



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

PROGRAMA DA DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ano lectivo 2006/2007 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA: 1 T + 4 T/P

REGIME: ANUAL

OBJECTIVOS:

Numa sociedade moderna e informada, devem os serviços públicos responder às expectativas dos cidadãos, com profissionalismo e de forma eficiente, no respeito pelos princípios da economia e transparência.

Na esteira do Código de Procedimento e da Modernização, assume especial importância a participação dos cidadãos e empresas no procedimento e formação das decisões que lhes disserem respeito.

Neste pressuposto, pretende-se com esta disciplina preparar tecnicamente os formandos, essencialmente numa perspectiva prática de procedimento, quer da Administração Pública perante terceiros, quer do sector privado perante o Estado.

PROGRAMA:

I - Parte

1 – Administração Pública

- 1.1 - Conceitos, Estrutura, Actividade e Objectivos
- 1.2 – Missão, Visão e Estruturas Organizacionais
- 1.3 – Os Valores, Cultura, Liderança e Competências

2 - O Procedimento Administrativo

- 2.1– Teorias, críticas, conceitos e princípios do CPA
- 2.2 – Noção de Acto Administrativo e formas de invalidade, Órgãos Administrativos, Deliberações e Audiência Prévia.
- 2.2– Articulação dos princípios do CPA com os do Decreto-Lei 197/99 e Carta Deontológica do Serviço Público

3 - Regime jurídico de aquisição de bens e serviços na Administração Pública

- 3.1 - Programas e orçamentos de compras
- 3.2 - Preparação de processos de aquisição
- 3.3 – Estudo e aplicação do Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho
- 3.4 – Avaliação e escolha de fornecedores
- 3.5 - Contratação de bens e serviços e contratos mistos
- 3.6 – Disposições comunitárias

4 - A elaboração de relatórios de análise de propostas e projectos de adjudicação

II – Parte

5- Gestão de Património Público

- 5.1- Enquadramento histórico e legal
- 5.2- Conceitos e Princípios
 - 5.2.1- *Património*
 - 5.2.2- *Domínio Público*
 - 5.2.3- *Domínio Privado*
- 5.3- Estudo da legislação em vigor
 - 5.3.1- O Decreto-lei 477/80, de 15 de Outubro
 - 5.3.2- Decreto Regulamentar 2/90, Aplicado ao sector privado
 - 5.3.3- Decreto-Lei 307/94, de 21 de Dezembro
 - 5.3.4- Portaria 1152 – A/94, de 27 de Dezembro
 - 5.3.5- CIBE - Portaria 671/2000, de 17 de Abril
 - 5.3.6- Lei 107/2001, de 8 de Setembro
- 5.4 – Amortizações, sector público e sector privado
- 5.5 - Classificação; CIBE, POCP e DEC-REG 2/90
- 5.6 - Procedimentos fundamentais de Inventariação
- 5.7 - Resultados esperados com acções de inventariação

6 – Gestão de Aprovisionamento

6.1 – Conceitos e modelos de aprovisionamento

6.2 – Os métodos limite.

6.3 – A análise ABC – Curva de *Pareto* aplicada aos stocks

6.4 – A complementaridade da análise ABC

6.5 – Métodos de previsão da procura

6.5.1 – Médias aritméticas

6.5.2 – Método dos mínimos quadrados

6.5.3 – A correlação linear aplicada aos métodos de previsão da procura

6.6 – Gestão económica de stocks

6.6.1 – O Custo Total de Aprovisionamento

6.6.2 – O Lote Económico

6.6.3 – O Lote Económico com variação de preço

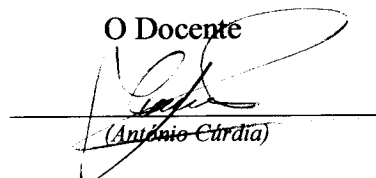
6.6.4 – Análise de sensibilidade a desvios no Lote Económico

6.6.5 – O Lote de Económico de Produção

6.6.6 – O Stock de Segurança e Ponto de Encomenda

Escola Superior de Gestão, 2006-09-25

O Docente



(António Cúrdia)

AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I

LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ano lectivo 2006/2007 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

AVALIAÇÃO

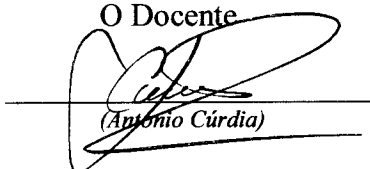
A avaliação decorrerá dentro do calendário estabelecido e constará de:

- Testes formativos e participação efectiva ao longo do ano, com a ponderação de 5%
- Realização e apresentação de um trabalho individual, com a ponderação de 25%
- Uma frequência no 1.º Semestre, com a ponderação de 35%
- Uma frequência no 2.º Semestre, com a ponderação de 35%
- Exame, com a ponderação de 100%

São aprovados e dispensados de exame, os alunos que obtenham nota média ≥ 10 valores, nos testes formativos, trabalho e frequências.

São aprovados no exame os alunos com nota ≥ 10 valores.

Escola Superior de Gestão, 2006-09-25

O Docente

(António Cúrdia)

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA
DISCIPLINA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS I
LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ano lectivo 2006/2007 – 3.º Ano - Anual

Docente: Equiparado a Assistente do 1.º triénio – António Manuel Alves Cúrdia

BIBLIOGRAFIA

Legislação

Directiva n.º 592/50/CEE, de 18 de Junho

Directiva n.º 93/36/CEE, de 14 de Junho

Directiva n.º 97/52/CE, de 13 de Junho

Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro

Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho

Decreto-Lei 135/99, de 22 de Abril

Decreto Regulamentar 2/90, de 12 de Janeiro

Portaria N.º 949/99, de 28 de Outubro

Portaria N.º 671/2000, de 17 de Abril

Resolução do Conselho de Ministros 18/93, de 17 de Março – Carta Deontológica

Livros

Constituição da Republica Portuguesa, Porto Editora

Bernardino, M. (2000), *Aquisição de Bens e Serviços na Administração Pública*; Almedina

Bilhim, J. (1996), *Teoria Organizacional – Estruturas e Pessoas*, ISCSP

Botelho, J. (2002), *Código do Procedimento Administrativo*, Almedina

Carapeto, C. (2005), *Administração Pública – Modernização, Qualidade e Inovação*, *Sílabo*

Ferreira, Q. (2000), *Reintegrações e Amortizações do Activo Imobilizado*, *Rei dos Livros*

Ferreira, J. (2000), *Despesas Públicas Bens e Serviços – Volume I e II*, *Secretaria-Geral do Ex-Ministério do Equipamento Social*

Lysons, K. (1990), *O Aprovisionamento na Empresa*, Lisboa, Editorial Presença

Michel, C. (s/d), *Gestão Integrada dos Stocks* (Traduzido por Manuel Marques) *Rés*

Reis, Rui (1994), *Gestão dos Stocks e Compras*, Editora Internacional, Lisboa
Reis, Rui (1996), *Exercícios de Gestão dos Stocks e Compras*, Universidade Moderna
Sardinha, J. (2000), *Direito Administrativo – Colectânea de Legislação Básica*
Sousa, M, (1994), *O Concurso Público na Formação do Contrato Administrativo*, LEX
Edições Jurídicas
Tixier, D. (S/D), *La Logistique Au Service de L'Entreprise*, Rés

Artigos

Cruz, Manuel Mendes (2003), “A gestão dos aprovisionamentos no âmbito da estratégia empresarial”, *Revista da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas* (Junho), n.º39, pp. 28-36.

Walleigh, R (1986), “Getting Things Done – What’s your excuse for not using JIT?”, *Harvard Business Review* (March-April), pp 38-54.

Zipkin P. (1991), “Does Manufacturing Need a JIT Revolution”, *Harvard Business Review* (January-February), pp. 40-50.

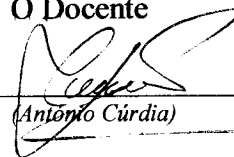
Sites;

<http://www.dgpatr.pt/>

<http://compras.gov.pt/COMPRAS/>

Escola Superior de Gestão, 2006-09-25

O Docente



António Cúrdia