



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
Escola Superior de Tecnologia de Tomar

Departamento de Engenharia Informática

Curso de Engenharia Informática



Disciplina de INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

1º Ano, 2º Semestre

Regime: Semestral

Ano Lectivo: 2003/2004

Carga Horária: 2TP

Docente: Equiparado a Assis. do 1º Triénio José Casimiro Nunes Pereira

OBJECTIVOS

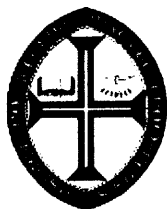
Pretende-se que os alunos no final da cadeira sejam capazes de:

- Produzir documentos no processador de texto, correctamente formatados, respeitando as regras tipográficas.
- Inserir imagens, gráficos e tabelas, em documentos de texto.
- Realizar uma apresentação, no programa MS Power Point 2000, escolhendo o tipo de apresentação em função do público alvo.
- Usar a folha de cálculo como ferramenta de apoio à decisão.
- Construir gráficos, usando a folha de cálculo.
- Usar a folha de cálculo como gestora de bases de dados elementares.

PROGRAMA

O Sistema Operativo Microsoft Windows

- A Área de Trabalho
- Noção de pasta e de ficheiro
- Cópia, movimentação, remoção de informação (ficheiros + pastas)
- Partilha electrónica de documentos
- Compactação de documentos



O programa Microsoft Office 2000

Microsoft Word 2000

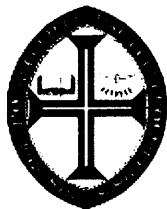
- Noção de carácter, parágrafo. Suas características
- Barras de ferramentas, barra de menus, régua, etc.
- Manipulação de ficheiros: Abrir, Fechar, Guardar, Guardar Como, Imprimir
- Formatar texto: caracteres, parágrafos
- Cabeçalhos e Rodapé
- Marcas e Numeração
- Criação de tabelas
- Inserção de imagens, desenhos, gráficos

Microsoft Power Point 2000

- Criação de uma apresentação
- Introdução de texto
- Inserção de imagens
- Inserção de objectos predeterminados (gráficos, organogramas, etc.)

Microsoft Excel 2000

- Noção de célula, linha, coluna
- Noção de valores de texto, valores numéricos
- Barras de ferramentas, barra de menus, régua, etc.
- Endereços absolutos vs. endereços relativos, em fórmulas
- Formatação de células
- Elaboração de gráficos
 - Tipos de gráficos
 - Dados de origem
 - Opções do gráfico
 - Títulos e legendas
 - Área de desenho e área do gráfico
 - Formatação dos eixos

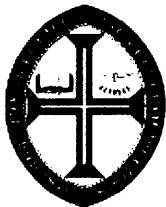


- Funções mais importantes
 - Abordagem geral (função, categoria)
 - Função SE(...)
 - Função SOMA.SE(...)
 - Função CONTAR.SE(...)
 - Funções Lógicas
 - Função E(...)
 - Função OU(...)
 - Função NÃO(...)
 - Função MÉDIA(...)
 - Função MÁXIMO(...)
 - Função MÍNIMO(...)
 - Função PROCV(...)
 - Função PROCH(...)
 - Ordenação de um bloco de células
 - Filtro Automático
 - Filtro Avançado
 - Intervalo da Lista
 - Intervalo de Critério
 - *Copiar para*
 - Funções da Categoria Bases de Dados
 - Função BDSOMA(...)
 - Função BDMÉDIA(...)
 - Funções BDMÁX(...), BDMÍN(...), e outras...

MÉTODO DE AVALIAÇÃO

A avaliação será composta por dois momentos:

- a realização de um trabalho prático, sobre a aplicação Microsoft PowerPoint, com um peso de 1/3 da nota final.
- a realização de uma frequência/exame, no final do semestre, sobre as outras duas aplicações, com um peso de 2/3 da nota final.



BIBLIOGRAFIA

Devido há enorme variedade de bibliografia existente na Biblioteca do IPT e no mercado livreiro nacional, sugerem-se a título de exemplo estes livros:

- “Microsoft Word 2000”; Fundação para a Divulgação das Tecnologias de Informação
- “Microsoft PowerPoint 2000”; Fundação para a Divulgação das Tecnologias de Informação
- “Microsoft Excel 2000”; Fundação para a Divulgação das Tecnologias de Informação
- “Domine a 110% Excel 2000 para Windows”; Sousa, Maria José; FCA – Editora de Informática
- “Usando Windows 2000”, Bott, Ed; Editora Campos
- “Guia Prático do Windows 95, Word 7.0, Excel 7.0, Access 7.0 e PowerPoint 7.0”; McGraw-Hill

O Docente Responsável,