



## ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

Administração Pública

ANO LECTIVO

2010/2011

## FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular

Opção V - Aplicações Informáticas

Área Científica

Tecnologias de Informação e Comunicação

Classificação curricular

Optativa

Ano / Semestre

3º/1º

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	T:30 ; PL:30	15
<b>DOCENTES</b>			
Responsável	Célio Gonçalo Marques	Professor Adjunto	
Teóricas	Célio Gonçalo Marques	Professor Adjunto	
Teórico-Práticas			
Práticas	Célio Gonçalo Marques	Professor Adjunto	
Prático-Laboratorial	Vasco Gestosa da Silva	Eq. a Assistente de 2.º Triénio	

## OBJECTIVOS

O aluno deverá ser capaz de compreender as noções básicas sobre informática e arquitectura de computadores; e explorar redes de computadores e saber utilizar a Internet como um meio de acesso, transmissão e divulgação de informação; e desenvolver capacidades de exploração de ferramentas como processadores de texto, folhas de cálculo, apresentações e comunicação; e aplicar Soluções informáticas na Gestão de Recursos Humanos.

## PROGRAMA PREVISTO

## 1. Introdução à Informática e Noções de Arquitectura de Computadores

- Noção de Informática
- Conceitos de hardware e software
- Noção de computador
- Evolução dos computadores
- Tipos de computadores
- Funcionamento do computador
- Representação interna da informação
- Noção de placa mãe
- Noção memória
- Memória primária e memória secundária
- Funcionalidade e integração da memória
- Noção de placa de expansão
- Principais placas de expansão
- Características das placas de expansão

- Funcionamento básico da placa mãe
- Principais componentes da placa mãe
- Noção de barramento
- Tipos de barramentos
- Características dos barramentos
- Noção de interface
- Diferenças entre interfaces
- Noção de Unidade Central de Processamento (UCP)
- Funções da UCP
- Componentes da UCP
- Características da UCP
- Principais famílias de UCPs
- Gerações de UCPs
- Noção de dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Funcionamento básico dos dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Noção de unidade de sistema
- Características da unidade de sistema
- Noção de fonte de alimentação
- Características da fonte de alimentação
- Promover a compreensão dos termos mais importantes associados à arquitectura de computadores.
- Dotar os alunos com a capacidade de comparação e escolha dos componentes e sistemas tecnológicos adaptados a cada situação.
- Capacitar os alunos para resolverem os principais problemas de hardware

## 2. Processamento de Texto: Microsoft Word

- Noção de processamento de texto e de processador de texto
- Apresentação do ambiente de trabalho do Word
- Utilização da ajuda
- Modos de visualização
- Edição e formatação de um documento
- Formatação automática
- Inserção de cabeçalho e rodapé
- Formatação de texto em colunas
- Aplicação de limites e sombreado
- Inserção de marcas e numeração
- Inserção de quebras de página e secção
- Inserção de notas de rodapé
- Inserção de comentários
- Inserção de referências cruzadas
- Inserção de campos
- Criação de tabelas
- Operações com tabelas
- Conversão de texto em tabela e vice-versa
- Ordenação de texto
- Criação de índice
- Criação de índice remissivo
- Criação de índice de legendas
- Inserção de tabulações
- Criação de documentos modelo
- Impressão de envelopes e etiquetas
- Criação de cartas circular
- Inserção de objectos
- Protecção de documentos
- Criação de hiperligações
- Introdução de alterações de tamanho e orientação do papel.

## 3. Folha de Cálculo: Microsoft Excel

- Noção de folha de cálculo
- Apresentação do ambiente de trabalho do Excel
- Utilização da ajuda
- Introdução, edição e eliminação de dados
- Selecção de blocos, linhas, colunas e
- Criação de gráficos
- Edição e formatação de gráficos
- Tipos de gráficos personalizados
- Formatos de dados personalizados
- Funções de matemática e trigonometria

- / / / / / / /  
S
- folhas
  - Inserção e eliminação de células, colunas e linhas
  - Endereços relativos, absolutos e mistos
  - Inserção de fórmulas
  - Formatação
  - Formatação automática
  - Formatação condicional
  - Pesquisa e substituição de informação
  - Ordenação de uma lista
  - Funções financeiras
  - Funções de data e hora
  - Funções de base de dados
  - Funções de consulta e referência
  - Funções de texto
  - Funções lógicas
  - Funções de informação
  - Utilização de múltiplas folhas
  - Protecção de células e documentos

#### 4. Apresentações: Microsoft Powerpoint

- Noção de apresentações
- Apresentação do ambiente de trabalho do Powerpoint
- Utilização da ajuda
- Utilização de modelos de apresentação
- Assistente de conteúdo automático
- Seleccionar e manipular objectos
- Vistas
- Inserção de texto
- Inserção de imagens
- Inserção de som
- Inserção de vídeo
- Importar objectos do ClipArt
- Gerir e organizar o ClipArt
- Inserção de formas automáticas
- Inserção de cabeçalhos e rodapés
- Inserção de gráficos
- Criação e inserção de tabelas
- Efeitos de transição entre diapositivos
- Efeitos de animação dos objectos
- Criação de botões de acção
- Criação de hiperligações
- Modelos globais

#### 5. Redes e Internet

- Noção de rede de computadores
- Topologias
- Protocolos
- Principais aspectos na montagem de uma rede de computadores
- Noção de Internet
- Ligação à Internet
- Utilização do correio electrónico
- Utilização da Web
- Participação em grupos de discussão
- Criação de listas de distribuição de correio electrónico.

#### 6. Segurança e Privacidade

- Partilhas
- Acessos
- Cópias de Segurança
- Certificados Digitais
- Assinatura Digital
- Comissão Nacional de Protecção de Dados
- Vírus

#### 7. Soluções Informáticas em Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional

## BIBLIOGRAFIA

- MENDES, J.R., MARQUES, C.G., SILVA, V., CAMPOS, R., *Noções de Arquitectura de Computadores*, AIDTIC, IPT, 2010.
- ALVES, J., *Word 2007 – Guia de Consulta Rápida*, FCA – Editora de Informática, 2009.
- ALVES, J., *Excel 2007 – Guia de Consulta Rápida*, FCA – Editora de Informática, 2009.
- MENDES, J.R., MARQUES, C.G., SILVA, V., CAMPOS, R., *Microsoft Excel 2007: Exercícios com Funções*, AIDTIC, IPT, 2010.
- ALVES, J., *Powerpoint 2007 – Guia de Consulta Rápida*, FCA – Editora de Informática, 2009.
- MENDES, J.R., MARQUES, C.G., SILVA, V., CAMPOS, R. *Redes de Computadores e Internet*, AIDTIC, IPT, 2010.
- MENDES, J.R., MARQUES, C.G., SILVA, V., CAMPOS, R., *Comunicação e Organização Pessoal: Microsoft Outlook*, AIDTIC, IPT, 2010.

## WEBGRAFIA

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua

---

Avaliação Periódica

---

Avaliação Final

Frequência (60%) + Projecto (40%)

---

## OBSERVAÇÕES

É obrigatório ter todos os elementos de avaliação para que o aluno seja dispensado de exame.  
A nota mínima de cada elemento de avaliação é de 7 (sete) valores.

## HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

**Dia**

**Horário**

**Local**

Terça-Feira

18h 00m – 20h 00m

Gabinete B111

*Fábio Correia Antunes Lourenço  
Professor Adjunto  
vara dentro M.º da Sra  
Eng. Agrícola 2º Ciclo*