



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

ANO LECTIVO

2007/2008

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA SAÚDE		
Área Científica	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Classificação curricular	OBRIGATÓRIA	Ano / Semestre	2.º/2.º

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
6	162	30 (T) + 45 (P)	

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	António Manuel Alves Cúrdia	
Teóricas	António Manuel Alves Cúrdia	Equip. Assist. 1.º Tr.
Teórico-Práticas		
Práticas	António Manuel Alves Cúrdia	Equip. Assist. 1.º Tr.
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

- Dotar os discentes de aptidões de tipo instrumental, necessárias à racionalização de Serviços de Saúde.
- Preparar tecnicamente os formandos, essencialmente numa perspectiva prática de procedimento, quer dos Serviços de Saúde do Sector Público Administrativo e do Sector Empresarial perante terceiros, quer do Sector Privado perante o Estado.
- Iniciar a preparação técnica dos formandos, essencialmente numa perspectiva prática de procedimento no que respeita à Contratação Pública (Regime aplicado ao Sector da Saúde), de modo obterem capacidade de análise crítica e de acção em procedimentos e resultados.

PROGRAMA PREVISTO

Os Princípios e Conceitos da Actividade e do Procedimento

- ✓ *A Teoria dos Poderes e os Sistemas Administrativos*
- ✓ *Atribuições, Competências, Hierarquia e Poderes*
- ✓ *A prática procedimental e objectivos*
- ✓ *O futuro gestor público, habilidades e formas de administração*

A Contratação Pública (CCP)

- ✓ *Teorias, críticas, conceitos e princípios do Código de Procedimento Administrativo*

- ✓ *Articulação dos princípios do CPA com os do Decreto-Lei 197/99 e Carta Deontológica do Serviço Público*
- ✓ *Regime jurídico de aquisição de bens e serviços no Sector Público e Empresarial*
- ✓ *Programas e orçamentos de compras*
- ✓ *Preparação de processos de aquisição*
- ✓ *Estudo e aplicação do Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho e Decreto-Lei 18/2008, de 29 de Janeiro*
- ✓ *Avaliação e escolha de fornecedores*
- ✓ *Contratação de bens e serviços e contratos mistos*
- ✓ *Disposições comunitárias*
- ✓ *A elaboração de relatórios de análise de propostas e projectos de adjudicação*

BIBLIOGRAFIA

- ✓ Bernardino, M. (2000); *Aquisição de Bens e Serviços na Administração Pública*, Almedina
- ✓ Botelho, J. et al (2002); *Código do Procedimento Administrativo*, Almedina
- ✓ Carapeto, C. (2005); *Administração Pública – Modernização, Qualidade e Inovação*, Sílabo
- ✓ Lysons (1990); *O Aproveitamento na Empresa*, Lisboa, Editorial Presença
- ✓ Sousa, Marcelo Rebelo (1994); *O Concurso Público na Formação do Contrato Administrativo*, Lex- Edições Jurídicas.
- ✓ Zipkin P. (1991); *Does Manufacturing Need a JIT Revolution*”, *Harvard Business Review* (January-February), pp. 40-50.

Legislação

- ✓ Decreto-Lei 18/2008, de 29 de Janeiro
- ✓ Decreto-Lei 197/99, de 8 de Junho
- ✓ Decreto-Lei 59/99, de 2 de Março
- ✓ Portaria N.º 949/99, de 28 de Outubro
- ✓ Portaria N.º 671/2000, de 17 de Abril
- ✓ Resolução do Conselho de Ministros 18/93, de 17 de Março – Carta Deontológica

WEBGRAFIA

http://www.cne.pt/dl/cpa_2002.pdf
http://www.dgo.pt/legis/DL_197-99/indexdl197_99cap.htm
http://paginas.fe.up.pt/~construc/go/docs_GO/legislacao/leg_59-99.pdf
<http://dre.pt/>

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

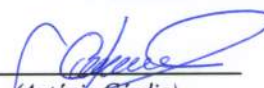
Avaliação Contínua	Testes Formativos
Avaliação Periódica	Frequência
Avaliação Final	Exame

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
-----	---------	-------

O Docente


(António Cúrdia)