

**TeSP - Contabilidade e Fiscalidade**

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 5958/2024 de 27/05/2024

**Ficha da Unidade Curricular: Direito das Empresas**

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:56.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 604212

Área de educação e formação: Direito

**Docente Responsável**

António Manuel Pedroso Leal

Professor Adjunto Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

Fornecer aos alunos uma visão mais completa possível da disciplina jurídica da actividade económico empresarial e dos seus respectivos agentes, bem como dos actos jurídicos desenvolvidos nesta área.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

Fornecer aos alunos uma visão completa da disciplina jurídica da actividade económico-empresarial, dos seus agentes e dos actos jurídicos desenvolvidos nesta área.  
ODS: 4 - Educação de Qualidade; 8 - Trabalho digno e crescimento económico; 16 - Paz, justiça e instituições eficazes

**Conteúdos Programáticos**

- I - Introdução;
- II - Dos actos de comércio;
- III - Das regras gerais dos actos de comércio;
- IV - Os sujeitos da actividade comercial;
- V - A organização do comerciante;
- VI - A protecção da empresa;
- VII - Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas;

- VIII - Os títulos de crédito;
- IX - As Sociedades Comerciais;
- X - Contratos Comerciais.

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

#### I - Introdução

1. Noção e âmbito do Direito Comercial.
2. Esboço da evolução histórica do Direito Comercial.
3. Conceção objetivista e subjetivista do Direito Comercial.
4. As necessidades próprias do Comércio e a justificação da autonomia do Direito Comercial.
5. As características do Direito Comercial
6. O Direito Comercial como Direito Privado Especial e as suas relações com o Direito Civil.
7. As fontes do Direito Comercial.

#### II – Dos atos de comércio

1. Noção
2. Os atos de comércio objetivos e os atos de comércio subjetivos.
3. A conceção empresarial dos atos de comércio.
4. Outras classificações:
  - i) atos comerciais absolutos e atos comerciais por conexão ou acessoriedade;
  - ii) atos formalmente comerciais e atos substancialmente comerciais;
  - iii) atos bilaterais e unilaterais ou mistos;

#### III – Das regras gerais dos atos de comércio

1. Forma
2. Solidariedade Passiva
3. Prescrição
4. Juros
5. Responsabilidade dos cônjuges por dívidas comerciais.

#### IV – Os sujeitos da atividade comercial

1. Noção de comerciante.
2. Os comerciantes em nome individual
3. Requisitos de acesso à qualidade de comerciante:
  - i) Personalidade Jurídica;
  - ii) Capacidade Comercial;
  - iii) Exercício Profissional do comércio;
  - iv) Exercício em nome e proveito próprios. O risco.
4. Incompatibilidades e indisponibilidades.
5. Condicionamentos e licenciamentos administrativos.
6. Distinção entre comerciantes e outras categorias profissionais.
7. As obrigações especiais dos comerciantes:
  - i) A firma
  - ii) A escrituração mercantil
  - iii) O balanço e a prestação de contas
  - iv) O registo comercial (a matrícula).

#### V – A organização do comerciante

##### § 1º - A empresa

1. A empresa e o Direito Comercial.

2. As diversas aceções da empresa no Direito Comercial.
  3. A empresa como unidade institucional.
  4. Classificação das empresas.
  5. Os agrupamentos complementares de empresas (ACE).
  6. Os agrupamentos europeus de interesse económico (AEIE).
- §.2º - O estabelecimento comercial
1. Noção.
  2. Os elementos do estabelecimento comercial.
  3. A natureza jurídica do estabelecimento comercial.
  4. O estabelecimento individual de responsabilidade limitada.
  5. Direitos e relações jurídicas sobre o estabelecimento comercial.
- i) Trespasse
- ii) Cessão de Exploração
- VI – A proteção da empresa
1. Os direitos de propriedade industrial em geral.
  2. O âmbito da propriedade industrial.
  3. Atribuição dos direitos de propriedade industrial.
  4. Transmissão e licenciamento dos direitos.
  5. Extinção dos direitos.
- VII – Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas
1. Breves Considerações e finalidade do processo.
  2. A insolvência das pessoas coletivas e pessoas singulares.
  3. Os principais incidentes de qualificação da insolvência.
  4. O Plano Especial de Revitalização.
  5. O Plano Especial para acordo de pagamento.
- VIII – Os títulos de crédito
1. Noção de título de crédito.
  2. Características gerais dos títulos de crédito.
  3. Classificação dos títulos de crédito.
  4. Os principais títulos de crédito.
  5. A Letra de câmbio.
  6. A Livrança.
  7. O Cheque
- IX – As Sociedades Comerciais
- 1- Introdução
  - 2- Noção de sociedade comercial.
  - 3- Os diversos tipos de sociedades comerciais.
  - 4- Constituição da sociedade comercial.
  - 5- Personalidade e capacidade jurídicas das sociedades comerciais.
  - 6- O contrato de sociedade.
  - 7- Forma. As sociedades irregulares.
  - 8- Elementos do contrato de sociedade comercial.
  - 9- Pluralidade de sócios. As sociedades unipessoais.
  - 10- Contribuição com bens ou serviços. O capital. A constituição do capital nos diversos tipos de sociedades.
  - 11- O objeto. A mudança de objeto.
  - 12- A sede. A mudança de sede.
  - 13- A alteração do contrato social.

- 14- Direitos e obrigações dos sócios.
- 15- Os órgãos sociais – espécies e titulares dos órgãos.
- 16- Órgãos de administração e representação.
- 17- Órgãos de fiscalização.
- 18- Formas de deliberação dos sócios. As Assembleias Gerais.
- 19- Convocação e funcionamento das Assembleias.
- 20- As atas.
- 21- Interpretação das deliberações sociais.
- 22- Transformação das sociedades.
- 23- Fusão de sociedades.
- 24- Cisão de sociedades.
- 25- Prorrogação de sociedades.
- 26- Dissolução e liquidação das sociedades
- X- Contratos Comerciais.

### **Metodologias de avaliação**

Será realizado um trabalho sobre um tema específico da matéria ministrada, por indicação do docente, e um teste escrito com a ponderação de 50% cada um, ficando aprovado o aluno que obtiver média de 10 valores, porém só poderão realizar o teste escrito, os alunos que no trabalho obtiveram nota igual ou superior a 8 (oito) valores). O aluno Admitido a Exame, realiza exame escrito, ficando "Aprovado" se obtiver 10 valores. Na época de recurso, fica "Aprovado" se obtiver 10 valores.

### **Software utilizado em aula**

### **Estágio**

Não aplicável.

### **Bibliografia recomendada**

- Cordeiro, M. (2022). *Direito Comercial*.. 5ª, Almedina. Coimbra
- Coutinho de Abreu, J. (2021). *Curso de Direito Comercial - Das Sociedades Comerciais*. (Vol. II).. 7ª, Almedina. Coimbra
- Coutinho de Abreu, J. (2022). *Curso de Direito Comercial*. (Vol. I).. 13ª, Almedina. Coimbra
- Pupo Correia, M. (2018). *Direito Comercial*.. 14ª, Ediforum. Lisboa

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos abrangem temáticas de enquadramento teórico, o que permite concretizar o objetivo de introduzir os alunos nas questões jurídicas relativas ao setor empresarial. São privilegiadas questões concretas como atos de comércio e comerciantes, negócios jurídicos sobre o estabelecimento comercial, propriedade industrial, insolvência, títulos de crédito e regime das sociedades comerciais, com o intuito de alcançar os objetivos definidos,

preparando os alunos, futuros profissionais do setor empresarial, para que saibam identificar e fazer uma análise jurídica dos atos jurídicos praticados neste setor e dos problemas jurídicos que resultam da atividade empresarial, sendo capazes de os resolver, determinar a legislação aplicável e seguir os procedimentos legais.

### **Metodologias de ensino**

Aulas teórico-práticas, nas quais são desenvolvidos os vários conteúdos programáticos, seguindo-se um período para resolução de exercícios práticos e esclarecimento de dúvidas.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

As metodologias adotadas permitem estabelecer a ponte entre a teoria e a prática através da identificação de diferentes questões jurídicas, do ponto de vista teórico, seguindo-se a análise de casos concretos e a determinação da solução jurídica de acordo com a respetiva legislação aplicável.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré-requisitos**

Não aplicável.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

### **Observações**

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
- 8 - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;
- 16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis;

---

**Docente responsável**

