

TeSP - Contabilidade e Gestão

Técnico Superior Profissional

Plano: Ata CTC ESGT 64/2015

Ficha da Unidade Curricular: Gestão Administrativa de Recursos Humanos

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, T:30; PL:45;

Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 602910

Área de educação e formação: Gestão e administração

Docente Responsável

Maria Graciete Honrado

Professora Adjunta

Docente e horas de contacto

Sónia Maria Pedroso Gonçalves Bogas

Professor Adjunto Convidado, T: 30;

Andrea Isabel Oliveira da Costa e Sousa

Assistente Convidado, PL: 45;

Objetivos de Aprendizagem

Dotar os alunos de conhecimentos sobre a acção dos recursos humanos nas organizações e em concreto sobre acção da gestão administrativa de recursos humanos.

Caracterizar a política salarial e a gestão de carreiras de uma organização.

Conhecer os procedimentos para o processamento e calculo salarial.

Conteúdos Programáticos

Caracterização das áreas administrativas e estratégicas de recursos humanos.

Avaliar um sistema de processamento de salários

Compensação: A gestão e retribuição de benefício e a dinâmica do processamento salarial.

Desenvolvimento de Carreiras.

Processo de reestruturação e downsizing.

Disfunções organizacionais.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Caracterização das áreas administrativa e estratégica de recursos humanos.

Os processos de recursos humanos e sua interdependência.

Política salarial: Contratos de trabalho, horários de trabalhos, regime de adaptabilidade, férias, faltas e licenças.

Procedimentos legais para com o Segurança Social, ACT e Relatório Único.

O Downsizing e o outplacement e rotatividades, workaholism, etc

Gestão de Carreiras: teorias e modelos de carreira. Estádios de desenvolvimento.

Metodologias de avaliação

Avaliação através de prova escrita com 70% (35% + 35%) e trabalho de grupo com 30%. O aluno dispensa do exame final com a aprovação em cada momento com valor igual ou superior a 9.5 valores.

Software utilizado em aula

Não aplicável

Estágio

Não aplicável

Bibliografia recomendada

- Gomes, J. e Pina e Cunha, M. e Rego, A. (2008). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*. Lisboa: Edições Sílabo, Lda
- Reis, P. (2014). *Cálculo e Processamento Salarial*. Lisboa: Lidel - Edições Técnicas
- Sousa, M. e Duarte, T. (2006). *Gestão de Recursos Humanos - Métodos e Práticas*. Lisboa : Lidel - Edições Técnicas
- Estevão, M. (2009). *Manual de Gestão de Pessoas*. Lisboa: Edições Sílabo

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos permitem uma identificação alargada do domínio da gestão administrativa dos recursos humanos.

A sistematização de procedimentos e a caracterização dos processos da compensação, processamento salarial, direito do trabalho (Lei 7/2009), gestão de carreiras e por fim a identificação de disfunções organizacionais permitem o aprofundamento da área administrativa dos recursos humanos.

Metodologias de ensino

Método expositivo: Aula com exposição oral, apoiadas por data show.

Apresentação e discussão de casos e trabalhos desenvolvidos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

O recurso a elementos práticos para a sistematização do procedimentos salariais, bem como, a apresentação de casos que retratem os processos da gestão de carreiras e da política salarial permitiram a coerência no desenvolvimento do conhecimento da área administrativa.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

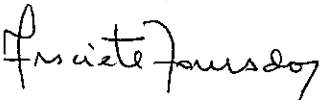
Não aplicável

Programas Opcionais recomendados

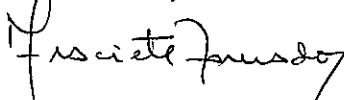
Não aplicável

Observações

Docente Responsável



Diretor de Curso, Comissão de Curso



Conselho Técnico-Científico

