



**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 9920/2021 - 12/10/2021

**Ficha da Unidade Curricular: Acolhimento e Socialização dos Colaboradores**

ECTS: 2; Horas - Totais: 54.0, Contacto e Tipologia, PL:28.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601616

Área de educação e formação: Enquadramento na organização/empresa

**Docente Responsável**

Isabel Maria da Cruz Ferreira

Professor Coordenador

**Objetivos de Aprendizagem**

Acolher e socializar os novos colaboradores de forma eficaz.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

1. Reconhecer a importância do acolhimento e socialização.
2. Conhecer principais elementos/aspectos de programas de acolhimento.
3. Diferenciar técnicas de socialização e suas implicações.
4. Desenvolver/colaborar em programas de acolhimento e integração adequados ao novo membro e à organização.
5. Refletir sobre resultados dos processos de socialização a nível do colaborador e da organização.

**Conteúdos Programáticos**

1. Introdução ao acolhimento e socialização dos colaboradores
2. Acolhimento
3. Socialização
4. Sistemas de acompanhamento e avaliação

**Conteúdos Programáticos (detalhado)**

### 1. Introdução

- Delimitação conceptual de acolhimento e socialização dos colaboradores
- Importância e enquadramento na Gestão de Recursos Humanos

### 2. Acolhimento

- O papel do acolhimento
- Que informações dar e quando
- Quem deve participar no acolhimento
- Programas de acolhimento
- Manual de acolhimento e outras ferramentas úteis
- Custos do acolhimento

### 3. Socialização

- Delimitação das diversas fases do processo
- Principais características e funções
- Principais estratégias
- Contrato psicológico

### 4. Sistemas de acompanhamento e avaliação

- Fichas e entrevistas
- Análise e avaliação dos resultados
- Problemas mais comuns e suas repercussões

### **Metodologias de avaliação**

- Em época de frequência: entrega de dois trabalhos com respetiva apresentação/defesa oral (cada trabalho têm o peso de 25%) em datas definidas durante o decorrer do semestre, mais uma prova escrita (com peso de 50%) no final do semestre.

São dispensados de exame, os estudantes cuja média ponderada obtida nas três avaliações, seja igual ou superior a 9,5 (nove vírgula cinco) valores e com um mínimo obrigatório de 6,0 (seis vírgula zero) valores na prova escrita.

- Épocas de exame estabelecidas: prova escrita (100%).

### **Software utilizado em aula**

Não aplicável.

### **Estágio**

Não aplicável.

### **Bibliografia recomendada**

- CUNHA, M. (2016). *Manual Comportamento Organizacional e Gestão..* 8.ª ed., Editora RH.

Lisboa

- GOMES, J. (2015). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano..* 3.ª ed., Edições Sílabo. Lisboa

Lisboa

- SILVA, V. (2018). *Capital Humano - Temas para uma boa gestão das organizações..* 2.ª ed., Edições Sílabo. Lisboa

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos pretendem promover um maior conhecimento na área do acolhimento e socialização dos colaboradores, de forma a contribuir para os futuros profissionais criarem ou reestruturarem programas de acolhimento e socialização, o mais ajustados possível ao colaborador e à realidade da respetiva organização.

### **Metodologias de ensino**

- Sessões com exposição oral (apoiadas por datashow) e apresentação/discussão de casos práticos.

- Apresentação e defesa de trabalhos realizados por grupos de alunos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Nas sessões haverá exposição oral onde serão apresentados os conteúdos relevantes nesta área e também analisados e discutidos alguns casos/exemplos.

A apresentação e defesa de trabalhos por parte dos estudantes, pretende promover um conhecimento mais detalhado de situações reais, a par da promoção de uma análise crítica e construtiva.

No seu conjunto, pretendem desenvolver a capacidade de organizar processos de acolhimento e socialização adequados aos novos membros e à organização.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Não aplicável.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

### **Observações**

Ao estudante:

- Durante o decorrer das sessões e realização de provas de avaliação, não é autorizado o uso de equipamentos (telemóvel ou qualquer outro de tipo eletrónico ou informático). Exceção para os respetivos membros do grupo enquanto decorre a apresentação do respetivo trabalho.
- Nas provas de avaliação, é obrigatória a apresentação de um documento de identificação.
- Durante o tempo de prestação de provas de avaliação não se poderá ausentar da sala.
- Só pode abandonar a sala de prova de avaliação, trinta minutos após a hora estabelecida para o seu início.
- Caso pretenda desistir da prova, deve declará-lo por escrito na respetiva prova e entregar.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;

---

Docente responsável

Isabel Maria da Cruz  
Ferreira

---

Assinado de forma digital por Isabel  
Maria da Cruz Ferreira  
Dados: 2024.09.13 15:25:30 +01'00'

