



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

|              |   |                    |           |
|--------------|---|--------------------|-----------|
| <b>CURSO</b> | <b>GESTÃO DE EMPRESAS</b>                       | <b>ANO LECTIVO</b> | 2012/2013 |
|              | <b>RAMO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EMPRESAS</b> |                    |           |

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

|                                 |  |                       |                 |
|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| <b>Unidade Curricular</b>       | <b>INTRODUÇÃO À GESTÃO DE EMPRESAS</b> |                       |                 |
| <b>Área Científica</b>          | <b>GESTÃO</b>                          |                       |                 |
| <b>Classificação curricular</b> | <b>OBRIGATÓRIA</b>                     | <b>Ano / Semestre</b> | 1ºano/<br>1ºsem |

| <b>Créditos ECTS</b> | <b>Horas de trabalho do aluno</b> | <b>Carga horária das sessões de ensino</b> |                                 |
|----------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|
|                      |                                   | <b>Natureza Colectiva (NC)</b>             | <b>Orientação Tutorial (OT)</b> |
| 6                    | 162                               | TP: 60                                     |                                 |

| <b>DOCENTES</b>      |                             | <b>CATEGORIA</b>  |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| Responsável          | Jorge Manuel Marques Simões | Professor Adjunto |
| Teóricas             |                             |                   |
| Teórico-Práticas     | Jorge Manuel Marques Simões | Professor Adjunto |
| Práticas             |                             |                   |
| Prático-Laboratorial |                             |                   |

**OBJECTIVOS**

O aluno após frequência e participação assídua nas aulas, terá possibilidades de compreender os diversos conceitos que englobam o conceito geral de Gestão, e com a resolução de casos poderá colocar em prática todos esses mesmos conceitos. Note-se que o aluno no final da disciplina será capaz de entender todos os conceitos bases para um curso de gestão.

**PROGRAMA PREVISTO**

**1. O que é uma Organização**

- 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
- 1.2. Empresa – um caso particular de Organização
- 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
- 1.4. A estrutura da empresa
- 1.5. Tipos de Organização
- 2. A Administração por Objectivos**
  - 2.1. Origens
  - 2.2. Características
  - 2.3. Fixação de objectivos
  - 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
  - 2.5. Ciclo da APO
  - 2.6. Apreciação critica da APO
- 3. A Função Produção**
  - 3.1. Tipos de processo de produção
  - 3.2. Selecção do Processo Produtivo
  - 3.3. O Controlo da Qualidade
  - 3.4. Produtividade
- 4. A função Financeira**
  - 4.1. A noção de função financeira
  - 4.2. As ferramentas contabilísticas
  - 4.3. O equilíbrio financeiro
  - 4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento
- 5. A Função Comercial**
  - 5.1. Noção de Marketing
  - 5.2. A estratégia de Marketing
  - 5.3. Análise Matricial
  - 5.4. Identificação dos Clientes-Alvo
  - 5.5. As variáveis do Marketing-Mix
- 6. A Função dos Recursos Humanos**
  - 6.1. Qual o seu objectivo
  - 6.2. A Motivação (principais abordagens)
  - 6.3. A Liderança e estilos de gestão
  - 6.4. O que é a Gestão do Pessoal
  - 6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

## BIBLIOGRAFIA

- António, Nelson Santos; Trigo, Virgínia Maria (1991). Pequenas Empresas – Sucessos e Insucessos, Edições Sílabo, Lisboa.
- Arnold, J. R. T.; Chapman, S. N. (2000). Introduction to Materials Management, Prentice Hall.
- Baranano, Ana Maria (2004). Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão, Edições Sílabo, Lisboa.
- Brealey, Richard A.; Myers, Stewart C. (1999). Princípios de Finanças Empresariais, Editora McGraw Hill.
- Brillman, Jean (2000). As Melhores Práticas de Gestão no Centro do Desempenho, Edições Sílabo, Lisboa.
- Buckingham, Marcus (2005). Gestor de Sucesso, Biblioteca Exame, Lisboa.
- Cavinato, J. L.; Kauffman, R. G. (1999). The Purchasing Handbook: A Guide for the Purchasing and Supply Professional, McGraw-Hill, 6th Edition.
- Chiavenato, Idalberto (1999). Introdução à teoria geral da administração, Editora Campus, Rio de Janeiro.
- Cruz, Eduardo (2006). Criar uma Empresa de Sucesso, Edições Sílabo, Lisboa.
- Faria, José Carlos (2002). Administração – Teorias e Aplicações, THOMSON PIONEIRA, Lisboa.
- Leloyer, Claude Levy (1991). Avaliação do Pessoal na Empresa, Biblioteca de Gestão Moderna, Presença.
- Lisboa, João; Coelho, Arnaldo; Coelho, Filipe; Almeida, Filipe (2004). Introdução à Gestão de Organizações, Vida Económica, Lisboa.
- Lysons, C. K. (1990). O Aprovisionamento na Empresa, Editorial Presença, Lisboa.
- Maricourt, Renaud (1995). Os Samurais da Gestão – Produção, Marketing e Finanças no Japão, Edições Sílabo, Lisboa.
- Pacheco, Maria Amélia; Almeida, Nunes de (2005). Aprender a Gerir as Organizações no Século XXI, Áreas Editora, Lisboa.
- Menezes, H. Caldeira (1987). Princípios de Gestão Financeira, Editora Presença, Lisboa.
- Rego, Arménio; Cunha, Miguel (2007). O Tão da Eficácia Organizacional, Edições Sílabo, Lisboa.
- Reis, Lopes dos; Paulino, António (1994). Gestão dos Stocks e Compras, Editora Internacional, Lisboa.
- Robalo, António (1997). Teorias Contingenciais de Organização, Edições Sílabo, Lisboa.
- Rocha, José António de Oliveira (1999). Gestão de Recursos Humanos, Editorial Presença, Lisboa.
- Sousa, António de (1998). Introdução à Gestão: Uma Abordagem Sistémica, Editorial Verbo, Lisboa.

## WEBGRAFIA

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua

Avaliação Periódica

Avaliação Final

Frequência (100%). Os alunos que forem considerados admitidos a exame (nota inferior a 10 valores) poderão ir a Exame (100%).

## OBSERVAÇÕES

## HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

**Dia**

**Horário**

**Local**

Horário afixado no gabinete