



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

GESTÃO DE COMÉRCIO E SERVIÇOS

ANO LECTIVO

2008/2009

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Inglês		
Área Científica	Línguas		
Classificação curricular	Obrigatória	Ano / Semestre	1º Ano / 2º Semestre

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	60	45	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Teresa Martins	Prof. Adjunta
Teóricas		
Teórico-Práticas	Teresa Martins	Prof. Adjunta
Práticas		
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

Pretende-se que os alunos adquiram a capacidade de elaborar qualquer tipo de correspondência de negócios, bem como de realizar entrevistas ou participar activamente em reuniões e negociações. Será igualmente dada especial atenção à descrição de deveres profissionais e à correcta utilização do vocabulário e expressões específicas do “business English”, assim como à comunicação telefónica.

PROGRAMA PREVISTO

1. Áreas temáticas

O Inglês como Língua global
Comunicação em negócios
Contactos
Utilização do telefone
Descrição de pessoas
Correspondência formal e por via telemática
entre outros

2. Estruturas gramaticais

Tempos verbais
Formas interrogativa e negativa
Adjectivos
Pronomes

Orações relativas e condicionais
"Phrasal verbs"
Voz passiva
Discurso indirecto
Preposições e advérbios

3. Textos a analisar

Textos no âmbito das áreas temáticas apresentadas.

BIBLIOGRAFIA

Textos fotocopiados, no âmbito das áreas temáticas apresentadas, a distribuir nas aulas.

Gramáticas aconselhadas:

MURPHY, Raymond, *English Grammar in Use. With Answers*, Cambridge, C.U.P., 2006.

THOMSON, A.J. and A.V. Martinet, *A Practical English Grammar*, Oxford, O.U.P. (última edição).

— *Exercises I*, Oxford, O.U.P..

— *Exercises II*, Oxford, O.U.P..

Dicionários aconselhados:

Oxford Advanced Learner's Dictionary.

MacMillan English Dictionary for Advanced Learners.

Longman Dictionary of Contemporary English

WEBGRAFIA

Glossário de Inglês Comercial no site: www.gesbanha.pt/manag/dic.htm

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	<p>Para os alunos que optarem pela avaliação contínua, esta consistirá de uma frequência que, associada à sua participação, os dispensará do exame final se for obtida uma classificação mínima de 10 valores. Os resultados da frequência corresponderão a 70% da classificação final. A participação dos alunos nas aulas e tutorias, quer através de intervenções orais, quer por meio de trabalhos escritos executados fora da aula ou exercícios realizados na aula, corresponderá a 30 % da classificação final.</p> <p>O recurso à Internet é permitido, mas não pode ser exclusivo e deve ser correctamente anotado, sendo rigorosamente interdita qualquer forma de <i>copy paste</i> que não esteja devidamente identificada em nota de rodapé. Qualquer forma de plágio acarretará a automática anulação do trabalho e, assim, a sua classificação com a nota de 0 (zero) valores, sem prejuízo dos procedimentos legais adequados.</p> <p>Será eliminado da avaliação contínua qualquer aluno que não tenha atingido 75% de presenças nas aulas, tendo, assim, que fazer o exame final..</p>
Avaliação Periódica	
Avaliação Final	<p>Os alunos que faltarem à prova de frequência ou os que não obtiverem a nota mínima de 10 valores, ou ainda os que não obtiverem avaliação no desempenho extra-frequência, realizarão exame final de toda a matéria. O mesmo acontecerá com os estudantes trabalhadores que não tiverem optado pela avaliação contínua.</p>

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia

Horário

Local

Gabinete B 110

Teófilo J. Costa