

Técnicas de Arquivo e Conservação

Escola Superior de Tecnologia de Tomar
Departamento de Fotografia – Luis Pavão
Licenciatura em Fotografia - 4º ano, ano 2006 – 2007
1º Semestre – 2T

Programa da Cadeira

Objectivos

Dar aos alunos as noções básicas de organização, conservação e descrição de um Arquivo de Fotografia. São abordados os princípios e procedimentos habituais de conservação e apresentados exemplos de soluções e políticas de conservação em instituições portuguesas que detêm colecções de fotografia. Estes conhecimentos serão desenvolvidos e aprofundados na vida profissional mais facilmente a partir da abordagem desta cadeira. As noções de organização, descrição e conservação do arquivo fotográfico serão úteis na vida profissional dos futuros fotógrafos.

Carga Horária

Uma aula de duas horas, teóricas por semana, durante um semestre. Serão no total 13 aulas de duas horas. Em cada aula serão apresentados textos e fornecida a bibliografia em fotocópias, que os alunos deverão ler antes da aula seguinte, sendo necessárias duas a três horas semanais para a leitura destes materiais. Alguma desta literatura é em língua inglesa e castelhana.

Avaliação de Conhecimentos – três formas de avaliar:

- Dois testes americanos ao longo do ano
- Avaliação de trabalhos práticos
- Projecto de organização e descrição do arquivo pessoal do aluno.

Lista de Conteúdos

1. *Organização inicial e inventário – 4 aulas*
 - Formação de um arquivo de fotografia
 - Organização intelectual e física de um arquivo
 - Noção de cota e número de imagem
 - Inventário: finalidades
 - Aspectos a focar no inventário

2. *Conservação - 5 aulas*
 - Definição de conservação e preservação
 - Estudo dos materiais: prata, corantes, gelatina, papel, plástico
 - Suas características físicas e formas de deterioração
 - Formas de deterioração mais frequente em fotografia
 - Causas da deterioração
 - Factor humano na deterioração
 - Condições ambientais na deterioração
 - Deterioração biológica
 - Instabilidade relativa de materiais na deterioração
 - Depósitos para grandes e pequenas colecções
 - Planeamento da sala de depósito
 - Regras de utilização do depósito
 - Tipos de embalagens de arquivo
 - As embalagens e a organização do arquivo
 - Escolha de materiais para embalagens
 - Embalagens no mercado
 - Construção de embalagens à medida

3. *Descrição – 4 aulas*
 - A descrição de um arquivo de fotografia
 - Regras internacionais de descrição de fotografia
 - O que a fotografia tem de específico para descrever
 - Relação entre imagem e documentos não fotográficos
 - Descrição a vários níveis: colecção, série, documento, imagem, objecto
 - Conceito de série e de reportagem (documento)
 - Requisitos da base de dados
 - Campos na descrição: legenda, título, descritor, palavra chave
 - Noções básicas do thesaurus

Bibliografia para a Cadeira

- Apontamentos das aulas teóricas.
- Ritzenthaler, Mary Lynn; Munoff, Gerald J.; Long, Margery S.; *Archives & Manuscripts: Administration of Photographic Collections*. Society of American Archivists, Chicago, 1984.
- Pavão, Luis, *Conservação de Coleções de Fotografia*, Lisboa, Dinalivro, 1997.
- SEPIADES Advisory Report on Cataloguing Photographic Collections, sepia WORKING group on Descriptive Models for Photographic Collections, Amsterdam, 2003.
- *Klijn, Edwin; Lusenet, Yola de; SEPIADES Cataloguing Photographic Collections*, European Commission on Preservation and Access, Amsterdam, 2003.
- Gastaminza, Felix Del Valle; *Manual de Documentación Fotográfica*, Editorial Síntesis, Madrid, 1999.
- Boadas, Joan; Casellas, Lluís-Esteve; Suquet, M. Àngels; *Manual para la Gestión de Fondos y Colecciones Fotográficas*, Biblioteca de la Imagen, Centre de Recerca i Difusió de La Imatge (CRDI), Girona, Espanha, 2001.
- *Managing Photographic Records in The Government of Canada*, National Archives of Canada, 1993.
- Carneiro Alves, Mônica; Apelian Valério, Sérgio; *Manual para Indexação de Documentos Fotográficos*, Fundação Biblioteca Nacional, Rio de Janeiro, 1998.
- Alves, Ivone ... [et al.]; *Dicionário de Terminologia Arquivística*, Instituto da Biblioteca Nacional e do Livro, Lisboa, 1993.
- Edmondson, Ray. *Audiovisual Archiving: Philosophy and Principles*. United Nations, Educational, Scientific and Cultural, Organization, Paris 2004. PDF.
- Ellis, Judith, *Keeping Archives*, Thorpe e The Australian Society of Archivists Inc., Victoria, Australia, 1993.
- Frey, Franziska S.; Reilly, James M.: *Digital Imaging for Photographic Collections, Foundations for Technical Standards*, Image Permanence Institute, Rochester Institute of Technology, 1999.
- Wilhelm, Henry. *The Permanence and care of Color Photographs: Traditional and Digital Color Prints, Color Negatives Slides and Motion Pictures*. Preservation Publishing Company, Grinnell, Iowa, USA, 1993.
- Reilly, James, *Care and Identification of 19th-Century Photographic Prints*, Rochester, New York, Eastman Kodak Company, 1986.
- Reilly, James, *IPI Storage Guide for Acetate Film* Image Permanence Institute, Rochester Institute of Technology, Rochester, New York, 1993.

