



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR  
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR  
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

## ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

### LICENCIATURA BI-ETÁPICA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### PROGRAMA DA DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

Ano lectivo 2005/2006 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA: 1 T + 4 T/P

#### **OBJECTIVOS:**

Numa sociedade moderna e informada, devem os serviços públicos responder às expectativas dos cidadãos, com profissionalismo e de forma eficiente, no respeito pelos princípios da economia e transparência.

Na esteira do Código de Procedimento e da Modernização, assume especial importância a participação dos cidadãos e empresas no procedimento e formação das decisões que lhes disserem respeito.

Neste pressuposto, pretende-se com esta disciplina preparar tecnicamente os formandos, essencialmente numa perspectiva prática de procedimento, quer da Administração Pública perante terceiros, quer do sector privado perante o Estado.

#### **PROGRAMA:**

##### **I - Parte**

##### **1 - O Código de Procedimento Administrativo**

1.1 – Teorias, críticas, conceitos e princípios do CPA

1.2 – Articulação dos princípios do CPA com os do Decreto-Lei 197/99 e Carta Deontológica do Serviço Público

## **2 - Regime jurídico de aquisição de bens e serviços na Administração Pública**

- 2.1 - Programas e orçamentos de compras
- 2.2 - Preparação de processos de aquisição
- 2.3 – Estudo e aplicação do Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho
- 2.4 – Avaliação e escolha de fornecedores
- 2.5 - Contratação de bens e serviços e contratos mistos
- 2.6 – Disposições comunitárias

## **3 - A elaboração de relatórios de análise de propostas e projectos de adjudicação**

### **II – Parte**

#### **4- Gestão de Património Público**

- 4.1- Enquadramento histórico e legal
- 4.2- Conceitos e Princípios
  - 4.2.1- *Património*
  - 4.2.2- *Dominio Público*
  - 4.2.3- *Dominio Privado*
- 4.3- Estudo da legislação em vigor
  - 4.3.1- O Decreto-lei 477/80, de 15 de Outubro
  - 4.3.2- Decreto Regulamentar 2/90, Aplicado ao sector privado
  - 4.3.3- Decreto-Lei 307/94, de 21 de Dezembro
  - 4.3.4- Portaria 1152 – A/94, de 27 de Dezembro
  - 4.3.5- CIBE - Portaria 671/2000, de 17 de Abril
  - 4.3.6- Lei 107/2001, de 8 de Setembro
- 4.4 – Amortizações, sector público e sector privado
- 4.5 - Classificação; CIBE, POCP e DEC-REG 2/90
- 4.6 - Procedimentos fundamentais de Inventariação
- 4.7 - Resultados esperados com acções de inventariação

## 5 – Gestão de Aprovisionamento

### 5.1 – Conceitos e modelos de aprovisionamento

### 5.2 – Os métodos limite.

### 5.3 – A análise ABC – Curva de Pareto aplicada aos stocks

### 5.4 – A complementaridade da análise ABC

### 5.5 – Métodos de previsão da procura

#### 5.5.1 – Médias aritméticas

#### 5.5.2 – Método dos mínimos quadrados

#### 5.5.3 – A correlação linear aplicada aos métodos de previsão da procura

### 5.6 – Gestão económica de stocks

#### 5.6.1 – O Custo Total de Aprovisionamento

#### 5.6.2 – O Lote Económico

#### 5.6.3 – O Lote Económico com variação de preço

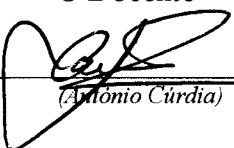
#### 5.6.4 – Análise de sensibilidade a desvios no Lote Económico

#### 5.6.5 – O Lote de Económico de Produção

#### 5.6.6 – O Stock de Segurança e Ponto de Encomenda

Escola Superior de Gestão, 2005-11-11

O Docente



(António Cúrdia)

# LICENCIATURA BI-ETÁPICA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

Ano lectivo 2005/2006 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

### AVALIAÇÃO

A avaliação decorrerá dentro do calendário estabelecido e constará de:

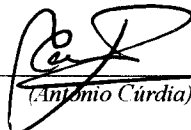
- Realização e apresentação de um trabalho escrito
- Uma frequência no 1.º Semestre
- Uma frequência no 2.º Semestre
- Exame

São aprovados e dispensados de exame, os alunos que obtenham nota média  $\geq 10$  valores, no trabalho e frequências.

São aprovados no exame os alunos com nota  $\geq 10$  valores.

Escola Superior de Gestão, 2005-11-11

O Docente



(António Cúrdia)

# LICENCIATURA BI-ETÁPICA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

### DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

Ano lectivo 2005/2006 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

#### BIBLIOGRAFIA

##### Legislação

Directiva n.º 592/50/CEE, de 18 de Junho

Directiva n.º 93/36/CEE, de 14 de Junho

Directiva n.º 97/52/CE, de 13 de Junho

Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro

Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho

Decreto-Lei 135/99, de 22 de Abril

Decreto Regulamentar 2/90, de 12 de Janeiro

Portaria N.º 949/99, de 28 de Outubro

Portaria N.º 671/2000, de 17 de Abril

Resolução do Conselho de Ministros 18/93, de 17 de Março – Carta Deontológica

##### Livros

*Constituição da Republica Portuguesa*, Porto Editora

Botelho, J. et al (2002) *Código do Procedimento Administrativo*, Almedina

Bernardino, M (2000), *Aquisição de Bens e Serviços na Administração Pública*; Almedina

Lysons (1990) *O Aprovisionamento na Empresa, Lisboa*, Editorial Presença

Reis, Rui; Paulino, António (1994), *Gestão dos Stocks e Compras*, Editora Internacional, Lisboa

### **Artigos**

Cruz, Manuel Mendes (2003), “A gestão dos aprovisionamentos no âmbito da estratégia empresarial”, *Revista da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas* (Junho), n.º39, pp. 28-36.

Walleigh, R (1986), “Getting Things Done – What’s your excuse for not using JIT?”, *Harvard Business Review* (March-April), pp 38-54.

Zipkin P. (1991), “Does Manufacturing Need a JIT Revolution”, *Harvard Business Review* (January-February), pp. 40-50.

Escola Superior de Gestão, 2005-11-11

O Docente



(António Cúrdia)

# AVALIAÇÃO - CALENDARIZAÇÃO

## DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

1.<sup>a</sup> Frequência; 25 de Janeiro; às 17:00 Horas

2.<sup>a</sup> Frequência; 21 de Junho às 10:00 Horas

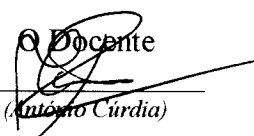
Exame; 7 de Julho às 10:00

Exame de Recurso; 25 de Julho às 10:00 Horas

Exame de Trabalhador-Estudante; 13 de Setembro às 10:00 Horas

### Calendarização da Apresentação dos Trabalhos

28 de Fevereiro(2H)	Tema I – 3 trabalhos Tema II – 1 Trabalhos
7 de Março(3H)	Tema II – 3 Trabalhos Tema III – 3 Trabalhos
8 de Março (2H)	Tema IV – 3 Trabalhos Tema V – 1 Trabalho
14 de Março (3H)	Tema V – 2 Trabalhos Tema VI – 3 Trabalhos
15 de Março (2H)	Tema VII – 3 Trabalhos Tema VIII – 1 Trabalho
21 de Março (3H)	Tema VIII – 2 Trabalhos

O Docente  
  
(António Cúrdia)