

Gestão e Administração de Serviços de Saúde

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: RCC 21/12/2010 [DR. 4926/2011 21.03.2011]

Ficha da Unidade Curricular: Procedimentos Administrativos da Saúde

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:75.0;

Ano|Semestre: 2|S2; Ramo: Tronco Comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 9480212

Área Científica: Administração Pública

Docente Responsável

José Manuel Barros Pinheiro Nogueira

Professor Adjunto

Docente e horas de contacto

José Manuel Barros Pinheiro Nogueira

Professor Adjunto, TP: 75.0;

Objetivos de Aprendizagem

Preparar tecnicamente os alunos para o procedimento administrativo em geral.

Conhecer os princípios da atividade administrativa e garantias dos administrados

Abordar a matéria que rege a formação dos contratos e o Código da Contratação Pública (Regime aplicado ao Sector da Saúde).

Conteúdos Programáticos

Os Princípios e Conceitos da Actividade e do Procedimento.

A Teoria dos Poderes e os Sistemas Administrativos.

Atribuições, Competências,

Hierarquia e Poderes.

A prática procedimental e objectivos

O futuro gestor público, habilidades e formas de administração.

Teorias, críticas, conceitos e princípios do Código de Procedimento Administrativo.

A Contratação Pública (CCP)

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Os Princípios e Conceitos da Actividade e do Procedimento.

A Teoria dos Poderes e os Sistemas Administrativos.

Atribuições, Competências,

Hierarquia e Poderes.

A prática procedimental e objectivos

O futuro gestor público, habilidades e formas de administração.

Teorias, críticas, conceitos e princípios do Código de Procedimento Administrativo.

A Contratação Pública (CCP)

Metodologias de avaliação

- Trabalho pratico.

Software utilizado em aula

Estágio

Não aplicável

Bibliografia recomendada

- Bandeira, P. (2008). *Código dos Contratos Públicos*. (Vol. 1). Lisboa: Dislivro
- Botelho, J. (2002). *Código do Procedimento Administrativo*. Lisboa: Almedina
- Fonseca, F. e Carapeto, C. (2005). *Administração Pública – Modernização, Qualidade e Inovação*. Lisboa: Sílabo
- Fontes, J. (2003). *Curso Breve Sobre o Código de Procedimento Administrativo*. Coimbra: Coimbra Editora

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Esta abordagem e metodologia prevista no programa permite que os alunos desenvolvam os conhecimentos e as competências previstas nos objetivos, garantindo-se a coerência entre os conteúdos programáticos.

Metodologias de ensino

Aulas teórico-práticas onde se propõe a análise crítica e resolução de casos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Considerando o tipo de matéria a lecionar, as características do grupo de alunos e a sua componente teórico-prática é o método que melhor permite alcançar os objetivos propostos.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não aplicável

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável

Observações

Docente Responsável


Diretor de Curso, Comissão de Curso

Conselho Técnico-Científico



