



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DO ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

WJ

ÁREA INTERDEPARTAMENTAL DE LÍNGUAS

Curso de Administração Pública

PROGRAMA DA DISCIPLINA DE FRANCÊS

1º Ano

Ano lectivo : 2006/2007

Docente : Maria de Fátima Duarte Lima Coelho
(Assistente do 2º Triénio de Língua Francesa)

Regime : anual

Carga Horária : 3 TP

1. OBJECTIFS

L'unité de valeur (U.V.) de français du cursus de «Administração Pública» a pour principal objectif mettre en place et développer des connaissances en langue et civilisation françaises, ainsi qu'un savoir-faire professionnel, relatifs aux différentes activités des métiers liés à l'administration publique.

Ainsi, grâce aux moyens linguistiques programmés, l'U.V. de français cherche essentiellement à faire acquérir des compétences qui correspondent aux besoins langagiers et culturels d'un adulte impliqué dans le monde du travail et qui, dans sa situation professionnelle, a ou aura à utiliser le français comme outil de communication occasionnel. Cette U.V. a donc pour objectif :

- d'abord, la sensibilisation des étudiants vis-à-vis de la civilisation et de la culture de différents pays francophones ;
- ensuite, une bonne maîtrise de la communication écrite, à travers des activités de compréhension de documents et de production en situation.
- et enfin, la maîtrise d'une langue orale de communication professionnelle (entretiens téléphoniques, présentation d'informations, d'explications, etc)

L'étude de documents permettant de mieux connaître et comprendre le monde de l'administration publique et des affaires, ainsi que l'enrichissement des moyens expressifs permettant de réaliser des actes de communication liés à ces secteurs, sont la dominante implicite pour cette année dans le programme qui suit et qui s'adresse à tout étudiant désireux d'évoluer dans un milieu international.

2. CONTENU

2.1. Thèmes

- ✓ la langue française dans le monde et dans l'U.E.
- ✓ les différents registres de français
- ✓ l'espace de la communauté européenne et son fonctionnement
- ✓ la globalisation
- ✓ l'Etat
- ✓ l'organisation et l'action gouvernementale
- ✓ la vie politique
- ✓ l'actualité politique, économique et sociale au niveau mondial
- ✓ les usages et les coutumes de la vie sociale et professionnelle
- ✓ le français commercial

2.2. Situations professionnelles

Seront étudiées, entre autres, les situations suivantes :

- ✓ se présenter
- ✓ engager un entretien téléphonique et prendre un message
- ✓ épeler
- ✓ prendre/donner rendez-vous
- ✓ demander/donner des renseignements
- ✓ exprimer son point de vue
- ✓ caractériser une entreprise
- ✓ analyser et commenter l'évolution d'un secteur/d'une entreprise à travers des graphiques
- ✓ rédiger une lettre commerciale
- ✓ convoquer une réunion
- ✓ intervenir lors d'une réunion
- ✓ analyser/rédiger un compte rendu, une note de service,
- ✓ analyser/élaborer une note de service
- ✓ analyser/rédiger un curriculum vitae et une lettre de candidature

2.3. Grammaire

La grammaire sera abordée en fonction des thèmes du programme, des activités proposées et des besoins des étudiants. Néanmoins, les points suivants seront particulièrement étudiés :

- ✓ la forme interrogative
- ✓ la forme négative
- ✓ l'adjectif
- ✓ les nombres
- ✓ les prépositions

- ✓ les adverbes
- ✓ l'indicatif présent des verbes en «-er», «-ir», «-oir» et «-re»
- ✓ les adjectifs possessifs
- ✓ les pronoms relatifs
- ✓ les pronoms adverbiaux «en» et «y»
- ✓ les pronoms compléments
- ✓ le futur simple et le futur proche
- ✓ le passé composé
- ✓ le discours indirect
- ✓ la forme passive

3. CHOIX METHODOLOGIQUES

Les thèmes proposés et les points grammaticaux seront abordés à travers :

- ✓ l'écoute d'enregistrements divers
- ✓ l'utilisation de documentaires et de films
- ✓ la réalisation de jeux de rôles
- ✓ la rédaction de dialogues
- ✓ l'analyse de textes informatifs, narratifs et d'images
- ✓ la réalisation de débats
- ✓ des exercices de vocabulaire et de grammaire
- ✓ des exercices de lecture

4. EVALUATION

4.1. Evaluation périodique

- 1^{er} partiel 50%
- 2^{ème} partiel 50%
- Le professeur se réserve le droit d'attribuer un ou deux points de plus à la note finale des étudiants qui régulièrement assistent aux cours, participent aux activités proposées et font leurs devoirs.
- Les étudiants n'ayant pas obtenu la note minimum de 7,5/20 (sept virgule cinq) lors du 1^{er} ou du 2^{ème} partiel seront automatiquement admis à l'examen.
- A la fin de l'année, l'étudiant devra obtenir un total minimum de 10/20 (dix sur vingt) pour être reçu.

4.2. Evaluation finale (Examens)

- 1 examen 100%
- L'étudiant devra obtenir un total minimum de 10/20 (dix sur vingt) pour être reçu.

5. BIBLIOGRAPHIE

5.1. Documents

- Différents textes et exercices retirés de méthodes, de journaux et de magazines, entre autres.

5.2. Dictionnaires

5.2.1. Dictionnaires Unilingues

- *Dictionnaire du Français*, référence apprentissage, sous la direction de Josette Rey-Debove, dictionnaires Le Robert, Clé International
- *Le Robert de poche*, sous la direction de Danièle Morvan, Paris, Dictionnaires Le Robert, 2006
- www.lexilogos.com

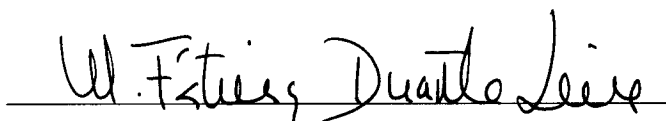
5.2.2. Dictionnaires Bilingues

- *Petit portugais*, sous la direction de Marc Chabrier, Paris, Larousse
- *Dicionário de Francês/Português*, por Olívio de Carvalho, Porto Editora
- *Dicionário de Português/Francês*, por Olívio de Carvalho, Porto Editora
- *Grande Dicionário Francês/Português*, Domingos de Azevedo, Bertrand Editora
- *Grande Dicionário Português/Francês*, Domingos de Azevedo, Bertrand Editora
- www.lexilogos.com

5.3. Grammaires

- *Grammaire du Français Contemporain*, par Jean Claude Chevalier, Claire Blanche Benveniste, Michel Arrivé et Jean Peytard, Larousse
- *Gramática do Francês Fundamental*, por Olívio de Carvalho, Porto Editora
- *Aprender a Saber Francês*, por Maria de Lourdes Falcão e Alda Quaresma Jorge, Porto Editora

Maria de Fátima Duarte Lima Coelho



(Assistente do 2º Triénio de Língua Francesa)