



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO Especialização Tecnológica em Aplicações  
Informáticas de Gestão ANO LECTIVO 2008/2009

### FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular Aplicações de Gestão  
Área de Competência Informática  
Componentes de Formação Tecnológica

Créditos ECTS	Tempo de Trabalho	
	Total	Contacto
8	200	169

DOCENTE INTERNO		CATEGORIA
Responsável	Manuel Garcia Esparteiro	Eq. Assistente de 1º Triénio
Responsável		

DOCENTE/FORMADOR EXTERNO		CATEGORIA
Coordenador Interno	Célio Gonçalo Marques	Eq. Prof. Adjunto
Formador Externo	Pedro Nuno Crispim	--

#### OBJECTIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

1. Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas restantes disciplinas do curso, especialmente os que mais de perto se relacionam com o exercício das profissões para os quais o curso se habilita;
2. Proporcionar ao aluno uma visão prática dessas práticas, integrada no normal desenvolvimento do plano curricular do curso, procurando cobrir as necessidades básicas que lhe assegurem uma abordagem mais fácil do mundo laboral e uma melhor compreensão da problemática profissional;
3. Facultar uma vivência ética na profissão e nos negócios, desenvolvida em ambiente de simulação da realidade empresarial, mas suficientemente profunda e marcante para proporcionar uma futura postura ética;

#### PROGRAMA PREVISTO PARA A UNIDADE CURRICULAR

##### 1 – Criação de uma actividade empresarial

- 1.1. Trâmites na constituição de uma sociedade comercial;
- 1.2. Cumprimento de obrigações necessárias ao início de actividade;
- 1.3. Organização da empresa, tendo presentes os condicionalismos de uma actividade concreto, nomeadamente quanto:
- 1.4. Organização da contabilidade nos termos dos planos de contas oficialmente

- aplicáveis, desde recepção dos documentos até ao seu arquivo, classificação e registo;
- 1.5. Práticas de controlo interno.

## **2 – Criação de um site para a actividade empresarial**

### **3 – Simulação de situações que permitam o registo de operações e o cumprimento de obrigações legais ao longo de um exercício completo.**

- 3.1. Simulação decisões em matéria de gestão
- 3.2. Criação de documentos de suporte
- 3.3. Identificação e acompanhamento relativo á resolução de questões da organização, com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão de Técnico Oficial de Contas.
- 3.4. Classificação e registo contabilístico das operações
- 3.5. Preenchimento e entrega das declarações relativas ao cumprimento periódico de obrigações fiscais e para-fiscais.

## **4 – Preparação e análise das demonstrações financeiras de índole contabilística.**

- 4.1. Revisão das obrigações contabilística ao longo do exercício
- 4.2. Revisão das operações contabilística de regularização e apuramento de resultados
- 4.3. Preparação das demonstrações financeiras previstas no Plano Oficial de Contabilidade e demais legislação aplicável

## **5 – Preparação das demonstrações financeira e Mapas de Âmbito Fiscal.**

- 5.1. Declaração de rendimentos do imposto sobre rendimento das pessoas colectivas
- 5.2. Declaração anual para afins estatísticos e de controlo e respectivos
- 5.3. Preparação dos diversos documentos que compõem o “dossier fiscal”

## **BIBLIOGRAFIA**

- A Contabilidade e a Prestação de Conta – António Borges e Martins Ferrão – Ed. Rei dos Livros
- A reavaliação dos activos imobilizados das empresas para efeitos de IRS e IRC – Henrique Quintino Ferreira e Jaime Marques – ed. Rei dos Livros
- Análise Financeira – Métodos e Técnicas – João Carvalho das Neves – Ed. Texto
- Plano Oficial de Contabilidade
- Estatuto dos Benefícios Fiscais
- Código e Regulamento do registo comercial
- Código dos Valores mobiliários
- Elementos de Contabilidade Geral – Teodoro Pinto Almeida – Ed. Rei dos Livros
- Manual do Revisor Oficial de Contas – ordem dos Revisores Oficiais de Contas
- Princípios de Gestão Financeira – H. Caldeira Menezes – Ed. presença

## **WEBGRAFIA**

*[Handwritten signature]*

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação Contínua

Avaliação Periódica

Avaliação Final

Relatório (20%) + Criação site (20%) + lançamentos contabilísticos que constam na monografia (60%)

**OBSERVAÇÕES**