

Escola Superior de Gestão de Tomar

Ano letivo: 2021/2022

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 9920/2021 - 12/10/2021

Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão de Empresas

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:56.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60168

Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Ana Isabel Gaspar Pacheco

Assistente Convidado

Docente(s)

Ana Isabel Gaspar Pacheco

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão e compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

O aluno no final da unidade curricular será capaz de:

- i) entender todos os conceitos base para um curso de gestão, bem como compreender os diversos conceitos que englobam o conceito geral de Gestão.
- ii) Promover e desenvolver políticas que apoiem as atividades produtivas, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas (ODS 8 - Trabalho e Crescimento Económico).
- iii) Adotar práticas sustentáveis e a integrar informação sobre sustentabilidade (ODS 12: Produção e Consumo Sustentáveis) e fortalecer a investigação científica, melhorando as capacidades tecnológicas incentivando a inovação (ODS 9: Inovação e Infraestruturas).

Conteúdos Programáticos

1. O que é uma organização.
2. A administração por objetivos
3. A função produção.
4. A função financeira
5. A função comercial.
6. A função dos recursos humanos.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. O que é uma organização
 - 1.1. A evolução histórica da teoria das organizações
 - 1.2. Empresa? um caso particular de organização
 - 1.3. A Empresa versus o meio ambiente
 - 1.4. A estrutura da empresa
- Instituto Politécnico de Tomar 17-09-2021 pág. 2/4
- 1.5. Tipos de organização
2. A administração por objetivos
 - 2.1. Origens
 - 2.2. Características
 - 2.3. Fixação de objetivos
 - 2.4. Planeamento estratégico e planeamento tático
 - 2.5. Ciclo da APO
 - 2.6. Apreciação crítica da APO
3. A função produção
 - 3.1. Tipos de processo de produção
 - 3.2. Seleção do processo produtivo
 - 3.3. O controlo da qualidade
 - 3.4. Produtividade
4. A função financeira
 - 4.1. A noção de função financeira
 - 4.2. As ferramentas contabilísticas
 - 4.3. O equilíbrio financeiro
 - 4.4. Rentabilidade e autofinanciamento
5. A função comercial
 - 5.1. Noção de marketing
 - 5.2. A estratégia de marketing
 - 5.3. A análise matricial
 - 5.4. Identificação dos clientes-alvo
 - 5.5. As variáveis do marketing-mix
6. A função dos recursos humanos
 - 6.1. Qual o seu objetivo
 - 6.2. A motivação (principais abordagens)
 - 6.3. A liderança e estilos de gestão
 - 6.4. O que é a gestão do pessoal

6.5. Estratégia dos recursos humanos

Metodologias de avaliação

2 Provas escritas com ponderação de 50% cada (nota mínima de 6 valores). Se os alunos tiverem nota inferior a 6 na primeira prova escrita, são admitidos automaticamente a exame. Se tiverem nota inferior a 6 na segunda prova escrita, são admitidos automaticamente a exame, com classificação final igual à nota da segunda frequência. Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação continua são admitidos a exame.

Prova escrita em épocas de exame.

Software utilizado em aula

Não Aplicável

Estágio

Não Aplicável

Bibliografia recomendada

- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso* . I, Biblioteca Exame. Lisboa
- Trigo, V. e António, N. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Brillman, J. (2000). *As Melhores Práticas de Gestão no Centro do Desempenho* . I, Edições Sílabo. Lisboa
- Arnold, J. e Chapman, S. (2000). *Introduction to Materials Management* . I, Prentice Hall. Brasil
- Brealey, R. e Myers, S. (1999). *Princípios de Finanças Empresariais* . I, Editora Mcgraw Hill. Lisboa

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos da unidade curricular em questão têm como objectivo apresentar as várias funções que são exercidas numa empresa/organização visando, desta forma, atingir os objectivos da unidade curricular que visa abordar a gestão, numa fase inicial (introdução à gestão). Estas funções serão aprofundadas em disciplinas em anos lectivos posteriores, ficando o aluno com os conhecimentos base, de suporte, para desenvolver competências na área da gestão.

Metodologias de ensino

Sessões de cariz mais teórico com apresentação de conteúdos e sessões de cariz mais práticos com apresentação de temas da atualidade e discussão de case studies; consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

É coligido um conjunto de artigos, casos práticos e case studies pelo docente responsável no início do semestre, abordando os conteúdos programáticos, por forma a fomentar a discussão destes temas durante as aulas.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não Aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não Aplicável

Observações

As provas escritas são sem consulta.

Durante a realização das provas não é permitido o uso de telemóvel, lápis e corretores.

Durante o tempo de prestação das provas o aluno não se poderá ausentar da sala.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;

Docente responsável

Ana Isabel Gaspar Pacheco
Assinado de forma digital por Ana Isabel Gaspar Pacheco
Dados: 2022.05.30 15:37:30 +01'00'

