



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR  
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR  
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR



## ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

**Curso:** Gestão Turística e Cultural  
**Ano Lectivo** 2005/2006

**Disciplina:** Introdução à Gestão

1º Ano / 2º Semestre

**Regime:** Semestral

**Carga Horária:** 2 Teóricas + 2 Teóricas/Práticas

**Docente:** Jorge Manuel Marques Simões (Eq. a Assistente 1º Triénio)

### PROGRAMA

#### 1. O que é uma Organização

- 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
- 1.2. Empresa – um caso particular de Organização
- 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
- 1.4. A estrutura da empresa
- 1.5. Tipos de Organização

#### 2. A Administração por Objectivos

- 2.1. Origens
- 2.2. Características
- 2.3. Fixação de objectivos
- 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Táctico
- 2.5. Ciclo da APO
- 2.6. Apreciação critica da APO

#### 3. A Função Produção

- 3.1. Tipos de processo de produção

3.2. Selecção do Processo Produtivo

3.3. O Controlo da Qualidade

3.4. Produtividade

#### **4. A função Financeira**

4.1. A noção de função financeira

4.2. As ferramentas contabilísticas

4.3. O equilíbrio financeiro

4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento

#### **5. A Função Comercial**

5.1. Noção de Marketing

5.2. A estratégia de Marketing

5.3. Análise Matricial

5.4. Identificação dos Clientes-Alvo

5.5. As variáveis do Marketing-Mix

#### **6. A Função dos Recursos Humanos**

6.1. Qual o seu objectivo

6.2. A Motivação (principais abordagens)

6.3. A Liderança e estilos de gestão

6.4. O que é a Gestão do Pessoal

6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

## **Metodologia e Avaliação**

As aulas serão teórico-práticas, sendo as matérias teóricas apoiadas pela discussão de casos práticos, com participação activa dos alunos.

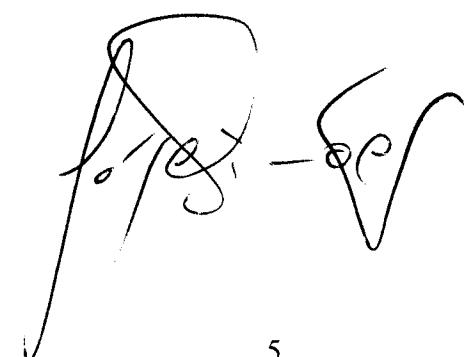
A avaliação da disciplina será através de exame final. Porém é permitida aos alunos a possibilidade de dispensa a esse exame, através da realização de um teste escrito com nota mínima de **10**. O teste terá uma ponderação de **100%**.

A Classificação acima obtida poderá ser acrescida até ao limite de um valor, tendo em atenção a participação e assiduidade dos alunos nas aulas.

## **Bibliografia Aconselhada**

- Arnold, J. R. T.; Chapman, S. N. (2000). **Introduction to Materials Management**, Prentice Hall.
- Borges, António; Martins, Ferrão (2000). **A Contabilidade e a Prestação de Contas**, Editora Rei Dos Livros.
- Borges, António; Macedo, João; Morgado, José; Moreira, António; Isidro, Helena (2002). **Práticas de Contabilidade Financeira**, Áreas Editora.
- Brealey, Richard A.; Myers, Stewart C. (1999). **Princípios de Finanças Empresariais**, Editora Mcgraw Hill.
- Cavinato, J. L.; Kauffman, R. G. (1999). **The Purchasing Handbook: A Guide for the Purchasing and Supply Professional**, McGraw-Hill, 6th Edition.
- Chiavenato, Idalberto (1999). **Introdução à teoria geral da administração**, Editora Campus, Rio de Janeiro.
- Leloyer, Claude Levy (1991). **Avaliação do Pessoal na Empresa**, Biblioteca de Gestão Moderna, Presença.
- Lysons, C. K. (1990). **O Aprovisionamento na Empresa**, Editorial Presença, Lisboa.
- Menezes, H. Caldeira (1987). **Princípios de Gestão Financeira**, Editora Presença, Lisboa.
- Reis, Lopes dos; Paulino, António (1994). **Gestão dos Stocks e Compras**, Editora Internacional, Lisboa.
- Reis, L. (1996). **Exercícios de Gestão dos Stocks e Compras**, Universidade Moderna, Lisboa.

- Rocha, José António de Oliveira (1999). **Gestão de Recursos Humanos**, Editorial Presença, Lisboa.
- Santiago, Carlos (2004). **POC Comentado**, Texto Editora, Lisboa.
- Sousa, António de (1998). **Introdução à Gestão: Uma Abordagem Sistémica**, Editorial Verbo, Lisboa.
- Tachizawa, Takeshy; Júnior, João Benjamin da Cruz; Rocha, José António de Oliveira (2001). **Gestão de Negócios: Visões e Dimensões Empresariais da Organização**, Editora Atlas, São Paulo.
- Womack, J.; Jones, D.; Roos, D. (1992). **A máquina que mudou o mundo**, Editora Campus, Rio de Janeiro.

A handwritten signature consisting of stylized letters, possibly reading "F. P. T. S. - 80/81".