

**Programa de Técnicas de Expressão Oral e Escrita**

Área Interdepartamental de Línguas

**Ano Lectivo:** 2007/2008

**Docente:** Dr.<sup>a</sup> Hermínia Sol  
(Assistente do 2º Triénio)

**Carga Horária:** 42h

**1. INTRODUÇÃO**

Técnicas de Expressão Oral e Escrita é uma disciplina obrigatória, de natureza teórico-prática, com uma carga horária de 42 horas.

O domínio da língua materna é fundamental para um desempenho profissional eficaz, seja qual for a área. Daí que se espere que os falantes manifestem uma competência comunicativa, e mais concretamente, uma competência linguística, que traduza uma consciência clara do funcionamento orgânico da língua, na sua multiplicidade de aspectos morfológicos, sintácticos, semânticos, estilísticos e pragmáticos.

A capacidade descritiva, de análise, de síntese, de precisão de linguagem, de sensibilização e de elaboração de textos assume uma importância crescente na actual sociedade da informação e da comunicação.

Porém, sendo uma língua um meio de representação do saber, ela não é, de todo, um veículo transparente e neutro de representações e categorias pois, como construção cultural que é, encontra-se marcada pela história e pelas estruturas de poder. As línguas têm um papel fundamental na transmissão e configuração de valores, bem como na construção social das identidades.

Tendo estes aspectos em mente e em consonância com a recomendação N° R(90) 4 do Comité de Ministros do Conselho da Europa, as/os alunas/os serão incentivadas/os a praticar uma linguagem positiva, inclusiva e não discriminatória, aos níveis da fala e da escrita.

**2. OBJECTIVOS**

Tendo em mente o contexto curricular em que esta disciplina se insere, a dita tem o propósito de:

- Adquirir consciência reflexiva sobre o funcionamento da língua;
- Dotar os/as alunos/as de instrumentos de Comunicação para melhorar as Relações Interpessoais;
- Estimular o pensamento crítico e a capacidade argumentativa das alunas e alunos;
- Levar os/as alunos/as a reflectir sobre a o uso prático da língua enquanto falantes nativos/as;
- Identificar as relações gramaticais dos constituintes da frase;

*Hermínia Sol*

- Expandir a amostra lexical dos/as alunos/as bem como aperfeiçoar a sua capacidade retórica;
- Reconhecer a importância da adequação do discurso à situação de comunicação;
- Harmonizar, sem prejuízo das normas da língua, a tensão que por vezes parece manifestar-se entre a correcção linguística e a eficácia comunicativa, nas suas vertentes oral e escrita.

O material a usar nas aulas será fornecido na sua quase totalidade pela docente na forma de uma sebenta.

### **3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **3.1 Tratamento da Informação**

- Comunicação;
- Estrutura da língua: ortografia, morfologia, sintaxe, semântica e léxico;
- As Técnicas da Comunicação Oral;
- As Técnicas de Comunicação Escrita;
- As Técnicas de Comunicação Mista;
- Noções de Metodologia para a elaboração de um Relatório;
- A Comunicação e a Motivação nas Organizações;
- A procura de Emprego.

#### **3.2. Expressão Oral e Escrita**

##### **Comunicação e linguagem**

- Acto de comunicar;
- Estruturas comunicacionais;
- Situações comunicativas;
- Problemas da comunicação;

##### **Expressão oral e escrita**

- Leitura e análise de documentos diversos;
- Debate – organização e participação;
- Entrevista – Preparação e realização;
- Mesa redonda;
- Reunião;
- Relatório;

#### **3.3. Texto Normativo**

- Fax;
- Carta Comercial; Ofício.
- Requerimento;
- Convocatória; Acta;
- Memorando;
- Relatório;
- Curriculum Vitae.

*Herminia SR*

#### **4. AVALIAÇÃO**

As/os alunas/as serão avaliados/as através da realização de duas provas escritas (30% + 30%) e da elaboração e apresentação de diversos trabalhos em que terão de aplicar várias técnicas de comunicação, em situações simuladas, em contexto (40%).

#### **5. BIBLIOGRAFIA**

- AMARAL, Isabel (2005) *Imagem e Sucesso. Guia de Protocolo para Empresas*. 7.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Verbo.
- AREAL, Américo (dir.) (1993) *Curso de Português – Questões de Gramática/ Noções de Latim*. 12.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Universitária Editora.
- BERGSTÖM, Magnus e REIS, Neves (1997) *Prontuário Ortográfico e Guia da Língua Portuguesa*. 31.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Editorial Notícias.
- CAMPBELL, John (1993) *Técnicas de Expressão Oral*. Col. Textos de Apoio, n.º 51. Lisboa: Editorial Presença.
- DIAS, Maria Olívia (1999) *Métodos e Técnicas de Estudo e Elaboração de Trabalhos Científicos*. Coimbra: Minerva.
- ESTRELA, Edite et al. (2004) *Saber Escrever, Saber Falar*. Lisboa: Dom Quixote.
- \_\_\_\_\_ (2006) *Saber Escrever uma Tese e Outros Textos* 4.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Dom Quixote.
- GUEDES, José (2001) *Guia Prático das Comunicações Formais*. 2.<sup>a</sup> ed., Gaia: Dico.
- HOUAISS, António e VILLAR, Mauro de Salles (2001) *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Editora Objectiva.
- NASCIMENTO, Zacarias e PINTO, José Manuel de Castro (2003) *A Dinâmica da Escrita. Como Escrever com Êxito* 2.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Plátano Editora.
- NOGUEIRA, Rodrigo de Sá (1989) *Dicionário de erros e problemas da linguagem*. 8.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Clássica Editora.
- NOGUEIRA, Rodrigo de Sá (1991) *Dicionário de Verbos Portugueses Conjugados*. 9.<sup>a</sup> ed.; Lisboa: Clássica Editora.
- PÚBLICO (2005) *Livro de Estilo*. 2.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Público, Comunicação Social S.A..
- VENTURA, Helena e CASEIRO, Manuela (2004) *Guia Prático de Verbos com Preposições*. 2.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Lidel.

*Herminia SF*