



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CADEIRA: Gestão de Recursos Humanos.

Ano académico: 2006/2007

Curso: Licenciatura Bi-Etápica em Gestão de Empresas

Ramos: Organização e Gestão de Empresas

Gestão Financeira

Ano: 4º ano.

Semestre: 2º

Carga horária semanal: Duas horas teóricas e duas horas práticas.

Docentes: Prof. adjunto: Sílvio Manuel da Rocha Brito

Equiparada a Assistente do 1º triénio: Ana Cotta Guerra Martins

Objectivos: Dar a conhecer aos discentes uma panorâmica geral da gestão dos recursos humanos e alguns dos instrumentos essenciais da mesma no intuito de facilitar o trabalho na gestão de negócios no que concerne à união das pessoas para alcançarem os objectivos e poderem resolver e responder aos problemas de forma mútua.

Programa

- 1- O lugar e o papel da Gestão dos Recursos Humanos no contexto da evolução empresarial.
- 2- Análise dos diferentes factores ao nível da Gestão dos Recursos Humanos.
- 3- Articulação das práticas de Gestão de Recursos Humanos com a estratégia de empresa.
- 4- Gestão administrativa.
- 5- Enquadramento jurídico.
- 6- Análise e descrição de funções.
- 7- Avaliação de desempenho.
- 8- Organização e planeamento de carreiras.

- 9- Recrutamento e selecção de pessoal.
- 10- Sistemas de remuneração.
- 11- Formação e treino.
- 12- Motivação.
- 13- Mudança organizacional.

Temas para os trabalhos de grupo

- 1. Gestão do conhecimento.
- 2. Balanço Social.
- 3. Estudo da isenção do horário de trabalho.
- 4. Qualificação de uma função.
- 5. Organização de um sistema de avaliação do desempenho.
- 6. Preparação de uma entrevista e organização do respectivo manual.
- 7. Organização de um diagnóstico de necessidades de formação.
- 8. Diagnóstico de conflitos e gestão de conflitos.
- 9. Organização de um processo de recrutamento.
- 10. Motivação.
- 11. Mudança organizacional.

Metodologia de avaliação

Dimensões de avaliação	Percentagem
Frequência	50%
Trabalho de grupo	50%

- 1. Dispensará de exame, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 10 valores na média ponderada.
- 4. Os trabalhos de grupo são entregues ao docente das aulas práticas em data a marcar pelo mesmo.
- 5. Os alunos deverão entregar um exemplar do trabalho em papel (que depois de corrigido será entregue aos alunos no horário atendimento, a marcar no dia próprio para o efeito) e um exemplar do trabalho em suporte informático, devidamente protegido pelos instrumentos de segurança informática.

6. A data de entrega dos trabalhos é única para todos os alunos, não existindo a possibilidade de adiamento.

Bibliografia

Câmara, P. Guerra, P. Rodrigues, J. (2000). *Humanator – Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Publicações. D. Quixote.

Ceitel, Mário (2006) *Gestão dos Recursos Humanos para o séc. XXI*, Edições Sílabo.

Chiavenato, I. (2000). *Recursos Humanos*. Coleção Atlas.

Chiavenato, I. (2006). *Recursos Humanos*. Edição Compacta, Coleção Atlas

Moura, Estêvão de (2004). *Manual de Gestão de Pessoas*, 1.ª Edição, Edições Sílabo

Pereti, M. (2001). *Recursos Humanos*. 3.ª Edição, Edições Sílabo.

Calendário de Avaliações

Frequência	22/06/2007	10h	Sala a designar
Exame	3/07/2007	10h	Sala a designar
Exame de recurso	25/07/2007	10h	Sala a designar
Época trabalhador-estudante	5/09/2007	9h	Sala a designar

Silvio Manuel da Rocha Brito

Ana Cotta Guerra Martins

Ana Cotta Guerra Martins