



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR Curso de Gestão de Empresas

Informática

2005/2006

Regime: Semestral

Ano/Semestre: 1.º / 1.º

Carga Horária: 2T + 3P (x3)

Docente:

Professor Coordenador José Ribeiro Mendes

Equiparado a Assistente de 1.º Triénio Vasco Gestosa da Silva

Programa:

1. Introdução à Informática e Noções de Arquitectura de Computadores

- Noção de Informática
- Conceitos de hardware e software
- Noção de computador
- Evolução dos computadores
- Tipos de computadores
- Funcionamento do computador
- Representação interna da informação
- Noção de placa mãe
- Funcionamento básico da placa mãe
- Principais componentes da placa mãe
- Noção de barramento
- Tipos de barramentos
- Características dos barramentos
- Noção de interface
- Diferenças entre interfaces
- Noção de Unidade Central de Processamento (UCP)
- Funções da UCP
- Componentes da UCP
- Características da UCP
- Principais famílias de UCPs
- Gerações de UCPs
- Noção memória
- Memória primária e memória secundária
- Funcionalidade e integração da memória
- Noção de placa de expansão
- Principais placas de expansão
- Características das placas de expansão
- Noção de dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Funcionamento básico dos dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Noção de unidade de sistema
- Características da unidade de sistema
- Noção de fonte de alimentação
- Características da fonte de alimentação
- Promover a compreensão dos termos mais importantes associados à arquitectura de computadores.
- Dotar os alunos com a capacidade de comparação e escolha dos componentes e sistemas tecnológicos adaptados a cada situação.
- Capacitar os alunos para resolverem os principais problemas de hardware

2. Processamento de Texto: Microsoft Word 2003

- Noção de processamento de texto e de processador de texto
- Apresentação do ambiente de trabalho do Word 2003
- Utilização da ajuda
- Modos de visualização
- Edição e formatação de um documento
- Formatação automática
- Inserção de cabeçalho e rodapé
- Formatação de texto em colunas
- Aplicação de limites e sombreado
- Inserção de marcas e numeração
- Inserção de quebras de página e secção
- Inserção de notas de rodapé
- Inserção de comentários
- Inserção de referências cruzadas
- Inserção de campos
- Criação de tabelas
- Operações com tabelas
- Conversão de texto em tabela e vice-versa
- Ordenação de texto
- Criação de índice
- Criação de índice remissivo
- Criação de índice de legendas
- Inserção de tabulações
- Criação de documentos modelo
- Impressão de envelopes e etiquetas
- Criação de cartas circular
- Inserção de objectos
- Protecção de documentos
- Criação de hiperligações
- Introdução de alterações de tamanho e orientação do papel.

3. Apresentações: Microsoft Powerpoint 2003

- Noção de apresentações
- Apresentação do ambiente de trabalho do Powerpoint 2003
- Utilização da ajuda
- Utilização de modelos de apresentação
- Assistente de conteúdo automático
- Seleccionar e manipular objectos
- Vistas
- Inserção de texto
- Inserção de imagens
- Inserção de som
- Inserção de vídeo
- Importar objectos do ClipArt
- Gerir e organizar o ClipArt
- Inserção de formas automáticas
- Inserção de cabeçalhos e rodapés
- Inserção de gráficos
- Criação e inserção de tabelas
- Efeitos de transição entre diapositivos
- Efeitos de animação dos objectos
- Criação de botões de acção
- Criação de hiperligações
- Modelos globais

4. Folha de Cálculo: Microsoft Excel 2003

- Noção de folha de cálculo
- Apresentação do ambiente de trabalho do Excel 2003
- Utilização da ajuda
- Introdução, edição e eliminação de dados
- Selecção de blocos, linhas, colunas e folhas
- Inserção e eliminação de células, colunas e linhas
- Endereços relativos, absolutos e mistos
- Criação de gráficos
- Edição e formatação de gráficos
- Tipos de gráficos personalizados
- Formatos de dados personalizados
- Funções de matemática e trigonometria
- Funções financeiras
- Funções de data e hora
- Funções de base de dados
- Funções de consulta e referência
- Funções de texto

- Inserção de fórmulas
- Formatação
- Formatação automática
- Formatação condicional
- Pesquisa e substituição de informação
- Ordenação de uma lista
- Funções lógicas
- Funções de informação
- Utilização de múltiplas folhas
- Protecção de células e documentos

5. SPSS (“Statistical Package for the Social Sciences”)

- SPSS para Windows
- Análise de dados: definição, introdução, alteração, operações e resultados
- Automatização na análise, operações e exportação de resultados
- Gráficos
- Sintaxes
- Linguagens e macros
- Tabelas de contingência, múltiplas variáveis e múltiplas páginas
- Metodologia de Inquéritos
- Análise Estatística
- Segmentação e Perfis
- Estudos de mercado: técnicas estatísticas
- Decisão e séries temporais

Avaliação:

Trabalho Prático: 10%

Frequência: 50%

Projecto (Trabalho de grupo): 40%

É obrigatório ter todos os elementos de avaliação para que o aluno seja dispensado de exame. A nota mínima de cada elemento de avaliação é de 7 (sete) valores.

Bibliografia:

- Mendes, J.R., Marques, C.G., Silva, V., Campos, R., Ferreira, P., *Noções de Arquitectura de Computadores*, AIDTIC, IPT, 2005.
- Mendes, J.R., Marques, C.G., Silva, V., Campos, R., Ferreira, P., *Microsoft Office 2003*, AIDTIC, IPT, 2005.
- Mendes, J.R., Marques, C.G., Silva, V., Campos, R., Ferreira, P., *Processamento de Texto: Microsoft Word 2003*, AIDTIC, IPT, 2005.
- Mendes, J.R., Marques, C.G., Silva, V., Campos, R., Ferreira, P., *Apresentações: Microsoft Powerpoint 2003*, AIDTIC, IPT, 2005.

- Mendes, J.R., Marques, C.G., Silva, V., Campos, R., Ferreira, P., **Folha de Cálculo: Microsoft Excel 2003**, AIDTIC, IPT, 2005.
- Mendes, J.R., Marques, C.G., Silva, V., Campos, R., Ferreira, P., **Exercícios de Funções no Excel**, AIDTIC, IPT, 2005.

E outras referências a indicar nas aulas.

Joni Ribeiro Mendes.

Vou enviar Marques Gomes de Souza