



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANO LECTIVO

2007/2008

### FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

<b>Unidade Curricular</b>	<b>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS II</b>		
<b>Área Científica</b>	<b>DIREITO</b>		
<b>Classificação curricular</b>	<b>OBRIGATÓRIA</b>	<b>Ano / Semestre</b>	<b>4º Anual</b>

<b>Créditos ECTS</b>	<b>Horas de trabalho do aluno</b>	<b>Carga horária das sessões de ensino</b>	
		<b>Natureza Colectiva (NC)</b>	<b>Orientação Tutorial (OT)</b>
		1T + 4T/P (semanais)	

<b>DOCENTES</b>		<b>CATEGORIA</b>
Responsável	Horácio Campos Lopes	Eq. Professor Coordenador
Teóricas	Horácio Campos Lopes	Eq. Professor Coordenador
Teórico-Práticas	Horácio Campos Lopes	Eq. Professor Coordenador
Práticas		
Prático-Laboratorial		

### OBJECTIVOS

Visa fornecer conhecimentos sobre a Organização da Administração Pública, seu funcionamento e as manifestações e os modos de exercício do poder administrativo, com base no Código do Procedimento Administrativo.

Pretende-se ainda conhecer os princípios e as regras de formação dos actos, contratos e regulamentos administrativos, as garantias dos particulares e as regras aplicáveis aos modelos organizacionais, quadros, carreiras e instrumentos de gestão, bem como, e particularmente, o procedimento administrativo e a composição de interesses públicos e privados.

Procurar-se-á igualmente evidenciar os principais desafios que se colocam hoje à Administração Pública, no actual contexto de mudança.

### PROGRAMA PREVISTO

#### I – Introdução

Noções gerais:

#### 1.1 A Administração Pública:

- 1.1.1 Sentido Organizatório;
- 1.1.2 Sentido Funcional;
- 1.1.3 Sentido Material;
- 1.1.4 Sentido Formal.

#### 1.2 Direito Administrativo.

II – Organização Administrativa:

A – Estrutura Orgânica da Administração Pública:

1. Pessoas Colectivas Públicas;
2. Órgãos, Titulares e Agentes;
3. As Atribuições, As Competências e A Legislação.

B – Os Sectores da Organização Administrativa:

1. Administrações Estaduais;
2. Administrações Autónomas;
3. Administração Independente;
4. Outros sectores da Actual Organização Administrativa.

C – Tipos de Relações Funcionais Interorgânicos:

1. Hierarquia;
2. Superintendência;
3. Tutela;
4. Delegação de poderes

III – A Administração e o Direito:

1. O Princípio da Legalidade;
2. A Discricionarieidade Administrativa.

IV – A Actividade da Administração:

1. O Regulamento Administrativo;
2. O Acto Administrativo;

2.1 Conceito de Acto Administrativo;

2.2 Funções do Acto Administrativo

2.3 A Definitividade do Acto Administrativo;

2.4 Classificação dos Actos Administrativos;

2.5 O Procedimento Administrativo:

2.5.1 Noção e Âmbito:

2.5.2 Concepção Adjectiva do Procedimento;

2.5.3 Principais Características;

2.5.4 A Importância do Procedimento Administrativo;

2.5.5 Distinção de figuras afins;

2.5.6 A Importância do Código do Procedimento Administrativo na tramitação do Procedimento;

2.5.7 As Fases do Procedimento;

2.6 Validade e Eficácia do Acto Administrativo;

2.7 Força Jurídica do Acto Administrativo;

2.8 Validade do Acto Administrativo;

2.9 Estrutura e vícios do Acto Administrativo

3. Os Contratos Administrativos:

3.1 Noção e Distinção de Outras Figuras Afins;

3.2 Regime Público do Contrato Administrativo;

3.3 Tipos de Contratos Administrativos;

3.4 O Procedimento Administrativo Pré-Contratual

V – Os Contratos de Obras Públicas – Procedimentos de Formação dos Contratos Administrativos de Empreitada de Obras Públicas:

1. Os Contratos de Empreitada;
2. Regime Jurídico das Subempreitadas;

Hum

3. Formação e Execução dos Contratos;
4. Extinção do Contrato.

VI – Função Pública – Procedimentos no Recrutamento e Selecção de Pessoal.

VII – Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local – Procedimento Disciplinar.

VIII – A Gestão do Sector Público Estadual – Procedimentos do Plano, Orçamento e Conta Geral do Estado.

IX – A Nova Economia e o Papel do Estado: das Concessões aos novos Reguladores.

X – A Reforma da Administração Pública – Os Novos Procedimentos.

## BIBLIOGRAFIA

Amaral, Diogo Freitas do – *“Manual de Direito Administrativo”* – Vol.s I e II, Almedina, Coimbra, 2002

Antunes, José Manuel de Oliveira e Anabela Costa Pouseiro - *“Subempreitada de Obras Públicas e Subcontratação”* – Quidjuris Sociedade Editora, Lisboa, 2001

Bernardino, Mário – *“Aquisições de Bens e Serviços na Administração Pública”*, Almedina, Coimbra, 2000

Cabo, Sérgio Gonçalves – *“Concessão de Exploração de Empresas Públicas”* – Edição AAFDL, Lisboa, 1992

Cabral, Margarida Olazabal – *“O Concurso Público nos Contratos Administrativos”*, Almedina, Coimbra, 1997

Caupers, João – *“Introdução ao Direito Administrativo”* – Âncora, Lisboa

Caupers, João – *“Leis da Organização Administrativa”*, Âncora, Lisboa

Cretella Jr., J. – *“Praticado do Processo Administrativo”* – Editora Revista dos Tribunais, S. Paulo (Brasil), 2004

Dias, José Eduardo Figueiredo e Oliveira, Fernanda Paula – *“Noções Fundamentais de Direito Administrativo”* – Almedina, Coimbra, 2005

Gonçalves, Pedro – *“O Contrato Administrativo”* – Almedina, Coimbra, 2003

Leal, Manuel Henriques – *“Procedimento Disciplinar”* – eis dos Livros, Lisboa, 1997

Loureiro, João Carlos Simões Gonçalves – *“O Procedimento Administrativo entre a Eficiência e Garantia dos Particulares”* – Coimbra Editora, Coimbra, 1995

Machete, Pedro – *“A Audiência dos Interessados no Procedimento Administrativo”* – Universidade Católica, Lisboa, 1996

Martinez, Pedro Romano – *“Contrato de Empreitada”* – Almedina, Coimbra, 1994

Miranda, Jorge – *“Funções, Órgãos e Actos do Estado”* – Lições da Faculdade de Direito de Lisboa, Lisboa, 1990

Neves, João do Couto – *“Regime Jurídico das Férias, Faltas e Licenças na Função Pública”* – Almedina, Coimbra, 1997

Hum

Oliveira, Mário Esteves de, Rodrigo Esteves de Oliveira – “Concursos e Outros Procedimentos de Adjudicação Administrativa” – Almedina, Coimbra, 1998

Pinela, António Miguel, José Manuel Carreto – “Novo Regime Jurídico de Realização das Despesas Públicas” – Reis dos Livros, Lisboa, 1996

Pinto, Ricardo Leite – “Intimação Para Um Comporatmento” – Cosmos, Lisboa, 1995

Rocha, J.ª Oliveira – “Gestão Pública e Modernização Administrativa” – INA, Lisboa, 2001

Silva, Jorge Andrade da – “regime Jurídico das Empreitadas de Obras Públicas” – Almedina, Coimbra, 2000

Sousa, Marcelo Rebelo e André Salgado de Matos – “Direito Administrativo Geral” – TomoI, D. Quixote, Lisboa, 2004

Sousa, Marcelo Rebelo de – “O Concurso Público na Formação do Contrato Administrativo” – Lisboa, Edições Jurídicas, Lisboa, 1994

Tavares, José – “Administração Pública e Direito Administrativo” – Almedina, Coimbra, 1996

“A Avaliação na Administração Pública” – Iº Encontro INA, Lisboa, 1999

“Moderna Gestão Pública” – IIº Encontro INA, Lisboa, 2000

Contencioso Administrativo – Colectânea de Legislação – Ed. Vida Económica, Porto, 2004

Código Europeu de Boa Conduta Administrativa – Ed. Das Comunidades Europeias; Bélgica, 2005

Constituição da República Portuguesa

**WEBGRAFIA**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação Contínua	<p>Para além do merecimento que suscitar a participação activa nas aulas, a avaliação circunscrever-se-á (*), em princípio, à apresentação de dois trabalhos, incidindo sobre temas programáticos de particular importância e actualidade, considerando-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Como classificação final do aluno, a média aritmética das classificações obtidas, na escala de 0a 20, em cada um deles;</li> <li>- Como aprovação na disciplina, a obtenção de uma classificação final igual a, pelo menos, 10 valores, com a conseqüente dispensa de exame;</li> <li>- Haver lugar à realização de exame, caso a classificação obtida seja inferior a 10 valores , dependendo a aprovação neste da obtenção de classificação igual a , pelo menos, 10 valores, na correspondente prova escrita.</li> </ul> <p>(*) Houve forçosamente que ter em conta a singularidade e a excepcionalidade enformadoras do condicionalismo anómalo com que a disciplina se defronta no presente ano lectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertencer ao plano de estudos anterior a Bolonha;</li> <li>- Estar nela interessado um único aluno – que em 2006/2007 foi estudante Erasmus – e a situação do mesmo apenas ter sido detectada (ou ficado clarificada) após o termo do 1º semestre.</li> </ul>
Avaliação Periódica	Realização de um exame.
Avaliação Final	

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Horário Livre de Campos Verdes