



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
Escola Superior de Tecnologia de Tomar
DEPARTAMENTO DE TERRITÓRIO, ARQUEOLOGIA E PATRIMÓNIO
Curso de Gestão do Território e do Património Cultural

DISCIPLINA DE TÉCNICAS DE GABINETE E LABORATÓRIO

3º Ano/ 1º Semestre

Ano Lectivo: 2007/2008

Docente: Assistente 1º Triénio Luis Santos

Regime: Semestral

Carga horária: 2TP+2P

OBJECTIVOS

A disciplina de técnicas de Gabinete e Laboratório tem como principal objectivo a interpretação das principais técnicas usadas na investigação científica. Ulteriormente visa desenvolver no aluno a capacidade de sistematizar o processo de decisão quando confrontado com situações reais de pertinente investigação, seja no mercado de trabalho ou na vida pessoal.

No final do semestre o aluno deverá ser capaz de:

- Criar fichas de campo para recolha de informação nas mais variadas áreas de estudo;
- Inventariar os mais diversos artigos de acordo com as normas nacionais e internacionais;
- Elaborar questionários e a respectiva análise;
- Criar uma base de dados (Access);
- Interpretar a informação obtida e decidir a melhor forma de analisar os resultados;
- Recolher e analisar amostras de pólen e dendrocronologia;
- Conhecer alguns equipamentos e técnicas usados em laboratório.

PROGRAMA

Programa da cadeira de Técnicas de Gabinete e Laboratório
3º Ano Gestão do Território e do Património Cultural

1. **Técnicas de campo - Gabinete**

- **Noções de características, ambientais, geológicas e Biológicas (Semana 1)**
- **Sistematização de fichas de campo (Semana 2)**
- **Recolha de amostras (Saída de campo) (Semana 3)**
- **Triagem e análise de resultados (Semana 4)**
- **Folha de resultados em Excel (Semana 4)**

➤ *Primeiro relatório de trabalho (Semana 5, Outubro)*

2. Técnicas de Gabinete - Campo

- **Sistematização de questionários (semana 5)**
- **Elaboração de questionários práticos (Semana 6)**
- **Saída de campo, questionários (Semana 7)**
- **Triagem e análise de questionários (Semana 8)**

➤ *Segundo relatório de trabalho (Semana 9, Novembro)*

3. Técnicas de Gabinete

- **Bases de dados (Semana 9)**
- **Elaboração prática de uma base de dados (Semana 10 & 11)**

4. Técnicas de campo - Laboratório

- **Principais técnicas usadas na recolha de amostras (Semana 13)**
- **Saída de campo, recolha de amostras (Semana 14)**
- **Análise de amostras (Semana 15)**

➤ *Terceiro relatório de trabalho (Janeiro 2006)*

Aulas práticas

- **Criar questionários/fichas de campo (Excel, Pinpoint)**
- **Criar bases de dados (Access)**
- **Análises (Dendrocronologia, pólen)**

BIBLIOGRAFIA

Potter, Dale R.; Sharpe, Kathryn M.; Hendee, John C.; Clark, Roger N. 1972. Questionnaires for research: an annotated bibliography on design, construction, and use USDA Forest Service Research Paper PNW-140: 85 p..

Babbitt, Bettina A. ; Nystrom, Charles O. 1989. Questionnaire Construction Manual Annex. Questionnaires: Literature Survey and Bibliography, ESSEX CORP WESTLAKE VILLAGE CA

Hippler, H. J., Schwarz, N., & Sudman, S. (1987). *Social information processing and survey methodology*. New York: Springer-Verlag.

Jabine, et al. (1984). *Cognitive aspects of survey methodology: Building a bridge between disciplines*. Washington, DC: National Academy Press.

Santos, L. 2005. Sebenta access, bases de dados para a investigação.

AVALIAÇÃO

A avaliação será sob a forma de uma frequência e 3 trabalhos práticos, com os valores de 50% e 50% respectivamente. Os alunos que não obtiverem a classificação final de 10 valores na avaliação contínua e 50% de assiduidade realizarão um exame escrito no final do ano lectivo, sendo que as notas dos trabalhos contam para a época de exame.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Santos', is located on the right side of the page.