

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE TOMAR**

<b>CURSO</b>	Fotografia	<b>ANO LECTIVO</b>	2013/2014
--------------	------------	--------------------	-----------

UNIDADE CURRICULAR	ANO	SEM	ECTS	HORAS TOTAIS	HORAS CONTACTO
Impressão Digital e Gestão de Cor	3º	2º	6	162	T: 30; TP: 45; OT: 5

<b>DOCENTES</b>	Miguel Duarte
-----------------	---------------

### OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER

Na unidade Curricular de Impressão Digital & Gestão de Cor pretende-se dotar os alunos das ferramentas essenciais ao processo de impressão digital, num ambiente de trabalho em que se aplique a gestão de cor personalizada.

Os alunos deverão assimilar os conceitos fundamentais para que o trabalho de impressão e gestão de cor seja um processo científico, de rigor técnico e análise de resultados, conseguindo aplicá-los no seu próprio ambiente de trabalho, adaptando as noções mais relevantes aos meios técnicos disponíveis, otimizando assim a sua aprendizagem.

No final do semestre os alunos deverão ser capazes de modelar o ambiente de trabalho para que a informação de cor seja controlada desde a captura até à impressão. Deverão ainda ser capazes de analisar os resultados obtidos antes e depois da integração de um sistema de gestão de cor, assim reflectindo sobre a importância do mesmo para o controle de qualidade dos trabalhos fotográficos e das etapas por que terão necessariamente de passar.

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A unidade curricular assenta em dois módulos distintos que serão vistos e tratados como complementares. Esses dois módulos são: Impressão Digital e Gestão de Cor.

O módulo de Gestão de Cor contempla a introdução, a terminologias e as noções gerais como; o conceito de Iluminante, Objecto e Observador, Espaços e Perfis de Cor; o manuseamento de instrumentos de medição; a caracterização e a calibração de ecrãs; a gestão de cor via Photoshop, nomeadamente atribuição e conversão de perfis; a criação de perfis de cor para scanners com recurso a transparências e opacos e a criação de perfis para a câmara digital através do software DNG Profile Editor e introdução dos softwares "Silverfast" e "ProfileMaker"; a criação de perfis de impressão, o uso do "softproof" e as opções de conversão.

O módulo de Impressão Digital contempla conceitos básicos de Impressão, como resolução e profundidade de bits, ganho de ponto e densidade, papéis e tintas e técnicas de interpolação; a gestão de impressoras e o *layout* de impressão via Adobe Photoshop; a impressão de testes de resolução, o controlo de qualidade e a avaliação dos resultados, assim como técnicas de redução de ruído e optimização de recorte para impressão. Este módulo contempla ainda uma introdução a alguns softwares especializados de grande aplicação no mercado de trabalho, como o "Photokit Sharpner" ou o "Noise Ninja".

## BIBLIOGRAFIA

- Adobe Photoshop CS5 for photographers, Martin Evening
- Real World Color Management 2nd Edition, Fraser
- Photoshop Color Correction, Kieran
- Mastering Digital Printing Second edition
- Herald Johnson Preservation of Ink Jet Hardcopies, Martin C. Jürgens
- Pocket Guide to Digital Printing, Frank Cost

## MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é realizada através de diversos parâmetros como o de assimilação e desenvolvimento dos diversos exercícios práticos, teste de avaliação teórico, motivação e progresso demonstrado por cada aluno ao longo do semestre, criatividade e qualidade estética & técnica nas imagens apresentadas.

- Avaliação contínua dos trabalhos desenvolvidos ao longo do semestre, motivação demonstrada e presenças de cada aluno.

- Exercícios e teste teórico-práticos que aferem conceitos, técnicas e metodologias apreendidas.

- Teste de cariz teórico que avaliam conhecimentos adquiridos ao longo do semestre.

- A classificação final resulta da média ponderada dos critérios de avaliação explicitados.

- Será excluído do exame o aluno que apresente um aproveitamento inferior a 8 valores no total da avaliação corrente do semestre.

- Será excluído do exame o aluno que dê um número de faltas superior a 1/3 de aulas.

- Cada dia de atraso na entrega dos trabalhos confere uma penalização de dois valores/dia (úteis).

- Os trabalhadores-estudantes ou alunos Erasmus deverão acertar com o docente no princípio do ano a metodologia a adoptar para que haja o acompanhamento devido no trabalho a realizar, caso contrário perdem o direito à frequência.

Miguel  
(ED. A ASSIS. 1º TRIMESTRE)

- Adão - P. 10
- João - P. 11
- Pedro - P. 12
- Paulo - P. 13
- Marcos - P. 14
- Antônio - P. 15
- Carlos - P. 16
- Roberto - P. 17
- Wagner - P. 18
- Luiz - P. 19
- Antônio - P. 20
- Carlos - P. 21
- Roberto - P. 22
- Wagner - P. 23
- Luiz - P. 24
- Antônio - P. 25
- Carlos - P. 26
- Roberto - P. 27
- Wagner - P. 28
- Luiz - P. 29
- Antônio - P. 30
- Carlos - P. 31
- Roberto - P. 32
- Wagner - P. 33
- Luiz - P. 34
- Antônio - P. 35
- Carlos - P. 36
- Roberto - P. 37
- Wagner - P. 38
- Luiz - P. 39
- Antônio - P. 40
- Carlos - P. 41
- Roberto - P. 42
- Wagner - P. 43
- Luiz - P. 44
- Antônio - P. 45
- Carlos - P. 46
- Roberto - P. 47
- Wagner - P. 48
- Luiz - P. 49
- Antônio - P. 50

RESUMO DE AVALIAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar um resumo das atividades realizadas durante o período de avaliação. O conteúdo é dividido em tópicos que abordam os aspectos principais do trabalho desenvolvido.

Os pontos principais são:

- Análise dos dados coletados durante o período de observação.
- Identificação das principais dificuldades encontradas e suas respectivas soluções.
- Avaliação dos resultados alcançados em relação aos objetivos propostos.
- Conclusões finais e recomendações para futuras ações.

Este resumo serve como base para a elaboração do relatório final e para a tomada de decisões estratégicas.

Handwritten signature and date: *[Signature]*  
(Data: 30.04.2014)

Homologado em Reunião  
etc de 30.04.2014

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA  
DE  
TOMAR  
13/02/2014