



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

*Almeida*  
*[Signature]*

**CURSO** Curso de Gestão de Empresas  
Organização e Gestão de Empresas - 1º Ciclo **ANO LECTIVO** 2014/2015

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular</b>	<b>Direito das Empresas</b>	<b>Código</b>	<b>9152114</b>
<b>Área Científica</b>	<b>Direito</b>		
<b>Tipo</b>	Obrigatória	<b>Ano / Semestre</b>	2/S1

<b>Créditos ECTS</b>	<b>Horas Totais de Trabalho</b>	<b>Horas de Contacto (HC)</b>						
		T	TP	P	PL	OT	E	Outra
5	135.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

<b>Docentes</b>	<b>Categoria</b>	<b>Nº de HC</b>
<b>Responsável</b>	- Paula Almeida	- Professor Adjunto
<b>Teóricas</b>		
<b>Teórico-Práticas</b>	- Manuel Carlos - Cláudia Rosa Henriques	- Assistente Convidado 30 - Assistente Convidado 30
<b>Práticas</b>		
<b>Prática Laboratorial</b>		
<b>Orientação Tutorial</b>		
<b>Estágio</b>		

**Objectivos de Aprendizagem**

Pretende-se fornecer aos alunos uma visão o mais completa possível da disciplina jurídica da actividade económico empresarial e dos seus respectivos agentes, bem como dos actos jurídicos desenvolvidos nesta área, para que saibam identificar e fazer uma análise jurídica dos problemas jurídicos que resultam da actividade empresarial.

**COMPETÊNCIAS:**

- Os alunos devem adquirir uma noção do direito comercial, a sua evolução histórica, as suas características e fontes;
- Devem ser capazes de pesquisar e identificar a multiplicidade de normas jurídicas relacionadas com o direito comercial;
- Devem reconhecer um acto de comércio e identificar um comerciante e suas obrigações enquanto tal;

- Almeid*  
*ALH*
- Devem saber o que é um estabelecimento comercial, identificar os elementos que o constituem e os negócios sobre o mesmo;
  - Devem conhecer o regime da propriedade industrial e o processo de licenciamento dos respectivos direitos;
  - Devem perceber os pressupostos da insolvência e conhecer o processo de insolvência e suas modalidades;
  - Devem saber o que é um título de crédito, os princípios que os regem e as regras relativas aos diferentes títulos de crédito;
  - Devem adquirir uma noção de sociedade comercial e perceber o processo da sua constituição;
  - Devem conhecer os diferentes tipos de sociedades comerciais e as características que as distinguem;
  - Devem saber e compreender o regime das sociedades comerciais.

## Conteúdos Programáticos

### I - INTRODUÇÃO

1. Noção e âmbito do Direito Comercial.
2. Esboço da evolução histórica do Direito Comercial.
3. Conceção objectivista e subjectivista do Direito Comercial.
4. O Direito Comercial na base da sua concepção como Direito das Empresas.
5. As necessidades próprias do Comércio e a justificação da autonomia do Direito Comercial.
6. As características do Direito Comercial
7. O Direito Comercial como Direito Privado Especial e as suas relações com o Direito Civil.
8. Interpretação e integração das normas no Direito Comercial. O recurso à analogia.
9. As fontes do Direito Comercial.

### II – DOS ACTOS DE COMÉRCIO

1. Noção
2. Os actos de comércio objectivos e os actos de comércio subjectivos. A concepção mista.
3. A concepção empresarial dos actos de comércio.
4. Outras classificações:
  - i) actos comerciais absolutos e actos comerciais por conexão ou acessoriedade;
  - ii) actos formalmente comerciais e actos substancialmente comerciais;
  - iii) actos bilaterais e unilaterais ou mistos;

### III – DAS REGRAS GERAIS DOS ACTOS DE COMÉRCIO

1. Forma
2. Solidariedade Passiva
3. Prescrição
4. Juros
5. Responsabilidade dos cônjuges por dívidas comerciais.

*Revisado*  
*ML*

#### IV – OS SUJEITOS DA ACTIVIDADE COMERCIAL

1. Noção de comerciante.
2. Os comerciantes em nome individual
3. Requisitos de acesso à qualidade de comerciante:
  - i) Personalidade Jurídica;
  - ii) Capacidade Comercial;
  - iii) Exercício Profissional do comércio;
  - iv) Exercício em nome e proveito próprios. O risco.
4. Incompatibilidades e indisponibilidades.
5. Condicionamentos e licenciamentos administrativos.
6. Distinção entre comerciantes e outras categorias profissionais.
7. As obrigações especiais dos comerciantes:
  - i) A firma
  - ii) A escrituração mercantil
  - iii) O balanço e a prestação de contas
  - iv) O registo comercial (a matrícula).

#### V – A ORGANIZAÇÃO DO COMERCIANTE

##### § 1º - A empresa

1. A empresa e o Direito Comercial.
2. As diversas acepções da empresa no Direito Comercial.
3. A empresa como unidade institucional.
4. Classificação das empresas.
5. Os agrupamentos complementares de empresas (ACE).
6. Os agrupamentos europeus de interesse económico (AEIE).

##### §.2º - O estabelecimento comercial

1. Noção de estabelecimento comercial.
2. Os elementos do estabelecimento comercial.
3. A natureza jurídica do estabelecimento comercial.
4. O estabelecimento individual de responsabilidade limitada.
5. Direitos e relações jurídicas sobre o estabelecimento comercial.

#### VI – A PROTECÇÃO DA EMPRESA

1. Os direitos de propriedade industrial em geral.
2. O âmbito da propriedade industrial.
3. Atribuição dos direitos de propriedade industrial.

4. Transmissão e licenciamento dos direitos.
5. Extinção dos direitos.
6. A concorrência desleal.
7. A defesa da concorrência.

#### **VII – INSOLVÊNCIA, FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO DE EMPRESAS**

1. Breves Considerações e finalidade do processo.
2. A insolvência das pessoas colectivas e pessoas singulares.
3. Os principais incidentes de qualificação da insolvência.

#### **VIII – CONTRATOS COMERCIAIS**

1. Breves Considerações

#### **IX – OS TÍTULOS DE CRÉDITO**

1. Noção de título de crédito.
2. Características gerais dos títulos de crédito.
3. Classificação dos títulos de crédito.
4. Os principais títulos de crédito.
5. A Letra de câmbio.
  - i) os negócios jurídicos cambiários;
  - ii) características da obrigação cambiária;
  - iii) o vencimento e o pagamento da letra;
  - iv) o protesto
  - v) a prescrição
6. A Livrança.
7. O Cheque

#### **X- As Sociedades Comerciais**

- 1- Introdução
- 2- Noção de sociedade comercial.
- 3- Os diversos tipos de sociedades comerciais.
- 4- Constituição da sociedade comercial.
- 5- Personalidade e capacidade jurídicas das sociedades comerciais.
- 6- O contrato de sociedade.
- 7- Forma. As sociedades irregulares.
- 8- Elementos do contrato de sociedade comercial.
- 9- Pluralidade de sócios. As sociedades unipessoais.
- 10- Contribuição com bens ou serviços. O capital. A constituição do capital nos diversos tipos de

*Alencar*  
*RF*  
*Alencar*

sociedades.

- 11- O objecto. A mudança de objecto.
- 12- A sede. A mudança de sede.
- 13- A alteração do contrato social.
- 14- Direitos e obrigações dos sócios.
- 15- Os órgãos sociais – espécies e titulares dos órgãos.
- 16- Órgãos de administração e representação.
- 17- Órgãos de fiscalização.
- 18- Formas de deliberação dos sócios. As Assembleias Gerais.
- 19- Convocação e funcionamento das Assembleias.
- 20- As actas.
- 21- Interpretação das deliberações sociais.
- 22- Transformação das sociedades.
- 23- Fusão de sociedades.
- 24- Cisão de sociedades.
- 25- Prorrogação de sociedades.
- 26- Dissolução e liquidação das sociedades
- 27 -Sociedades coligadas.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos**

Os conteúdos programáticos abrangem temáticas de enquadramento teórico, o que permite concretizar o objectivo de introduzir os alunos nas questões jurídicas relativas ao sector empresarial. São privilegiadas questões concretas como actos de comércio e comerciantes, negócios jurídicos sobre o estabelecimento comercial, propriedade industrial, insolvência, títulos de crédito e regime das sociedades comerciais, matérias cujo conhecimento é essencial para a boa gestão de uma empresa. Os temas seleccionados visam preparar os alunos, futuros profissionais do sector empresarial, para que ao serem confrontados com os problemas jurídicos do dia-a-dia de uma empresa, sejam capazes de os resolver, determinar a legislação aplicável e seguir os procedimentos legais.

### **Metodologias de ensino**

Aulas teórico-práticas, nas quais são desenvolvidos os vários conteúdos programáticos, seguindo-se um período para resolução de exercícios práticos e esclarecimento de dúvidas.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objectivos**

As metodologias adoptadas permitem estabelecer a ponte entre a teoria e a prática através da identificação de diferentes questões jurídicas, do ponto de vista teórico, seguindo-se a análise de casos concretos e a determinação da solução jurídica de acordo com a respetiva legislação aplicável.

### **Metodologias de avaliação**

A avaliação será feita através de duas frequências (100%), as quais se realizarão em datas a designar. Ficarão “Aprovado” e por isso será “Dispensado de Exame” o aluno que no conjunto das duas frequências obtiver a média de 10 (dez) valores.

Os alunos que na média das duas frequências não obtiverem média de 10 (dez) valores, serão “Admitidos a Exame”.

Em Exame e em Exame de Recurso serão considerados “Aprovados” os alunos com nota igual ou superior a 10 (dez) valores.

### Pré requisitos

Não aplicável.

### Bibliografia principal (máx 4 ref.)

- Abreu, J. M. Coutinho de, Curso de Direito Comercial, Vol. I, 8ª ed. Coimbra, Almedina, 2012;
- Abreu, J. M. Coutinho de, Curso de Direito Comercial, Vol.II, das Sociedades Comerciais, 4ª edição, 2013, Coimbra, Almedina;
- Correia, Miguel Pupo, Direito Comercial, 12ª ed, Lisboa, Ediforum, 2013;
- Cordeiro, Menezes, Manual de Direito Comercial, 2012, Coimbra, Almedina.

### Software

<http://www.irm.mj.pt/IRN/sections/inicio>  
<http://www.portaldaempresa.pt/cve/pt>  
<http://www.bportugal.pt/pt-PT/Paginas/inicio.aspx>  
[http://www.irm.mj.pt/sections/irm/a\\_registral/registo-comercial](http://www.irm.mj.pt/sections/irm/a_registral/registo-comercial)  
<http://www.insolvencia.pt/>

### Observações

O Capitulo VIII- Contratos Comerciais será abordado de uma forma muito sintética meramente indicativa visto que no ano seguinte existe uma disciplina específica para tal matéria.

### Diretor de Curso

Luís Francisco

*Paula Alexandra Cruz Silva Pinheiro*

*Cláudia Rosa Henriques*

*Manuel António Dória*

