

Pós-Graduação em Sistemas de Gestão Empresarial - SAP

Pós-Graduação, 1º Ciclo

Plano: Proposta SAP v03 - Junho 2019

Ficha da Unidade Curricular: Modelos Organizacionais e Sistemas SAP

ECTS: 2; Horas - Totais: 54.0, Contacto e Tipologia, TP:12.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 201813

Área Científica: Gestão

Docente Responsável

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

Docente(s)

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

António Anacleto Viegas Ferreira

Professor Adjunto Convidado

Objetivos de Aprendizagem

- C1. Compreendam o papel da gestão;
- C2. Identifiquem os diferentes departamentos que existem numa Empresa, assim como a forma como se interligam entre si;
- C3. Identifiquem os diferentes Modelos Organizacionais, bem como as suas configurações;
- C4. Identifiquem as várias formas de internacionalização

Conteúdos Programáticos

- 1. O que é uma Organização
- 2. Planeamento e processo de decisão
- 3. Modelos organizacionais

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. O que é uma Organização
 - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
 - 1.2. Empresa – um caso particular de Organização
 - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
 - 1.4. A estrutura da empresa
2. Planeamento e processo de decisão
 - 2.1. Planeamento, objetivos e estratégia
 - 2.2. Métodos e fatores para a tomada de decisões.
3. Modelos organizacionais, 3.1. Os determinantes da estrutura, 3.2. As características do desempenho da estrutura, 3.3. As configurações organizacionais, 3.4. Novas formas organizacionais, 3.5. As organizações em rede, 3.6. Aquisições e fusões, 3.7. Alianças estratégicas.
4. Internacionalização das empresas.
5. Casos práticos.

Metodologias de avaliação

- 1 Prova escrita com ponderação de 100% (nota mínima de 10 valores). Os alunos com classificação inferior a 10 valores na avaliação continua são admitidos a exame.
- Prova escrita em épocas de exame.

Software utilizado em aula

na

Estágio

na

Bibliografia recomendada

- Cabral, C. (2007). *Cabral-Cardoso, C. e Cunha, M. (2007). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH (Vol. 1).Lisboa: RH Editora*

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos 1 contribuem essencialmente para as competências instrumentais (C1 e C2).
Os conteúdos 2,3, 4 e 5 contribuem essencialmente para as competências sistémicas e interpessoais (C3 e C4).
Os conteúdos 5 contribuem essencialmente para as competências instrumentais (C1 e C2).

Metodologias de ensino

Os conteúdos teóricos da unidade curricular serão expostos através de aulas ilustradas, sempre

que possível, com casos práticos. Os estudantes serão motivados a aplicar as competências adquiridas através de atividades práticas,.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

A exposição dos conteúdos teóricos pela docente contribuirá para as competências instrumentais (C1 e C2). A resolução de casos práticos, análise e discussão de casos contribuirá essencialmente para as competências sistémicas e interpessoais (C3 e C4). A partilha de experiências profissionais reforçará as competências C3e C4.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

na

Programas Opcionais recomendados

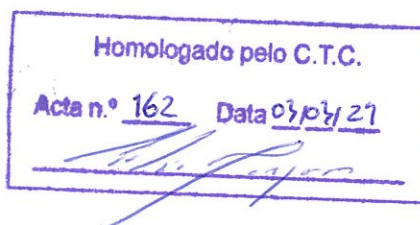
na

Observações

Jorge Manuel
Marques
Simões

Assinado de forma digital
por Jorge Manuel Marques
Simões
Dados: 2020.12.16 11:14:39
Z

Docente responsável



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. B. Smith, Mr. J. C. Jones, and Mr. A. D. Brown, among others.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were present at the meeting. This list is also in alphabetical order and includes names such as Mr. J. B. Smith, Mr. J. C. Jones, and Mr. A. D. Brown, among others.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who were absent from the meeting. This list is also in alphabetical order and includes names such as Mr. J. B. Smith, Mr. J. C. Jones, and Mr. A. D. Brown, among others.