



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	PÓS-GRADUAÇÃO: CIÊNCIAS DOCUMENTAIS	ANO LECTIVO	2011/2012
--------------	--	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Organização e Gestão Documental em Bibliotecas e Arquivos		
Área Científica	Administração Pública		
Classificação Curricular	Obrigatória	Ano / Semestre	1º/1º

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
4	22	18 (15+3)	

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Maria Filomena Carreiras Casaca Faria Paixão	Equiparado a Professor Ajunto
Teóricas		
Teórico-Práticas	Maria Filomena Carreiras Casaca Faria Paixão	Equiparado a Professor Adjunto
Práticas		
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

Com base na matriz teórica ministrada pretende-se que os alunos dominem os conceitos e os princípios fundamentais das Ciências Documentais: reconheçam as várias fases e procedimentos necessários a uma eficaz gestão da informação. Adquiram competências que lhes permitam elaborar os instrumentos necessários de acesso e recuperação da informação. Criar grupos de debate visando não só a assimilação de conhecimentos como o equacionar dos problemas e apresentação de propostas que envolvam novas soluções.

PROGRAMA PREVISTO

- 1. A evolução da documentação através dos tempos: breve resenha histórica.
- 1.1. O valor da informação na sociedade global.
- 1.2. A organização documental.
- 2. Bibliotecas: da visão clássica à busca da excelência.
- 2.1. As linguagens documentais.
- 2.2. A evolução tecnológica e a recuperação da informação.
- 3. O conceito de Arquivo.
- 3.1. Funcionamento do Arquivo enquanto unidade administrativa central ou local.
- 3.2. A articulação dos arquivos tradicionais com os arquivos digitais.
- 3.3. Os recursos fundamentais num arquivo: competências necessárias para a boa gestão e articulação de todos os meios documentais.
- 4. Caracterização dos diferentes tipos de bibliotecas.
- 4.1. A organização do conhecimento em Bibliotecas e Centros de Documentação.
- 4.2. Planificação, gestão e avaliação dos serviços.
- 4.3. A gestão dos recursos humanos e materiais.
- 4.4. A cooperação inter-bibliotecas como política a aplicar.
- 5. Identificação dos procedimentos e estratégias necessárias para uma boa gestão da informação.
- 5.1. Processos básicos e as técnicas de gestão inerentes aos principais serviços de difusão e recuperação da informação.

BIBLIOGRAFIA

- Bibliothèques et évaluation. Paris: Editions du Cercle de la Librairie, 1994.
- BRYSON, Jo – Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992. (Biblioteca del libro; 5). ISBN 84-368-0721-9.
- BUCKLAND, Michael Keeble – Redesigning library services. Chicago: ALA, 1992.
- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito – Historia de las bibliotecas. 3ª ed. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990. ISBN 84 – 86168 – 53-8.
- KOTLER, P. – Marketing para organizações que não visam o lucro. São Paulo: Atlas, 1994. ISBN 85-224-0397-X.
- LANCASTER, F. W. – If you want to evaluate your library... . 2nd ed. London: Library Association Publishing, 1993.
- LÓPEZ YEPES, José (Coord.) – Manual de Ciencias de la documentación. Madrid: Ediciones Pirámide, 2002. ISBN 84-368-1645-5.
- Manual de biblioteconomia. Madrid: Editorial Sínteses, 1996. ISBN 84-7738-363-4.
- MCLURE, Charles R.; SAMUELS, Alan R. – Manual de planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. ISBN 84-86168-66-X.

- ROUSSEAU, Jean – Ives; COUTURE, Carol – Os fundamentos da disciplina Arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998. ISBN 972-20-1428-5.
- SANZ CASADO, E. – Manual de estudos de usuários. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994.
- SILVA, Armando Malheiro da (Coord.) – Arquivística: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Edições Afrontamento, 1999. ISBN 972-36-0483-3.
- Tratado básico de Biblioteconomia. 2ª ed. Madrid: Editorial Complutense, 1996. ISBN 84-89365-74.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Será proposta à turma a constituição de grupos de trabalho, cada grupo deverá escolher um tema de investigação, que deverá ser desenvolvido em conjunto por todo o grupo. Cada elemento do grupo escolherá a parte do tema que apresentará na aula destinada a esse efeito e cuja avaliação terá um peso de 50%.
Avaliação Periódica	O teste de avaliação terá um peso de 50%. A nota final será a soma das notas atribuídas no trabalho e no teste.
Avaliação Final	Constará de um teste que englobará toda a matéria. Serão aprovados os alunos com nota igual ou superior a 10 (dez) valores.

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
Sexta-feira	Das 10 às 12horas	Gabinete do docente: edifício C.

Filomena Feixas