

✳ Escola Superior de Gestão de Tomar

Ano Letivo 2015/2016

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional
Plano: Ata CTC ESGT 64/2015

Ficha da Unidade Curricular: Gestão Administrativa de Recursos Humanos

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, T:30; TP:45;
Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco comum;
Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601612
Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Maria Graciete Honrado
Prof. Adjunta

Docente e horas de contacto

Sónia Maria Pedroso Gonçalves Bogas
Professor Adjunto Convidado, T: 30;
Andrea Isabel Oliveira da Costa e Sousa
Assistente Convidado, TP: 45;

Objetivos de Aprendizagem

Dotar os alunos de conhecimentos sobre a acção dos recursos humanos nas organizações e em concreto sobre acção da gestão administrativa de recursos humanos.

Caracterizar a política salarial e a gestão de carreiras de uma organização.

Conhecer os procedimentos para o processamento e calculo salarial.

Conteúdos Programáticos

Caracterização das áreas administrativas e estratégicas de recursos humanos.

Avaliar um sistema de processamento de salários

Compensação: A gestão e retribuição de benefício e a dinâmica do processamento salarial.

Desenvolvimento de Carreiras.

Processo de reestruturação e downsizing.

Disfunções organizacionais.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Caracterização das áreas administrativa e estratégica de recursos humanos.

Os processos de recursos humanos e sua interdependência.

Política salarial: Contratos de trabalho, horários de trabalhos, regime de adaptabilidade, férias, faltas e licenças.

Procedimentos legais para com o Segurança Social, ACT e Relatório Único.

O Downsizing e o outplacement e rotatividades, workaholism, etc

Gestão de Carreiras: teorias e modelos de carreira. Estádios de desenvolvimento.

Metodologias de avaliação

Avaliação através de prova escrita com 70% (35% + 35%) e trabalho de grupo com 30%. O aluno dispensa do exame final com a aprovação em cada momento com valor igual ou superior a 9.5 valores.

Software utilizado em aula

Estágio

Não aplicável

Bibliografia recomendada

- Pina e Cunha, M. e Gomes, J. (2008). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*. (Vol. 1º). Lisboa: Edições Sílabo, Lda
- Reis, P. (2014). *Cálculo e Processamento Salarial*. Lisboa: Lidel - Edições Técnicas
- Maria, S. e Duarte, T. (2006). *Gestão de Recursos Humanos - Métodos e Práticas*. Lisboa: Lidel - Edições Técnicas
- Mourão, E. (2009). *Manual de Gestão de Pessoas*. Lisboa: Edições Sílabo

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos permitem uma identificação alargada do domínio da gestão administrativa dos recursos humanos.

A sistematização de procedimentos e a caracterização dos processos da compensação, processamento salarial, direito do trabalho (Lei 7/2009), gestão de carreiras e por fim a identificação de disfunções organizacionais permitem o aprofundamento da área administrativa dos recursos humanos.

Metodologias de ensino

Método expositivo: Aula com exposição oral, apoiadas por data show.

Apresentação e discussão de casos e trabalhos desenvolvidos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

O recurso a elementos práticos para a sistematização do procedimentos salariais, bem como, a apresentação de casos que retratem os processos da gestão de carreiras e da política salarial permitiram a coerência no desenvolvimento do conhecimento da área administrativa.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável

Observações

P/

Docente Responsável

Frasquete Frazado

Diretor de Curso, Comissão de Curso

Frasquete Frazado

Conselho Técnico-Científico

Maria Beatriz Paes de Sousa

Homologado pelo C.T.C.
Acta n.º 86 Data 20/01/2016
Olga Maria Simões