



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
Escola Superior de Tecnologia de Tomar
Departamento de Fotografia
Curso de Bacharelato em Fotografia

U

DISCIPLINA DE TÉCNICAS DE ARQUIVO, CONSERVAÇÃO E EXPOSIÇÃO

4º Ano

Ano Lectivo: 2004/2005

Docente: Luis Pavão Martins
Equip. Prof. Coordenador

Regime: 1º Semestre

Carga Horária: 2 h T/P

Objectivos

Dar aos alunos as noções básicas de como organizar e descrever o seu Arquivo Fotográfico, como preservar e manusear as suas fotografias e como as apresentar de provas em passe-partout, e moldura, organização e apresentação de portfolio, etc. Estes conhecimentos serão úteis na vida profissional dos futuros fotógrafos, que precisam de apresentar o seu trabalho publicamente e organizar e preservar as suas colecções de fotografia.

Avaliação de Conhecimentos – três formas de avaliar:

- Dois testes americanos ao longo do ano
- Trabalho final de projecto de formação do seu Arquivo Pessoal, Inventário do arquivo, perspectivas de crescimento nos próximos anos, definir uma forma de organização, sistema de acondicionamento e numeração, organização de provas e correspondência com os negativos e um sistema de descrição e acesso às imagens.
- Criação de um portfolio, com as fotografias mais interessantes de cada aluno, que possa ser utilizado na vida real após a licenciatura.

Lista de Conteúdos

1. Organização e Descrição – 4 aulas

- Formação de um arquivo de fotografia
- Organização intelectual de um arquivo
- Organização física das fotografias em arquivos
- Crescimento do arquivo e manutenção da organização
- Racionalização do espaço e da forma de organização
- A descrição de um arquivo de fotografia
- O que a fotografia tem de específico para descrever
- Descrição a vários níveis: colecção, série, documento e imagem
- Conceito de série e de reportagem (documento)
- Relação entre imagem fotográfica e informação escrita
- Requisitos da base de dados
- Ferramentas na descrição: legenda, título, descritor, palavra chave
- Noções básicas do thesaurus
- Noção de cota e numero de imagem
- Organização de cópias e duplicados

4

2. *Conservação- 5 aulas*

- Elementos e materiais de uma fotografia
- Prata, Corantes, Gelatina, Papel, Plástico
- Suas características físicas e formas de deterioração
- Tipos de deterioração mais frequente em fotografia
- Causas da deterioração
- Factor humano na deterioração
- Condições ambientais na deterioração
- Deterioração biológica
- Instabilidade relativa de materiais
- Depósitos para grandes e pequenas colecções
- Escolha de um espaço para sala de depósito
- Planeamento da sala de depósito
- Manutenção e estabilidade das condições ambientais
- Aparelhos de medida de humidade e temperatura
- Aparelhos de controlo de humidade e temperatura
- Filtragem do ar
- Materiais na sala de depósito
- Regras de utilização do depósito
- Tipos de embalagens de arquivo
- As embalagens e a organização do arquivo
- Escolha de materiais para embalagens
- Embalagens no mercado
- Construção de embalagens à medida

3. *Exposição – 4 aulas*

- Organização de uma exposição
- O público
- Definição da linha ou ideia central
- Selecção de trabalhos
- Organização e montagem
- Exemplos de montagem
- Textos, legendas e outra informação escrita
- Aproveitamento das condições da sala
- Forma de apresentação
- Acondicionamento de provas
- Moldura e o passe partout
- Montagem de uma embalagem de exposição
- Segurança numa exposição
- Condições de iluminação
- Organização de um portfolio
- Público alvo do portefólio
- Forma de acondicionamento do portfolio
- Organização do curriculum

Bibliografia

- SEPIADES Advisory Report on Cataloguing Photographic Collections, sepia WORKING group on Descriptive Models for Photographic Collections, Amsterdam, 2003.
- Gastaminza, Felix Del Valle; *Manual de Documentación Fotográfica*, Editorial Sintesis, Madrid, 1999.
- Boadas, Joan; Casellas, Lluís-Esteve; Suquet, M. Àngels; *Manual para la Gestión de Fondos y Colecciones Fotográficas*, Biblioteca de la Imagen, Centre de Recerca i Difusió de La Imatge (CRDI), Girona, Espanha, 2001.
- Managing Photographic Records in The Government of Canada, National Archives of Canada, 1993.
- Carneiro Alves, Mônica; Apelian Valério, Sérgio; *Manual para Indexação de Documentos Fotográficos*, Fundação Biblioteca Nacional, Rio de Janeiro, 1998.
- Alves, Ivone ... [et al.]; *Dicionário de Terminologia Arquivística*, Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro, Lisboa, 1993.
- Ellis, Judith, Keeping Archives, Thorpe e The Australian Society of Archivists Inc., Victoria, Austrália, 1993.


O Docente
Equip. Prof. Coord. Luis Pavão