



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	Curso de Gestão e Administração de Serviços de Saúde 1º Ciclo	ANO LECTIVO	2014/2015
--------------	--	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Direito Administrativo	Código	9480105
Área Científica	Direito		
Tipo	Obrigatória	Ano / Semestre	2/S2

Créditos ECTS	Horas Totais de Trabalho	Horas de Contacto (HC)						
		T	TP	PL	P	OT	E	Outra
4	108.0	0.0	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Docentes		Categoria	Nº de HC
Responsável	- Fernando Augusto Desterro Oudinot Larcher Nunes	- Professor Adjunto	
Teóricas			
Teórico-Práticas	- Fernando Augusto Desterro Oudinot Larcher Nunes	- Professor Adjunto	45
Prática Laboratorial			
Prática			
Orientação Tutorial			
Estágio			

Objectivos de Aprendizagem

1. dar uma noção do universo da Admin.pública e do Dir.Administrativo, e da Organ.Administartiva 2.transmitir uma visão global das formas de controlo da actividade administrativa; 3.contextualizar a jurisdição administrativa no universo do sistema judicial português consagrado na Constituição

Conteúdos Programáticos (resumido)

Introdução § 1º A administração Pública § 2º Direito Administrativo Parte I - A Organização Administrativa § 1º Teoria Geral da Organização Administrativa § 2º A Organização Administrativa Portuguesa Parte II - A Actividade Administrativa: o Procedimento Administrativo Noção Espécies de procedimento Administrativo Código do Procedimento Administrativo

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Introdução § 1º A Administração Pública - Conceito - Evolução histórica - Sistemas administrativos § 2º O Direito Administrativo - Noção - Natureza - Características - Função - Ramos § 3º As Fontes do Direito Administrativo Parte I - A Organização Administrativa § 1º Teoria Geral da Organização Administrativa - Elementos da Organização Administrativa - Sistemas da Organização administrativa § 2º A Organização Administrativa Portuguesa - A Administração Estadual - A Administração Autónoma - Instituições particulares de interesse público Parte II - A Actividade Administrativa: o Procedimento Administrativo Noção Espécies de procedimento administrativo O Código do Procedimento Administrativo

Coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos

O conteúdo programático corresponde directamente aos objectivos propostos. O ponto 1 corresponde à Introdução e à Parte I e os pontos 2 à Parte II.

Metodologias de ensino

Aulas presenciais, que consistem em aulas teóricas de exposição da matéria e em aulas de carácter teórico-prático, nas quais se incluirá a resolução de hipóteses.

Coerência das metodologias de ensino com os objectivos

A metodologia baseada no estudo sistemático das questões fulcrais acompanhada pela análise das fontes legais e pela resolução de hipóteses permite cumprir os objectivos de aprendizagem propostos para a unidade.

Metodologias de avaliação

A avaliação contínua será efectuada através de duas provas escritas de Frequência, a realizar nas datas que constarem no mapa de avaliações. Serão “Dispensados de Exame” os Estudantes que obtiverem uma classificação média igual ou superior a dez.

Pré requisitos

Não aplicável.

Bibliografia principal (máx 4 ref.)

- ANDRADE, J. (2011). *A JUSTIÇA ADMINISTRATIVA*. (Vol. 1). COIMBRA: ALMEDINA
- OLIVEIRA, F. e DIAS, J. (2010). *NOÇÕES FUNDAMENTAIS DE DIREITO ADMINISTRATIVO*. (Vol. 1). COIMBRA: ALMEDINA
- SOARES, R. (1978). *DIREITO ADMINISTRATIVO*. (Vol. 1). COIMBRA: ALMEDINA
- AMARAL, D. (2006). *Curso de Direito Administrativo*. (Vol. I e II). Coimbra: Almedina

Software

Observações

Docente

R. J. Antunes

Diretor de Curso

