



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

Administração Pública

ANO LECTIVO

2011/2012

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular

Comportamento Organizacional

Área Científica

Recursos Humanos

Classificação curricular

Obrigatória

Ano / Semestre

2.º ano / 2.º sem.

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	TP: 45	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Maria Graciete P. Reis H. Honrado	Professora Adjunta
Teóricas		
Teórico-Práticas	Maria Graciete P. Reis H. Honrado	Professora Adjunta
Práticas		
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

A relevância dos comportamentos humanos para o sucesso organizacional é uma constatação antiga, recentemente actualizada pelo conceito de organização baseada no conhecimento. Assim, e como objectivo, o aluno deverá deter capacidades para ilustrar o modo como a gestão pode criar um contexto organizacional com consequências positivas quer para os empregados (motivação, desempenho, satisfação), quer para a empresa (estrutura, comunicação, eficácia, mudança). Para o efeito, serão discutidas as características individuais, as particularidades das equipas e a importância do contexto organizacional.

PROGRAMA PREVISTO

Cap. I – Introdução

- 1.1 – O Conceito Teórico de Organização.
- 1.2 – As Origens da Administração.
- 1.3 – A importância de estudar Comportamento Organizacional.
- 1.4 – Modos de considerar Organizações.
- 1.5 – Processos Organizacionais, Estrutura e Concepção.
- 1.6 – Eficácia nas Organizações.

Cap. II – Cultura Organizacional

- 2.1 – Cultura Organizacional.
- 2.2 – Socialização e Cultura.
- 2.3 – Características da Socialização Eficaz.
- 2.4 – Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Societais.
- 2.5 – A Socialização como Estratégia de Integração.

Cap. III – Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho

- 3.1 – Bases para a compreensão do Comportamento no Trabalho.
3.2 – Variáveis Individuais.

Cap. IV – A Motivação e a Satisfação no Trabalho

- 4.1 – Avaliação de performance.
4.2 – Teoria de Reforço.
4.3 – Modelo de Recompensa Individual.
4.4 – Recompensa Intrínseca.
4.5 – *Turnover* e Absentismo.
4.6 – Sistemas de Recompensa.

Cap. V – Comportamento de Grupo e Equipas de Trabalho

- 5.1 – A natureza dos Grupos.
5.2 – Tipos de Grupo.
5.3 – Etapas de Desenvolvimento de Grupos.
5.4 – Características dos Grupos.
5.5 – Equipas.

Cap. VI – O Poder, o Controlo e o Conflito

- 6.1 – O poder e a autoridade nas organizações.
6.2 – Estratégias de Controlo.
6.3 – Definição do conceito e tipos de conflito e estratégia de abordagem.

Cap. VII – A Incerteza da Envolvente Específica

- 7.1 – O conceito de envolvente.
7.2 – O modo como a envolvente influencia as organizações.

Cap. VIII - A Liderança Organizacional

- 8.1 – O conceito de liderança organizacional.
8.2 – A liderança e sua importância no desempenho das organizações.

Cap. IX - A Comunicação Organizacional

- 9.1 – Qual a importância da comunicação e que implicações advêm para a gestão?

Cap. X - A Eficácia Organizacional

- 10.1 – A distinção entre eficácia e eficiência.
10.2 – Quais as características das organizações eficazes.

Cap. XI - A Mudança Organizacional

- 11.1 – O que é a mudança organizacional?
11.2 – Porque mudam as organizações e quando e como o fazem?
11.3 – Porque falham os processos de mudança e quais as estratégias de que os gestores dispõem para vencer a resistência à mudança?

Cap. XII - A Inovação Organizacional

- 12.1 – Qual o significado de inovação?
12.2 – O que diferencia a inovação da criatividade e da mudança?
12.3 – Como podem as organizações tornarem-se e permanecerem inovadoras?

Cap. XIII - A Gestão Multicultural

- 13.1 - Compreender as tendências do nosso tempo e o seu impacto na gestão:
– Tendências para a mundialização e mundialização das tendências.
– Aceleração da internacionalização.
– A cadeia das causas e dos efeitos.
13.2 - Identificar as principais origens e problemas dos encontros inter-culturais.
13.3 - Conhecer o conceito de cultura como *software* mental colectivo.
13.4 - Complexidade cultural.
13.5 - Gestão das diferenças culturais:
– Abordagens, modelos, teorias e consequências.

Cap. XIV – O Stress Organizacional

- 14.1 - Stress Organizacional: um Modelo.
14.2 – Stress Individual de Grupo e Organizacional.
14.3 – Moderadores de Stress.
14.4 – Prevenção de Stress.

Cap. XV – Apresentação de “Estudo de Casos” de acordo com o conteúdo programático.

Jan

BIBLIOGRAFIA

- Armstrong, M. (1996), Personnel Management Practice, Sixth Edition, London: Kogan Page
- Bilhim, J. A. F. (2001), Teoria Organizacional, Estruturas e Pessoas, Lisboa, ISCSP
- Câmara, P. B. (2008), Gestão de Pessoas em Contexto Internacional, Lisboa: Publicações D. Quixote
- Cowling, A. & Mailer, C. (1998), Gerir os Recursos Humanos, Lisboa: Publicações D. Quixote
- Cunha, M. P. *et al*, (2003), Manual do Comportamento Organizacional e Gestão, Lisboa, Editora RH, Lda.
- Cunha, M. P. *et al*, (2003), Comportamento Organizacional e Gestão – Casos Portugueses e Exercícios, Lisboa, Editora RH, Lda.
- Bencaleiro, J. (2003), Estórias Vividas – 12 Casos de Gestão de Recursos Humanos, Lisboa, Editora RH, Lda.
- Cunha, M. P. *et al*, (1999), Teoria Organizacional: Perspectivas e Prospectivas, Lisboa: Publicações D. Quixote
- Marques, C. A. & Cunha, M. P. (1996), Comportamento Organizacional e Gestão de Empresas, Lisboa: Publicações D. Quixote
- Marques, C. A. & Cunha, M. P. (1996), Determinantes da Gestão e Relações com o Mercado, Lisboa: Publicações D. Quixote
- Peretti, J. M. (1997), Recursos Humanos, 1.ª Edição, Lisboa, Edições Sílabo, Lda.
- Pfeffer, J. (1994), Competitive Advantage Through People, Harvard Business School Press

WEBGRAFIA

Ao longo do semestre irão sendo indicados os vários *sites* a consultar, consoante os temas a tratar.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	<p>O trabalho terá uma ocorrência semanal e consistirá no desenvolvimento de um estudo de caso. O aluno, no início de cada aula, deverá efectuar uma exposição com a duração de cerca de 50 minutos.</p> <p>No calendário previamente estabelecido será efectuada uma frequência.</p> <p>São aprovados e dispensados de exame os alunos com nota média \geq a 10 valores, na frequência e no trabalho, contudo na frequência o aluno terá de obter a nota mínima de 8 valores. O trabalho não incidirá na nota do exame final.</p>
Avaliação Final	<p>São aprovados e dispensados de exame os alunos com nota média \geq a 10 valores, na frequência e no trabalho, contudo na frequência o aluno terá de obter a nota mínima de 8 valores. O trabalho não incidirá na nota do exame final.</p> <p>São aprovados no exame os alunos com nota \geq a 10 valores.</p>

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
Terça feira	14H00 às 16H00	Gabinete B 178

fos

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DATAS DAS AVALIAÇÕES

AVALIAÇÃO CONTÍNUA	EXAME NORMAL	EXAME RECURSO	EXAME TRAB. ESTUDANTE
FREQUÊNCIA: 13-06-2012	EXAME: 28-06-2012	EXAME: 18-07-2012	EXAME: 11-09-2012
INÍCIO: 10 HORAS FIM ± 13 HORAS	INÍCIO: 10 HORAS FIM ± 13 HORAS	INÍCIO: 10 HORAS FIM ± 13 HORAS	INÍCIO: 10 HORAS FIM ± 13 HORAS

Fusvete Jansky
2011-07-12