

Escola Superior de Gestão de Tomar

Ano letivo: 2021/2022

**TeSP - Informática de Gestão**

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 2851/2022 de 07/03/2022

**Ficha da Unidade Curricular: Aplicações Informáticas de Gestão**

ECTS: 14; Horas - Totais: 378.0, Contacto e Tipologia, TP:126.0;

Ano | Semestre: 2 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 606715

Área de educação e formação: Ciências informáticas

**Docente Responsável**

José Manuel Lopes Farinha

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer e compreender a importância das aplicações informáticas de gestão e manipular corretamente as aplicações informáticas de gestão de recursos humanos, de contabilidade, de gestão financeira e de gestão comercial.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

1. Reconhecer e compreender a importância das aplicações informáticas de gestão.
2. Analisar e selecionar aplicações informáticas de gestão.
3. Manipular corretamente as aplicações informáticas de gestão de recursos humanos, de contabilidade, de gestão financeira e de gestão comercial.
4. Elaborar fichas de cadastro de pessoal.
5. Atualizar as bases de dados de contratos.
6. Processar vencimentos.
7. Preparar e extrair relatórios da aplicação.
8. Configurar as diferentes tabelas da aplicação.
9. Elaborar lançamentos dos diferentes movimentos contabilísticos.
10. Realizar consultas às bases de dados de informação da aplicação.
11. Preparar e extrair relatórios da aplicação.
12. Identificar e utilizar os diversos sistemas de codificação.

**Conteúdos Programáticos**

1. Aplicações de gestão de empresas.
2. Aplicações de gestão de recursos humanos.
3. Aplicações de gestão contabilística / financeira
4. Aplicações de gestão comercial e aprovisionamento

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. Aplicações de gestão de empresas
  - a. Seleção de aplicações de acordo com os tipos de empresas
    - i. Critérios
    - b. O ambiente geral de trabalho das aplicações selecionadas
      - i. Instalação da aplicação
      - ii. Requisitos do sistema
      - iii. Licenciamento
      - iv. Menus de administração e utilização
    - c. Aplicações informáticas
      - i. As aplicações informáticas e as organizações
      - ii. As possibilidades das habilitações informáticas
      - iii. Os diferentes módulos de gestão de compras e fornecedores
      - iv. Os diferentes módulos de faturação, gestão de vendas e clientes
  2. Aplicações de gestão de recursos humanos
    - a. O ambiente geral de trabalho da aplicação
      - i. Instalação da aplicação
      - ii. Licenciamento
      - iii. Menus de administração e utilização
    - b. A gestão de contratos
      - i. Abertura
      - ii. Renovações
      - iii. Revogações e demissões
    - c. O cadastro de pessoal
      - i. Identificação do funcionário
      - ii. Dados pessoais
      - iii. Dependentes e independentes
    - d. O processamento de vencimentos
      - i. Tipos de processamento
      - ii. Período
      - iii. Férias, feriados e faltas
      - iv. Tipos de remuneração
      - v. Obrigações fiscais e parafiscais
      - vi. Processamentos mensais
      - vii. Pagamentos e. Relatórios
        - i. Mapas oficiais – seguros, sindicatos, segurança social , CGA, IRS, Quadro de pessoal,
        - ii. Mapas gestão interna - estatísticas de tempo de trabalho, custeio
  3. Aplicações de gestão contabilística / financeira
    - a. A manutenção de tabelas
      - i. Planos de contas
      - ii. Diários

- iii. Terceiros
- iv. Descrições
- v. Outras
- b. A movimentação das contas
  - i. Inserções e alterações
  - ii. Anulações e estornos
- iii. Movimentos de abertura e de encerramento
- iv. Ligações a outros programas
- c. As consultas de informação
  - i. Diários de movimentos
  - ii. Extratos de conta
- iii. Documentos
- iv. Lançamentos
- d. As listagens
  - i. Diários de movimentos
  - ii. Extratos de conta
  - iii. Balancetes
  - iv. Balanço e demonstração de resultados
- 4. Aplicações de gestão comercial e aprovisionamento
  - a. A manutenção de tabelas
    - i. De entidades terceiras
    - ii. De armazéns
    - iii. De produtos
    - iv. De preços
    - v. Outras
  - b. A gestão das compras
    - i. Pedidos de cotação
    - ii. Cotações
    - iii. Encomendas
    - iv. Faturas
    - v. Contas correntes
  - c. A gestão de armazéns
    - i. Fichas de produtos
    - ii. Entradas e saídas de armazém
    - iii. Consumos periódicos
    - iv. Relatórios e mapas estatísticos
  - d. A gestão das vendas
    - i. Fornecimento de cotações
    - ii. Elaboração de faturas
    - iii. Elaboração de vendas a dinheiro
    - iv. Elaboração de recibos
    - v. Contas correntes
    - vi. Relatórios periódicos de vendas

#### **Metodologias de avaliação**

A avaliação por frequência da disciplina consiste na realização de exercícios de avaliação (50%)

e na realização de um projeto de avaliação final (50%). A classificação final da UC resulta da média ponderada dos vários momentos de avaliação. O estudante obtém aprovação à UC, estando dispensado de Exame, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º, do regulamento Académico do IPT.

A avaliação em exame/exame recurso consiste na realização de projeto prático (100%). O estudante obtém aprovação à UC, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º, do regulamento Académico do IPT.

### **Software utilizado em aula**

Primavera, TOC Online, Flutter, Power Apps e Power Automate

### **Estágio**

Não aplicável

### **Bibliografia recomendada**

- Borges, A. e Rodrigues, A. e Rodrigues, J. e Rodrigues, R. (2021). *Elementos da Contabilidade Geral*. (Vol. 27.<sup>a</sup>). Áreas Editioa. Lisboa
- Maedche, A. e Brocke, J. e Hevner, A. (2017). *Designing the Digital Transformation*. (Vol. 1).. Springer. Germany
- Serpanos, D. (2018). *Internet-of-Things (IoT) Systems*. (Vol. 1).. Springer. New Jersey
- Zammetti, F. (2019). *Practical Flutter: Improve your Mobile Development*. (Vol. 1).. Apress. EUA

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, atendendo respetivamente aos pontos dos objetivos versus conteúdo:

Objetivos 1 e 2: Conteúdo 1 e 2.

Objetivos 3 a 9: Conteúdo 3.

Objetivo 10, 11 e 12: Conteúdo 4.

### **Metodologias de ensino**

Expositivo/Demonstrativo e realização de exercícios práticos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Nesta unidade serão ministradas aulas teóricas e práticas com exposição dos conteúdos programáticos e serão utilizados meios computacionais, que permitirão elaborar exercícios práticos em contexto real através do uso ferramentas para ambiente empresarial.

### **Língua de ensino**

Português

**Pré-requisitos**

**Programas Opcionais recomendados**

**Observações**

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;
- 7 - Garantir o acesso a fontes de energia fiáveis, sustentáveis e modernas para todos;
- 8 - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;
- 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
- 11 - Tornar as cidades e comunidades inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis;

---

**Docente responsável**

**José Manuel Lopes Farinha**

---

Assinado de forma digital por José  
Manuel Lopes Farinha  
Dados: 2024.07.22 12:16:43 +01'00'



