



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANO LECTIVO

2007/2008

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular

ÉTICA E DEONTOLOGIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Área Científica

Administração Pública

Classificação curricular

Obrigatória

Ano / Semestre

3º ano/1º semestre

Créditos ECTS

Horas de trabalho do aluno

Carga horária das sessões de ensino

Natureza Colectiva (NC)

Orientação Tutorial (OT)

5

135

45 TP

15

DOCENTES

CATEGORIA

Responsável

Olinda Maria dos Santos Sequeira

Equiparada a Prof. Adjunta

Teóricas

Teórico-Práticas

Olinda Maria dos Santos Sequeira

Equiparada a Prof. Adjunta

Práticas

Prático-Laboratorial

OBJECTIVOS

A disciplina de Ética e Deontologia tem como objectivo dar a conhecer as questões fundamentais da ética de uma forma geral e mais especificamente na Administração Pública. Deverá permitir a construção da infra-estrutura deontológica e ética. Compreender a dimensão da deontologia e ética nos serviços públicos. Análise da ética pública na Europa. Estudo da Carta Ética e de alguns códigos deontológicos.

PROGRAMA PREVISTO

1. Ética geral

1.1. Ética e Moral

1.2. A definição de ética

1.3. O carácter normativo da Ética

1.4. Os actos humanos como objecto de estudo da ética



2. Divisão da Ética

- 2.1. A definição de ética aplicada
- 2.2. A divisão da ética
- 2.3. A ética profissional
- 2.6. Casos práticos

3. Direitos e deveres da função pública e Deontologia profissional

- 3.1. A Carta Ética
- 3.2. A deontologia e auto-regulação profissional
- 3.3. Estatuto disciplinar dos funcionários da Administração Pública e deontologia do serviço público
- 3.4. Análise de códigos deontológicos
- 3.5. A Ética pública na Europa
- 3.6. Casos práticos

4. O SIADAP e a reforma da Administração Pública

- 4.1. SIADAP – objecto e âmbito de aplicação
- 4.2. SIADAP - objectivos gerais
- 4.3. A reforma da Administração Pública – aplicação e efeitos
- 4.4. Novo modelo de gestão da Administração Pública
- 4.5. A estratégia de outros países
- 4.6. O funcionário público do futuro
- 4.7. Casos práticos e análise de artigos

BIBLIOGRAFIA

“A ética no sector público” (Noordwijkerhout, 31 Março – 1 Abril 2004) Versão traduzida pela Direcção-Geral das Autarquias Locais.

Kirsi Äijala, (2001); *Public Sector – An Employer of Choice?*, Report on the Competitive Public Sector project, OCDE.

Nations Unies, (2004); *Rôle des Ressources Humaines dans la Revitalisation de l'Administration Publique*, Conseil économique et social, Comité d'experts de l'administration publique.

OCDE, (2004); *Public Sector Modernisation: Modernising Public Employment*, Policy Brief.

Moreira, José Manuel, (2002); *Ética, Democracia e Estado. Para uma nova cultura da Administração Pública*, Cascais, Principia.

Moreira, José Manuel, (1999); *A contas com a ética empresarial*, Cascais, Principia.

A Carta Ética.

Diplomas e legislação publicada no âmbito da disciplina.

Artigos de revistas especializadas.



WEBGRAFIA

www.vlada.gov.sk
aas.sagepub.com
www.unpan.org/dpepa-gpab-ethics.asp

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua

Avaliação Periódica

Avaliação Final

Frequência e Exame. São aprovados e dispensados do exame os alunos cuja nota seja igual ou superior a 10 valores na frequência. São aprovados no exame os alunos com nota igual ou superior a 10 valores.

OBSERVAÇÕES

A transmissão de conhecimentos deverá ser um processo integral, que explore ao máximo as capacidades dos estudantes e os prepare para enfrentar os desafios da vida profissional. Na disciplina de Ética e Deontologia dá-se ênfase ao estudo de casos práticos, o que permitirá uma melhor compreensão dos conhecimentos teóricos e ao mesmo tempo proporcionará aos discentes as ferramentas para enfrentar a solução de problemas reais de uma forma criativa. Com esta técnica o estudante muda a sua atitude passiva no processo educativo e passa a ser um ente activo, consciente das possibilidades de aplicação dos conhecimentos adquiridos e com possibilidade de os levar à prática.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
18/10/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
24/10/2007	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
08/11/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
14/11/2007	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
15/11/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
17/11/2007	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
22/11/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
28/11/2007	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
29/11/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
05/12/2007	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
06/12/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
19/12/2007	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
20/12/2007	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
09/01/2008	16h00-17h00	ESGT -Gabinete da docente
10/01/2008	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente

Unifra - de Santos