



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
Escola Superior de Tecnologia de Tomar
Departamento de Fotografia
Curso de Bacharelato em Fotografia

UR

DISCIPLINA DE TÉCNICAS DE ARQUIVO, CONSERVAÇÃO E EXPOSIÇÃO

4º Ano

Ano Lectivo: 2005/2006

Docente: Luis Pavão Martins
Equip. Prof. Coordenador

Regime: 1º Semestre

Carga Horária: 2 h T/P

Objectivos

Dar aos alunos as noções básicas de organização e descrição de um Arquivo de Fotografia, princípios e procedimentos habituais de conservação e exposição de fotografia. Será abordado a questão da criação e organização de um portfolio. Estes conhecimentos poderão ser desenvolvidos e aprofundados na vida profissional, pretende-se apenas dar uma introdução e apresentar problemas e métodos para a sua resolução. As noções de organização, descrição e conservação do arquivo fotográfico serão úteis na vida profissional dos futuros fotógrafos, bem como a introdução ao portfolio será necessária de imediato no início de carreira.

Carga Horária

Duas aulas teórico práticas por semana, durante um semestre. Serão no total 13 aulas de duas horas. Em cada aula serão apresentados textos e fornecida a bibliografia em fotocópias, que os alunos deverão ler antes da aula seguinte, sendo necessárias duas a três horas semanais para a leitura destes materiais. Alguma desta literatura é em língua inglesa e castelhana.

Avaliação de Conhecimentos – três formas de avaliar:

- Dois testes americanos ao longo do ano
- Avaliação de trabalhos práticos
- Projecto de organização e descrição do arquivo pessoal do aluno.
- Produção do portfolio individual.

Lista de Conteúdos 2005-2006

1. *Organização e Descrição – 4 aulas*

- Formação de um arquivo de fotografia
- Organização intelectual de um arquivo
- Organização física das fotografias em arquivos
- Crescimento do arquivo e manutenção da organização
- A descrição de um arquivo de fotografia
- Regras internacionais de descrição de fotografia
- O que a fotografia tem de específico para descrever
- Relação entre imagem e documentos não fotográficos
- Descrição multi nível: colecção, série, documento, imagem, objecto
- Conceito de série e de reportagem (documento)
- Requisitos da base de dados
- Campos na descrição: legenda, título, descritor, palavra chave
- Noções básicas do thesaurus
- Noção de cota e numero de imagem
- Organização de cópias e duplicados

2. *Conservação- 5 aulas*

- Elementos e materiais de uma fotografia
- Estudo dos materiais: prata, corantes, gelatina, papel, plástico
- Suas características físicas e formas de deterioração
- Formas de deterioração mais frequente em fotografia
- Causas da deterioração
- Factor humano na deterioração
- Condições ambientais na deterioração
- Deterioração biológica
- Instabilidade relativa de materiais na deterioração
- Depósitos para grandes e pequenas colecções
- Planeamento da sala de depósito
- Manutenção e estabilidade das condições ambientais
- Aparelhos de medida de humidade e temperatura
- Aparelhos de controlo de humidade e temperatura
- Filtragem do ar
- Materiais na sala de depósito
- Regras de utilização do depósito
- Tipos de embalagens de arquivo
- As embalagens e a organização do arquivo
- Escolha de materiais para embalagens
- Embalagens no mercado
- Construção de embalagens à medida

UP

3. *Exposição – 4 aulas*

- Organização de uma exposição
- Público alvo da exposição
- Definição da linha ou ideia central
- Selecção de trabalhos
- Organização e montagem
- Exemplos de montagem
- Textos, legendas e outra informação escrita
- Aproveitamento das condições da sala
- Forma de apresentação
- Acondicionamento de provas
- Moldura e o passe partout
- Montagem de uma embalagem de exposição
- Segurança numa exposição
- Condições de iluminação
- Organização de um portfolio
- Público alvo do portfolio
- Forma de acondicionamento do portfolio
- Organização do curriculum

W

Bibliografia Para 2005-2006

- Ritzenthaler, Mary Lynn; Munoff, Gerald J.; Long, Margery S.; Archives & Manuscripts: Administration of Photographic Collections. Society of American Archivists, Chicago, 1984.
- Pavão, Luis, *Conservação de Coleções de Fotografia*, Lisboa, Dinalivro, 1997.
- Casanova, Conceição, *O papel como Material a Preservar*, Separata dos Cadernos BAD 2, 1991.
- SEPIADES Advisory Report on Cataloguing Photographic Collections, sepia WORKING group on Descriptive Models for Photographic Collections, Amsterdam, 2003.
- *Klijn, Edwin; Lusenet, Yola de; SEPIADES Cataloguing Photographic Collections*, European Commission on Preservation and Access, Amsterdam, 2003.
- Gastaminza, Felix Del Valle; *Manual de Documentation Fotográfica*, Editorial Sintesis, Madrid, 1999.
- Boadas, Joan; Casellas, Lluís-Esteve; Suquet, M. Àngels; *Manual para la Gestión de Fondos y Colecciones Fotográficas*, Biblioteca de la Imagen, Centre de Recerca i Difusió de La Imatge (CRDI), Girona, Espanha, 2001.
- Managing Photographic Records in The Government of Canada, National Archives of Canada, 1993.
- Carneiro Alves, Mônica; Apelian Valério, Sérgio; *Manual para Indexação de Documentos Fotográficos*, Fundação Biblioteca Nacional, Rio de Janeiro, 1998.
- Alves, Ivone ... [et al.]; *Dicionário de Terminologia Arquivística*, Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro, Lisboa, 1993.
- Edmondson, Ray. *Audiovisual Archiving: Philosophy and Principles*. United Nations, Educational, Scientific and Cultural, Organization, Paris 2004. PDF.
- Ellis, Judith, Keeping Archives, Thorpe e The Australian Society of Archivists Inc., Victoria, Australia, 1993.

U

Plano de Aulas para 2005-2006

Aula 1 – 26 Setembro 2005 – LP – Apresentação da cadeira, exercícios e forma de avaliação, o que é um arquivo, formação de colecções de fotografia, características das colecções, objectivos da conservação e descrição.

Aula 2 – 3 Outubro 2005 – LP – Inventário e processamento de colecções. Aspectos relevantes no inventário, princípios, relatório escrito.

Aula 3 – 17 Outubro 2005 – LP – Descrição de fotografia, aspectos específicos, normas internacionais de descrição, SEPIADES.

Aula 4 – 24 Outubro 2005 – LP – Base de dados Access, níveis e campos de descrição.

Aula 5 – 31 Outubro 2005 – CM – Teste de avaliação; Conservação de Fotografia, princípios e procedimentos gerais.

Aula 6 – 7 Novembro 2005 – CM – Materiais presentes e estrutura das fotografias, características e identificação de processos.

Aula 7 - 14 Novembro 2005 – CM – Formas de deterioração de fotografias e dos materiais componentes, suas causas e prevenção.

Aula 8 – 21 Novembro 2005 – CM – Preservação e controle ambiental, condições ambientais desejadas nos depósitos de fotografia, organização e regulamento dos depósitos.

Aula 9 – 28 Novembro 2005 – LP – Conservação e reprodução fotográfica, o papel da digitalização na conservação. Restauro em fotografia, objectivos e limitações.

Aula 10 – 5 Dezembro 2005 – LP – Teste de avaliação; Organização e gestão do portfolio. Preparação do portfolio dos alunos.

Aula 11 – 12 Janeiro 2005– LP – Organização e montagem de exposições, A embalagem de exposição.

Aula 12 – 19 Dezembro 2005 – LP – Aula de apresentação de portfolio.

Aula 13 – 9 Janeiro 2006 – LP – Apresentação da base de dados e projectos dos alunos.

O Docente

Equip. Prof. Coord. Luis Pavão

