



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE ANO LECTIVO 2013/2014

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

**Unidade Curricular** Direito Administrativo  
**Área Científica** Direito  
**Classificação curricular** OBRIGATÓRIA **Ano / Semestre** 2ºano/2ºsem

**Créditos ECTS** 4 **Horas de trabalho do aluno** 108 **Carga horária das sessões de ensino**  
Natureza Colectiva (NC) 45 TP **Orientação Tutorial (OT)**

**DOCENTES** **CATEGORIA**  
Responsável Fernando Larcher Prof.Adjunto  
Teóricas  
Teórico-Práticas Fernando Larcher Prof.Adjunto  
Práticas  
Prático-Laboratorial

**OBJECTIVOS**

A cadeira tem por finalidade dar aos alunos dum Curso de Gestão e Administração de Serviços de Saúde os conceitos fundamentais de Direito Administrativo, sendo particularmente orientada para a actual realidade portuguesa

**PROGRAMA PREVISTO**

I

Introdução

A Administração Pública

Conceito

- Administração Pública e necessidades colectivas
- Os sentidos da expressão Administração Pública: orgânico, material e formal
- Administração pública e Administração privada; distinção quanto ao objecto, ao fim e aos meios

Evolução histórica

Sistemas administrativos

O Direito Administrativo

Noção

Natureza

Características

Função

Ramos  
As Fontes do Direito Administrativo  
A Constituição.  
O Direito Internacional Público.  
O Direito da União Europeia.  
Os princípios gerais de Direito.  
Os actos legislativos.  
Os regulamentos administrativos.  
Os actos e os contratos administrativos.  
A jurisprudência.  
A doutrina.

II  
A Organização Administrativa  
§ 1º

Teoria Geral da Organização administrativa

Elementos da Organização Administrativa  
As pessoas colectivas públicas  
Os serviços públicos  
Sistemas de Organização administrativa  
Concentração e desconcentração  
Centralização e descentralização  
Integração e devolução de poderes

§ 2º  
A Organização Administrativa Portuguesa

A Administração Estadual  
Central  
Periférica  
Indirecta  
A Administração Autónoma  
Associações públicas  
Autarquias locais  
Instituições particulares de interesse público

III  
A Actividade Administrativa: O Procedimento Administrativo

Noção  
Espécies de procedimento administrativo  
O Código do Procedimento Administrativo

**BIBLIOGRAFIA**

Lições e Manuais

- DIOGO FREITAS DO AMARAL, *Curso de Direito Administrativo*, v. I, 3.ª ed., Coimbra, 2006, e v. II, Coimbra, 2006.
- MARCELLO CAETANO, *Manual de Direito Administrativo*, Lisboa, t. I, 10.ª ed., 1973, e II, 9.ª ed., 1972.
- MARCELLO CAETANO, *Princípios Fundamentais de Direito Administrativo*, Rio de Janeiro, 1977.
- JOÃO CAUPERS, *Introdução ao Direito Administrativo*, 10.ª ed., Âncora Editora, Lisboa, 2009.
- ISABEL CELESTE M.FONSECA, *Direito da Organização Administrativa – Roteiro Prático*, Almedina, Coimbra, 2012.
- FERNANDA PAULA OLIVEIRA, JOSE EDUARDO DE OLIVEIRA FIGUEIREDO DIAS, *Direito Administrativo*, 3ªed., Almedina, Coimbra, 2013.
- JEAN RIVERO, *Direito Administrativo*, Almedina, 1982.

- MARCELO REBELO DE SOUSA e ANDRÉ SALGADO MATOS, *Direito Administrativo Geral*, 3 t., Lisboa, 2006.

Colectânea

JOÃO CAUPERS, *Leis de Organização Administrativa*, 3ªed., Âncora Editora, 2007 [carece de actualização desde 2005].

Dicionários/Enciclopédias

JOSÉ PEDRO FERNANDES (editor), *Dicionário Jurídico da Administração Pública*, Lisboa, v. I-III, 2.ª ed., 1990, IV, 1991, V, 1993, VI, 1994 e VII, 1996.

*Pólis – Enciclopédia Verbo da Sociedade e do Estado*, 5v., Verbo, Lisboa, 1983-1987.

## WEBGRAFIA

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	
Avaliação Periódica	Duas frequências que dispensam do exame final uma vez obtida a média de 10 (dez) valores, desde que em nenhuma delas a nota seja inferior a 7 (sete) valores
Avaliação Final	Exame Final

## OBSERVAÇÕES

## HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
5ª feira	17.00h - 20.00h	G216

F. N. D. A. N. T. U. L. A. M.

e. t. e. 27.06.2014

Ata nº 51

Ponto 5 b)  
[assinatura]