

✳ **Escola Superior de Gestão de Tomar**

Ano letivo: 2022/2023

Turismo e Gestão do Património Cultural

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho n.º 7822/2020 - 07/08/2020

Ficha da Unidade Curricular: Introdução à Gestão

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:28.0; TP:14.0; OT:14.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 82075

Área Científica: Gestão

Docente Responsável

Carla Maria Freitas dos Santos Joaquim

Professor Adjunto

Docente(s)

Carla Maria Freitas dos Santos Joaquim

Professor Adjunto

Objetivos de Aprendizagem

O aluno no final da unidade curricular deve conhecer os conceitos básicos de gestão; compreender a interligação entre as diversas áreas/funções.

Conteúdos Programáticos

1. O que é uma Organização. 2. A Administração por Objectivos 3. A Função Produção. 4. A função Financeira 5. A Função Comercial. 6. A Função dos Recursos Humanos.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. O que é uma Organização
 - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
 - 1.2. Empresa ? um caso particular de Organização
 - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
 - 1.4. A estrutura da empresa
 - 1.5. Tipos de Organização

- 2. A Administração por Objectivos
 - 2.1. Origens
 - 2.2. Características
 - 2.3. Fixação de objectivos
 - 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
 - 2.5. Ciclo da APO
 - 2.6. Apreciação crítica da APO
- 3. A Função Produção
 - 3.1. Tipos de processo de produção
 - 3.2. Selecção do Processo Produtivo
 - 3.3. O Controlo da Qualidade
 - 3.4. Produtividade
- 4. A função Financeira
 - 4.1. A noção de função financeira
 - 4.2. As ferramentas contabilísticas
 - 4.3. O equilíbrio financeiro
 - 4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento
- 5. A Função Comercial
 - 5.1. Noção de Marketing
 - 5.2. A estratégia de Marketing
 - 5.3. Análise Matricial
 - 5.4. Identificação dos Clientes-Alvo
 - 5.5. As variáveis do Marketing-Mix
- 6. A Função dos Recursos Humanos
 - 6.1. Qual o seu objectivo
 - 6.2. A Motivação (principais abordagens)
 - 6.3. A Liderança e estilos de gestão
 - 6.4. O que é a Gestão do Pessoal
 - 6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

Metodologias de avaliação

Avaliação Contínua: Realização de 3 trabalhos para avaliação, com ponderação de 50% na avaliação final e uma prova escrita final (com nota mínima de 9 valores) com a ponderação de 50%.

Avaliação Não Contínua: Prova escrita

Software utilizado em aula

na

Estágio

na

Bibliografia recomendada

- Trigo, V. e António, N. (1991). *Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Chapman, S. e Arnold, J. (2000). *Introduction to Materials Management* . 1, Prentice Hall. usa
- Baranano, A. (2004). *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão* . 1, Edições Sílabo. Lisboa
- Buckingham, M. (2005). *Gestor de Sucesso* (Vol. 1).. 1, Biblioteca Exame. Lisboa

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos apresentados irão permitir que os alunos obtenham diversos conhecimentos gerais e das várias funções de gestão que são exercidas numa empresa/organização.

Metodologias de ensino

Método expositivo e demonstrativo, com recurso à projeção de diapositivos. É utilizada a metodologia de pesquisa para a elaboração de trabalhos, e ainda a simulação pedagógica com casos práticos

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

A aplicação das metodologias referidas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; assumir comportamentos profissionais e detetar a importância das diferentes atividades de gestão desenvolvidas no contexto empresarial e organizacional

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

na

Programas Opcionais recomendados

na

Observações

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
- 8 - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;
- 12 - Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis;

Docente responsável

Carla Maria
Freitas dos
Santos
Joaquim

Assinado de forma
digital por Carla
Maria Freitas dos
Santos Joaquim

