



Programa da Unidade Curricular

Ano Lectivo: 2012-2013

**GESTÃO DE COLECÇÕES FOTOGRÁFICAS****Perfil de Conservação**

Curso de Mestrado em Fotografia

1.º ano

2.º sem

6 ECTS

Carga Horária	Horas Totais de Contacto					Total	Docente
	S	T	OT	PL			
		30	2	45	162		<b>Patrícia Romão</b>
							Assistente Convidada

**Programa****Introdução**

A Unidade Curricular de Gestão de Coleções Fotográficas é uma disciplina do Mestrado em Fotografia.

O plano de estudos do 2º ciclo do Curso Superior de Fotografia, constitui-se no sentido de oferecer um elevado nível de especialização aos seus estudantes, neste sentido, a U.C. de Gestão de Coleções Fotográficas, deverá facultar aos estudantes conhecimentos e meios para gerir uma colecção de fotografias enquadrada no contexto museológico.

**Objectivos e competências**

No fim do semestre, pretende-se que os alunos sejam capazes de:

Reconhecer a importância e as necessidades de gestão de uma colecção de fotografia do ponto de vista da sua preservação e utilização. Conhecer políticas de gestão de algumas instituições públicas e privadas com colecções de fotografia, em Portugal. Capacidade de identificar problemas e encontrar soluções.

**Metodologia**

A UC de Gestão de Coleções Fotográficas será constituída por um conjunto de sessões teóricas onde serão desenvolvidas as temáticas da disciplina, seguidas de sessões práticas, nas quais as colecções do Museu de Arte Rupestre e do Sagrado do Vale do Tejo – Instituto da Terra e da Memória de Mação irão ser utilizadas como exemplo da gestão de colecções fotográficas numa instituição pública. Serão utilizadas no planeamento e na elaboração de uma exposição no final do primeiro ano do Curso de Mestrado em Fotografia.

**Avaliação**

Os estudantes serão avaliados de forma contínua e pela elaboração de uma recensão crítica de 1 artigo (escolha de temas que abordem a Gestão de Coleções Fotográficas), num máximo de 5 páginas cada (50%) e por um relatório escrito sobre o trabalho desenvolvido nas aulas práticas (50%).

A avaliação final da UC resultará da média aritmética obtida no somatório da avaliação contínua, da recensão crítica e do relatório escrito das aulas práticas.

O exame será um teste escrito (100%).

### **Conteúdos e objectivos específicos para cada sessão**

Apresentação. As Coleções Fotográficas: especificidades na gestão destes conjuntos documentais inseridos no contexto museológico.

#### **Sessão teórica/prática: Critérios para a aquisição de colecções de fotografia**

- Missão da instituição
- Público-alvo da instituição
- Tipo de colecção que se pretende construir
- Critérios de aquisição de (novas) colecções de fotografia

#### **Sessão teórica/prática: Incorporação de colecções**

As Novas colecções analógicas

- Etapas a seguir
- Registo de dados relativos ao vendedor e/ou autor
- Incorporação

As Novas colecções digitais

- Formatos
- Dimensão mínima
- Libertação de direitos de utilização

(o que podemos exigir e o que será razoável pedir aos fotógrafos e fornecedores de imagens digitais)

#### **Sessão teórica/prática: Projecto de conservação**

Organização física da colecção

- Numeração das caixas
- Inventário

- Separação por espécie e por formato
- Acondicionamento



#### Organização espacial da colecção

- Área de depósito
- Estanteria e/ou equipamento refrigerado
- Controlo ambiental

Custos de um 'Projecto de conservação'

#### Sessão teórica/prática: Projecto de digitalização

##### Plano de digitalização

- Dimensão da imagem
- Formatos
- Metadados a incluir
- Nomeação dos ficheiros
- Selecção das imagens a digitalizar
- Libertação de direito de utilização

Custos de um 'Plano de digitalização'

##### Preservação digital

- Regras para a preservação de imagens digitais
- Metadados a incorporar nos ficheiros digitais
- Sistema hierárquico de ficheiros

#### Sessão teórica/prática: Plano de intervenção de emergência

- Estabelecer plano de intervenção
- Estabelecer prioridades de salvamento
- Estabelecer e treinar equipa de intervenção
- Materiais e equipamento obrigatórios para a salvaguarda de colecções de fotografia

#### Sessão teórica/prática: Direitos de autor (legislação nacional e europeia)

##### Cedência de imagens

- Criar um serviço de cedência de imagens
- Regulamentar a cedência de imagens



- Direitos de autor
- Contrato de utilização das imagens cedidas (exemplo: cedência de exemplares de publicações contendo imagens cedidas)
- Preçário
- Formatos de entrega
- Marcas de água

#### Sessão teórica/prática: Preparação de uma exposição

- Sala de exibição: condições mínimas
- Modos de exposição
- Molduras e *passepertout*
- Iluminação e controlo ambiental
- Seguranças das obras expostas
- Exposições itinerantes: condições de exposição

#### Sessão teórica/prática: TRABALHO COLECTIVO DURANTE O SEMESTRE

Produção de uma exposição biográfica sobre os trabalhos desenvolvidos nas colecções do MAP/ITM de Mação.

#### Teste escrito

#### Bibliografia

BOADAS, Joan, CASELLAS, Lluís-Esteve, Suquet, M. Angels – Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas, Girona: CCG Ediciones, 2001.

CHARBONNEAU, Normand, ROBERT, Mario – La Gestion des Archives Photographiques. Presses de L' Université du Québec: Québec, 2001.

CHARBONNEAU, Normand - The Selection of Photographs. *Archivaria* 59 (2005), 119-138.

ERSATZ – Jornal do Centro Português de Fotografia, O perfil do utilizador dos arquivos fotográficos, páginas 20 a 23, Luísa Costa Dias e Maria Otília Esteves, nº 3, Março de 2000.



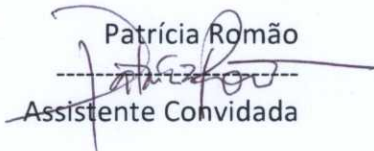
FRANCH, David – La Fotografía digital en los archivos: Que es y como se trata. Ediciones Trea: Gijón, 2008.

PAVÃO, Luís – Conservação de Coleções de Fotografia. Lisboa: Dinalivro, 1997.

RITZENTHALER, Mary Lynn, O'Connor, Diane – Photographs: archival care and Management, Chicago: The Society of American Archivists, 2006.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan - El documento fotográfico : historia, usos y aplicaciones. Gijón: Ediciones Trea, 2006.

Patricia Romão

  
Assistente Convidada