



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR  
DIRECÇÃO GERAL DO ENSINO SUPERIOR  
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR**

## **PROGRAMA DA CADEIRA**

### **CONTABILIDADE DE GESTÃO E CONTROLO ORÇAMENTAL - II**

**CURSO: GESTÃO DE COMÉRCIO E SERVIÇOS**

**DOCENTE: MANUEL SILVÉRIO GARCIA ESPARTEIRO**

**CATEGORIA: EQUIP. ASSISTENTE DO 1.º TRIÉNIO**

**SEMESTRE: 2.º SEMESTRE – 3.º ANO**

**CARGA HORÁRIA: 4 T/P**

**ANO LECTIVO: 2006/2007**

#### **I - OBJECTIVO GERAL**

1. Adquirir conhecimentos, competências, capacidade de elaboração e análise sobre Orçamentos.

#### **II – OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

1. Justificar a necessidade da Contabilidade Analítica ou de Gestão.
2. Conhecer as funções essenciais no processo de Gestão.
3. Saber o que é a Gestão Orçamental.
4. Entender os objectivos fundamentais na elaboração do Plano Anual.
5. Conhecer, diferenciar e identificar as diversas fases do Orçamento.
6. Elaborar Programas e Orçamentos.
7. Proceder ao Controlo Orçamental.

### III – CONTEÚDOS

#### 1. Introdução:

- 1.1 Âmbito da Contabilidade Analítica ou de Gestão;
- 1.2 Objectivos da Contabilidade Analítica;

#### 2. Contabilidade Analítica, Funções de Gestão e Gestão Orçamental:

##### 2.1 Principais Conceitos da Contabilidade Analítica

- 2.1.1 Noção de Custo
- 2.1.2 Noção de Proveito
- 2.1.3 Custo Industrial ou Custo de Produção
- 2.1.4 Sistemas de Custeio
- 2.1.5 Custos e Funções da Empresa
- 2.1.6 Demonstração de Resultados por Funções

##### 2.2 Funções de Gestão

- 2.2.1 Planeamento
- 2.2.2 Organização
- 2.2.3 Coordenação
- 2.2.4 Motivação
- 2.2.5 Controlo de Gestão

##### 2.3 Gestão Orçamental

- 2.3.1 Planos
- 2.3.2 Orçamentos
- 2.3.3 Controlo Orçamental
- 2.3.4 Diferenças entre Orçamentação e Controlo

#### 3. O Orçamento Anual

- 3.1 Definição, objectivos e vantagens da Gestão Orçamental
- 3.2 Dificuldades da Gestão Orçamental
- 3.3 Elaboração dos Programas
- 3.4 Elaboração dos Orçamentos
- 3.5 Articulação dos Orçamentos
- 3.6 Demonstração de Resultados e Balanço Previsional
- 3.7 Controlo Orçamental – Análise dos Desvios

#### IV – ORGANIZAÇÃO DA CADEIRA

1. A análise do processo de ensino da Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental é uma cadeira semestral com carácter teórico-prático, correspondente à transmissão dos conteúdos da cadeira respeitantes à preparação e prática dos Programas e Orçamentos e seu Controlo.
2. A Cadeira é leccionada em quatro horas por semana teórico-prático.

#### V – AVALIAÇÃO

1. A classificação final na cadeira será determinada por ponderação das suas componentes teoria e prática e expressa em valores inteiros na escala de 0 a 20.
2. As classificações referidas no número anterior poderão ser obtidas por uma classificação resultante da frequência da cadeira ou por uma classificação resultante de exame final.
3. Consideram-se aprovados os alunos que obtiverem uma classificação de frequência ou uma classificação de exame igual ou superior a dez (10) valores.
4. Quando os alunos obtiverem classificação de frequência inferior a dez (10) valores em qualquer das componentes de avaliação, são automaticamente admitidos a exame final.
5. O exame final contará de uma prova escrita.
6. Em exame final os alunos serão dispensados, caso o desejem, da realização da prova correspondente à componente para o qual obtiveram uma classificação de frequência igual ou superior a dez (10) valores.

#### VI – BIBLIOGRAFIA

Contabilidade Analítica - Carlos Caiano Pereira e Victor Seabra Franco – Rei dos Livros;

Casos Práticos de Contabilidade Analítica – António C. Pires Caiado e Joaquim Viana Cabral, - Áreas Editora;

Contabilidade de Gestão – Victor Franco – Vislis Editores



3