



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
 ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	Especialização Tecnológica <i>Técnicas e Gestão de Turismo</i> 2ª Edição - Tomar	ANO LECTIVO	2011/2012
--------------	--	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Inglês
Área de Competência	Humanidades
Componentes de Formação	Geral e Científica

Créditos ECTS	Tempo de Trabalho	
	Total	Contacto
4	90	80

DOCENTE INTERNO		CATEGORIA
Formador	Susana Carrilho	Assistente Convidado

OBJECTIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

- ↳ Pretende-se que os alunos obtenham conhecimentos mais complexos na língua inglesa que lhes permitam conduzir conversas simples ou mais complexas em inglês;
- ↳ Os alunos deverão conseguir ler, interpretar, compreender e produzir pequenos textos relacionados com os temas estudados;
- ↳ Os alunos deverão compreender e usar com relativa facilidade vocabulário relacionado com o turismo.

PROGRAMA PREVISTO PARA A UNIDADE CURRICULAR

Temas:

- What is Tourism?
- World Destinations
- Tour Operators
- Tourist Motivations
- Travel Agencies
- Transport in Tourism
- Accommodation
- The Airline Industry
- Holidays with a Difference
- Reservations and Sales

- Airport Departures

Vocabulário:

- Adjectives for job skills
- Industry sectors
- Personal Learning Dictionaries
- Tourism features and attractions
- Tour operation
- Reasons for travel
- Sales terms
- Transport words
- Adjectives describing transport
- Types of accommodation
- Services and facilities
- Describing accommodation: adjectives and nouns
- Air travel
- Low-cost carriers
- Different holiday types
- Escape and enlightenment holidays
- Reservation systems for tourism
- Airport facilities and services
- Airport language

Estruturas Gramaticais:

- Asking questions
- Prepositions of time
- Comparing things
- Verb patterns
- Verb tenses (present, past, present perfect, future)
- like or dislike

Funções da língua:

- Describing job skills
- Describing job routines
- Describing a destination
- Describing resources and features
- Describing local tour operators
- Asking questions
- Talking about reason
- Describing trends
- Investigating a client's needs
- Making a recommendation
- Suggestions and advice
- Transport and timetable information
- Comparing things
- Describing a timetable
- Giving information about hotels
- Unusual accommodation
- Taking a telephone booking
- Local accommodation

- Describing location
- The air travel route map
- Tourist types and holiday types
- Asking questions politely
- Asking and talking about experience
- Describing service provision
- Explaining booking conditions
- Checking the details
- Confirming a booking
- Working in airports
- Air passenger rights
- The check-in and information desks
- Responding politely to questions and requests

BIBLIOGRAFIA

- COE, Norman, HARRISON, Mark, PATERSON, Ken, *Oxford Practice Grammar – Basic*, Oxford, Oxford University Press, 2006
- HALL, C. Michael, *Tourism - Rethinking the Social Science of Mobility*, Harlow, Pearson Education, 2005
- HANCOCK, Mark, *English Pronunciation in Use – Intermediate*, Cambridge, Cambridge University Press, 2008
- MURPHY, Raymond, *English Grammar in Use – Intermediate*, Cambridge, Cambridge University Press, 2005
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, Oxford, Oxford University Press, 2010
- REDMAN, Stuart, *English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate and Intermediate*, Cambridge, Cambridge University Press, 2008
- *The Penguin English Dictionary*, London, Penguin Books, 2007
- WALKER, Robin, HARDING; Keith, *Tourism 1*, Oxford, Oxford University Press, Oxford English for Careers, 2006

WEBGRAFIA

- www.oup.co.uk

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Na avaliação contínua será tida em conta a assiduidade dos alunos bem como a pontualidade, os testes escritos, a participação oral e de qualidade, os pequenos trabalhos efectuados em contexto de sala de aula e em casa, o comportamento, o material e o interesse demonstrado pelos alunos durante as aulas.
Avaliação Periódica	
Avaliação Final	A avaliação final de cada aluno será feita de acordo com as seguintes competências: - Competência escrita: 60% - Competência oral: 30% - Assiduidade e comportamento: 10%

OBSERVAÇÕES

Susana Maria Marques Carrilho