

CURSO: Instalações Eléctricas e Automação Industrial

MÓDULO: Técnicas de Expressão Oral e Escrita

Ano Lectivo: 2008/2009

ESTTIEAI-TMR2

Carga Horária: 42 horas

ECTS: 2

Docente: Dr. *Eduardo Miguel Ferreira Faria*

OBJECTIVOS:

- ❑ Dotar os alunos de Instrumentos de Comunicação para melhorar as Relações Interpessoais.
- ❑ O domínio da língua materna é fundamental para um desempenho profissional eficaz, seja qual for a área. Daí que se espere que os falantes manifestem uma competência comunicativa, e mais concretamente, uma competência linguística, que traduza uma consciência clara do funcionamento orgânico da língua, na sua multiplicidade de aspectos morfológicos, sintácticos, semânticos, estilísticos e pragmáticos.
- ❑ Na disciplina de técnicas de expressão oral e escrita os formandos deverão ser confrontados com a correcta expressão escrita e oral, através da redacção e apresentação de conteúdos técnicos e ainda da elaboração de documentação oficial institucional e curricula vitae.

PROGRAMA:

- I. Comunicação (verbal e não verbal).
- II. As Técnicas de Comunicação Oral.
 1. Características do enunciado oral;
 2. Espontaneidade vs. reflexibilidade do enunciado oral;
 3. Elementos facilitadores e perturbadores da comunicação oral;
 4. Práticas de oralidade: Conversa, Debate, Entrevista, Reunião, Mesa-redonda e Relato.
- III. As Técnicas de Comunicação Escrita.
 1. Características do enunciado escrito;
 2. Práticas de escrita: Resumo, Relatório, Dissertação, Texto argumentativo e Requerimento: Correspondência (carta, ofício, circular, e-mail) e Curriculum Vitae.
- IV. As Técnicas de Comunicação Mista.
 1. A comunicação para além da enunciação;
 2. Palavra e imagem;
 3. A enunciação oral e escrita aliada às Tecnologias de Informação e Comunicação;

1



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



PROGRAMA OPERACIONAL POTENCIAL HUMANO

Eduardo Miguel Ferreira Faria

4. Práticas de comunicação mista.

- V. Noções de Metodologia para a elaboração de um Relatório.
- VI. A Comunicação e a Motivação nas Organizações.
- VII. A procura de Emprego.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO:

- Elaboração e apresentação de diversos trabalhos de aplicação das várias técnicas de comunicação, em contextos relacionados com a futura actividade profissional do formando;
- Sessões de “role-play” de aplicação de técnicas de comunicação e motivação de equipas.

BIBLIOGRAFIA:

- BITTI, Pio Ricci e ZANI, Bruna, A Comunicação como processo social, Editorial Estampa, 2ª edição, 1997, cap. 1 e 2.- CUNHA, C. CINTRA, L., Gramática do Português Contemporâneo, Lisboa, Ed. Sá da Costa, 1984.
- DUARTE, Inês - LÍNGUA PORTUGUESA - Instrumentos de Análise, Universidade Aberta, 2000, cap. 3 e 4.
- FIGUEIREDO, E. B. e FIGUEIREDO, O., Itinerário Gramatical: a gramática na língua e a língua no discurso, Porto, Porto Editora, 1998.
- FIGUEIREDO, E. B. e FIGUEIREDO, O., Dicionário Prático para o Estudo do Português - Da Língua aos Discursos, Porto, Porto Editora, 2003.
- VILELA, M., Gramática da Língua Portuguesa, Coimbra, Almedina, 1999, 2ª ed.

Formador: Eduardo Miguel Faria Faria
(Eduardo M. F. Faria)

