CONTENU

### 2.1. Thèmes

- ✓ la langue française dans le monde et dans l'U.E.
- ✓ les différents registres de français
- ✓ l'espace de la communauté européenne et son fonctionnement
- ✓ les organisations internationales
- ✓ la globalisation
- ✓ l'argent
- ✓ l'organisation et le fonctionnement de différents ministères
- ✓ la vie politique
- ✓ l'actualité politique, économique et sociale au niveau mondial
- ✓ les usages et les coutumes de la vie sociale et professionnelle

### 2.2. Situations professionnelles

Seront étudiées, entre autres, les situations suivantes :

- ✓ se présenter
- ✓ parler au téléphone
- ✓ épeler
- ✓ prendre/donner rendez-vous
- ✓ demander/donner des renseignements
- ✓ caractériser une entreprise
- ✓ les normes d'une lettre commerciale
- ✓ la réunion : convocation, ordre du jour et compte rendu
- ✓ élaborer une note de service
- ✓ analyser et commenter des graphiques
- ✓ expérience professionnelle (curriculum vitae, lettre de candidature)
- ✓ donner son point de vue

### 2.3. Grammaire

La grammaire sera abordée en fonction des thèmes du programme, des activités proposées et des besoins des étudiants. Néanmoins, les points suivants seront particulièrement étudiés :

- ✓ les pronoms (personnels, possessifs, démonstratifs et compléments)
- ✓ les adjectifs possessifs et démonstratifs
- ✓ la forme interrogative
- ✓ la forme négative
- ✓ le féminin des noms et des adjectifs
- ✓ la place des adjectifs
- ✓ les nombres
- ✓ les prépositions
- ✓ les adverbes

- ✓ les verbes en «-er», «-ir», «-oir» et «-re» à l'indicatif présent
- ✓ les pronoms relatifs
- ✓ les pronoms adverbiaux «en» et «y»
- ✓ le futur
- ✓ le passé composé et l'imparfait
- ✓ le discours indirect
- ✓ la forme passive

### 3. CHOIX METHODOLOGIQUES

Les thèmes proposés et les points grammaticaux seront abordés à travers :

- ✓ l'écoute d'enregistrements divers
- ✓ l'utilisation de documentaires et de films
- ✓ la réalisation de jeux de rôles
- ✓ la rédaction de dialogues
- ✓ l'analyse de textes informatifs, narratifs et d'images
- ✓ la réalisation de débats
- ✓ des exercices de vocabulaire et de grammaire
- ✓ des exercices de lecture

### 4. EVALUATION

Les étudiants pourront choisir entre un des deux modes d'évaluation suivants :  
*l'évaluation périodique* et *l'évaluation finale*.

#### 4.1. Critères de l'évaluation périodique

- 2 partiels = 80%
- Compréhension et expression orale pendant les cours = 20%\*
- A la fin de l'année, l'étudiant devra obtenir un total minimum de 10/20 (dix sur vingt) pour être reçu.
- Les étudiants n'ayant pas obtenu la note minimum de 8/20 (huit sur vingt) lors du 1<sup>er</sup> ou du 2<sup>ème</sup> partiel seront automatiquement admis à l'examen.
- Les notes attribuées seront données à la virgule près. L'arrondissement ne se fera qu'à la fin de l'année, lors de l'attribution de la note finale de l'U.V.

**\*N.B. :** Les étudiants qui obtiendront une note supérieure ou égale à 8,5 (neuf virgule cinq) à l'écrit (partiels) et dont l'expression orale n'est pas connue du professeur seront appelés à réaliser un examen oral.

#### 4.2. Critères de l'évaluation finale (examens)

- 1 examen écrit = 50%
- 1 examen oral = 50%\*

4

- L'étudiant devra obtenir un total minimum de 10/20 (dix sur vingt) pour être reçu.

**\*N.B. :** Afin de pouvoir réaliser l'examen oral, l'étudiant devra obtenir la note minimum de 9/20 (neuf sur vingt) à l'examen écrit. Dans le cas contraire, il sera automatiquement admis à l'examen suivant ou recalé, s'il s'agit du deuxième examen.

## 5. BIBLIOGRAPHIE

### 5.1. Dictionnaires

#### 5.1.1. Dictionnaires encyclopédiques

- *Petit Larousse Illustré*, Larousse, Nathan International
- *Grand Usuel Larousse*, dictionnaire encyclopédique (5volumes), collection In Extenso, Larousse
- *Encyclopédie Universalis*

#### 5.1.2. Dictionnaires unilingues

- *Dictionnaire du français*, référence apprentissage, sous la direction de Josette Rey-Debove, dictionnaires Le Robert, Clé International
- *Le Petit Robert 1*, dictionnaire alphabétique et analogique de langue française, Clé International
- *Le Petit Robert 2*, dictionnaire universel de noms propres, Clé International
- *Le Micro-Robert*, dictionnaire de la langue française, sous la direction d'Alain Rey, édition Poche

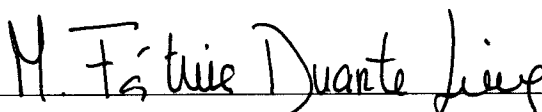
#### 5.1.3. Dictionnaires bilingues

- *Dicionário de Francês/Português*, por Olívio de Carvalho, Porto Editora
- *Dicionário de Português/Francês*, por Olívio de Carvalho, Porto Editora
- *Grande Dicionário Francês/Português*, Domingos de Azevedo, Bertrand Editora
- *Grande Dicionário Português/Francês*, Domingos de Azevedo, Bertrand Editora

## 5.2. Grammaires

- *Grammaire du Français Contemporain*, par Jean Claude Chevalier, Claire Blanche Benveniste, Michel Arrivé et Jean Peytard, Larousse
- *Gramática do Francês Fundamental*, por Olívio de Carvalho, Porto Editora
- *Aprender a Saber Francês*, por Maria de Lourdes Falcão e Alda Quaresma Jorge, Porto Editora
- *Larousse – Gramática de francês*, por Anne-Marie e Wendy Lee, Didáctica Editora
- *Bescherelle 3, La Grammaire pour tous*, Hatier
- *Bescherelle 1, La Conjugaison, dictionnaire de douze mille verbes*, Hatier
- *Bled Conjugaison*, Hachette Education
- *Bled Orthographe*, Hachette Education

Maria de Fátima Duarte Lima Coelho



(Assistente do 2º Triénio de Língua Francesa)