

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: ATA CTC ESGT 64/2014

Ficha da Unidade Curricular: Cultura e Comunicação Organizacional

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601618

Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto

Docente e horas de contacto

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto, T: 30; TP: 30

Objetivos de Aprendizagem

No final do curso os alunos devem ser capazes de identificar a cultura organizacional e as formas necessárias para a criação / modificação de uma cultura organizacional. Devem também estar cientes da importância da comunicação na organização.

Conteúdos Programáticos

Cap 1–Introdução; O Conceito Teórico de Organização; Modos de considerar Organizações

Cap 2–Cultura Organizacional; Socialização e Cultura; Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Sociais

Cap 3–Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho

Cap 4–A comunicação e a organização; O papel da comunicação no sistema social; Factores intrínsecos e extrínsecos no processo de comunicação

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Cap I – Introdução

1.1 – O Conceito Teórico de Organização.

1.2 – As Origens da Administração.

1.3 – A importância de estudar Comportamento Organizacional.

1.4 – Modos de considerar Organizações

1.5 – Processos Organizacionais, Estrutura e Concepção.

1.6 – Eficácia nas Organizações.

Cap II – Cultura Organizacional

2.1 – Cultura Organizacional.

2.2 – Socialização e Cultura.

2.3 – Características da Socialização Eficaz.

2.4 – Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Sociais.

2.5 – A Socialização como Estratégia de Integração.

Cap III – Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho

3.1 – Bases para a compreensão do Comportamento no Trabalho.

3.2 – Variáveis Individuais.

Cap IV – A comunicação e a organização

4.1 – Identificar a importância do estudo da comunicação

4.2 – Inevitabilidade e universalidade da comunicação

4.3 – A comunicação como um processo contínuo

4.4 – A comunicação como partilha de significações entre indivíduos

4.5 – O papel da comunicação no sistema social

4.6 – Elementos da comunicação

4.7 – Factores intrínsecos e extrínsecos no processo de comunicação

4.8 – Identificação de barreiras à comunicação

4.9 – Funções da comunicação organizacional

4.10 – Aspectos para a melhoria do processo de comunicação organizacional

Metodologias de avaliação

Avaliação contínua: Testes escritos (60%) e Trabalho (40%) com a obtenção de no mínimo 50% da cotação máxima em cada componente. Dispensa de exame o Aluno com pelo menos 10 valores em cada uma das componentes.

Exames: Teste escrito (100%)

Software utilizado em aula

Não aplicável.

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- Pina e Cunha, M. (1994). *Organizações e Recursos: Perspectivas de Ecologia Organizacional*. Ponta Delgada: Eurosigno

- Rego, A. (2013). *Comunicação Pessoal e Organizacional*. Lisboa: Edições Sílabo

- Ivancevich, J. e Matteson, M. (2002). *Organizational Behaviour and Management*. New York: McGraw Hill

- Marques, C. e Pina e Cunha, M. (1996). *Comportamento Organizacional e Gestão de Empresas*. Oeiras: Dom Quixote

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos estão divididos em 4 grandes capítulos onde são levados para debate questões associadas com a cultura organizacional desde modelos a características, as variáveis associadas e igualmente a forma como pode ser feita e melhorada a comunicação organizacional.

Metodologias de ensino

Aulas teóricas onde são expostos os tópicos dos conteúdos programáticos complementadas por aulas práticas onde os mesmos temas são discutidos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Dada a natureza teórico-prática das aulas, pretende-se que os temas desenvolvidos, de acordo com os conteúdos programáticos, tenham igualmente o acompanhamento de uma componente prática e que esta envolva

directamente os alunos, pelo que a apresentação de trabalhos em sala de aula permite igualmente o uso de competências adquiridas anteriormente e o desenvolvimento de outras específicas da unidade curricular.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Docente Responsável

A. Carvalho

Diretor de Curso, Comissão de Curso

F. F. F. F.

Conselho Técnico-Científico

Alto Conselho do Curso

Homologado pelo C.T.C.
Acta n.º 86 Data 30/06/2016
[Assinatura]