



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR
DIRECÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR
INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

P. L. O. J. p.
ant
lee

Curso: Gestão de Empresas
Ramo: Organização e Gestão de Empresas
Ano Lectivo 2007/2008

Disciplina: SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

4º Ano / 2º Semestre

Regime: Semestral

Carga Horária: 12 Teóricas / Práticas

Docentes:

Carlos Manuel Coelho Duarte (Professor Coordenador)

Carlos Fernando Calhau Trigacheiro (Equip. Professor Coordenador)

João Manuel Rosa Lopes (Professor Adjunto)

Pedro Augusto Nogueira Marques (Eq. a Assistente 2º Triénio)

Jorge Manuel Marques Simões (Eq. a Assistente 2º Triénio)

I – OBJECTIVOS

1. Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas restantes disciplinas do curso, especialmente os que mais de perto se relacionam com o exercício das profissões para os quais o curso se habilita;
2. Proporcionar ao aluno uma visão prática dessas práticas, integrada no normal desenvolvimento do plano curricular do curso, procurando cobrir as necessidades básicas que lhe assegurem uma abordagem mais fácil do mundo laboral e uma melhor compreensão da problemática profissional;
3. Facultar uma vivência ética na profissão e nos negócios, desenvolvida em ambiente de simulação da realidade empresarial, mas suficientemente profunda e marcante para proporcionar uma futura postura ética;

II – PROGRAMA

1. Objectivos da Simulação empresarial
2. Criação de uma actividade empresarial
Trâmites na constituição de uma sociedade comercial;

ant
lee

Cumprimento de obrigações necessárias ao início de actividade;
Organização da empresa, tendo presentes os condicionalismos de uma actividade concreta, nomeadamente quanto a:

- Organização da contabilidade nos termos dos planos de contas oficialmente aplicáveis, desde a recepção dos documentos até ao seu arquivo, classificação e registo;
- Práticas de controlo interno.

3. Simulação de situações que permitam o registo de operações e o cumprimento de obrigações legais ao longo de um exercício completo

- 3.1. Simulação de decisões em matéria de gestão
- 3.2. Criação de documentos de suporte;
- 3.3. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização, com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão de Técnico Oficial de Contas.
- 3.4. Classificação e registo contabilístico das operações
- 3.5. Preenchimento e entrega das declarações relativas ao cumprimento periódico de obrigações fiscais e para-fiscais.

4. Preparação e análise das demonstrações financeiras de índole contabilística

- 4.1. Revisão das obrigações contabilísticas ao longo do exercício
- 4.2. Revisão das operações contabilísticas de regularização e apuramento de resultados
- 4.3. Preparação das demonstrações financeiras previstas no Plano Oficial de Contabilidade e demais legislação aplicável

5. Prestação de Contas aos Sócios

- 5.1. Relatório de gestão
- 5.2. Obrigações do órgão de fiscalização
- 5.3. Convocatória e funcionamento da assembleia-geral
- 5.4. Outras obrigações necessárias para a análise de gestão

6. Obrigações de registo nos termos do Código do Registo Comercial

- 6.1. O registo da prestação de contas
- 6.2. Outros actos sujeitos a registo

7. Preparação das demonstrações financeiras e Mapas de Âmbito Fiscal

- 7.1. Declaração de rendimentos do imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas
- 7.2. Declaração anual para fins estatísticos e de controlo e respectivos anexos
- 7.3. Preparação dos diversos documentos que compõem o “dossier fiscal”

III – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- A Contabilidade e a Prestação de Contas – António Borges e Martins Ferrão – Ed. Rei dos Livros
- A reavaliação dos activos imobilizados das empresas para efeitos de IRS e IRC – Henrique Quintino Ferreira e Jaime Marques - Ed. Rei dos Livros
- Análise Financeira – Métodos e Técnicas – João Carvalho das Neves _ Ed. Texto Editora
- Análise Financeira de Empresas – José António Cardoso Moreira – Bolsa de derivados do Porto
- Código das sociedades Comerciais
- Código do imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas
- Código do imposto sobre o valor acrescentado

- Código dos valores mobiliários
- Código e regulamento do registo comercial
- Deposito das Contas das Sociedades – Teodoro Pinto Almeida – Ed. Rei dos Livros
- Elementos de Contabilidade Geral – António Borges, Azevedo Rodrigues e Rogério Rodrigues – Ed. Rei dos Livros
- Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Manual do Revisor Oficial de Contas – ordem dos Revisores Oficiais de Contas
- O Controlo de Gestão – Hugues Jordan, João Carvalho das Neves e José Azevedo Rodrigues – Ed. CIFAG
- Plano Oficial de Contabilidade
- Princípios de Gestão Financeira – H. Caldeira Menezes – Ed. Presença

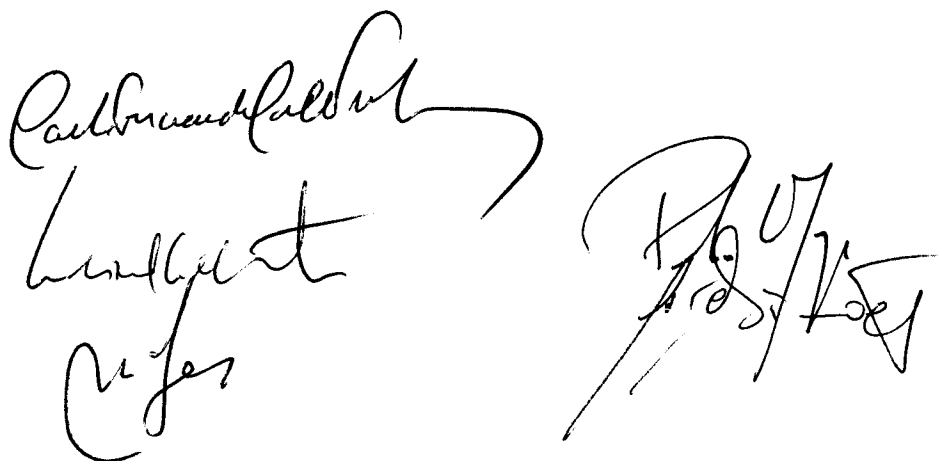
IV – MÉTODO DE AVALIAÇÃO

a) Por avaliação continua

Vide Capítulo IV do regulamento da disciplina de Simulação Empresarial, que se anexa

b) Por Exame

Para os alunos que optarem por esta via, a estrutura do exame será definida pelos Coordenadores da disciplina de Simulação empresarial, tendo por base as diversas áreas nas quais se encontram inseridos, este será realizado através da utilização da solução informática contabilística, existente na Escola Superior de Gestão de Tomar.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is large and stylized, appearing to read 'Carla...'. The second signature below it is smaller and more legible, appearing to read 'Luís...'. The third signature on the right is also large and stylized, appearing to read 'Rogério...'. The signatures are written in a cursive, flowing style.